

ES
gk



13997/2015
Punkt Zostawienia Interesanta
Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim

URZĄD MIEJSKI
Nowy Dwór Mazowiecki
W PŁYŃEŁO

2015 -06- 25

Znak sprawy

..... załączników

Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Profilaktyczno-rekreacyjny wypoczynek dla dzieci i młodzieży

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.07.2015 roku do 29.07.2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie SZTANGIELEK

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000425564

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.06.2012

5) nr NIP: 5311688596 nr REGON: 146183616

6) adres:

 miejscowość: Nowy Dwór Mazowiecki ul.: Obwodowa 343/18

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Twierdza Modlin

 gmina: Nowy Dwór Mazowiecki powiat:⁸⁾ nowodworski

 województwo: mazowieckie

 kod pocztowy: 05-160 poczta: Nowy Dwór Mazowiecki

7) tel.: brak

 e-mail: brak

8) numer rachunku bankowego: 63 8011 0008 0020 0206 8565 0002

 nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Agnieszka Wójcik
- b) Marta Stępińska
- c) Jolanta Stępińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie SZTANGIELEK 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Obwodowa 343/18

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Wójcik 508 550 447

e-mail: agnes69-69@go2.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000425564

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia są: (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):

- 32.40.Z Produkcja gier i zabawek.
- 58.11.Z Wydawanie książek.
- 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków.
- 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza.
- 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów.
- 63.12.Z Działalność portali internetowych.
- 70.21.Z Stosunki międzyludzkie i komunikacja.
- 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.
- 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.
- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych.
- 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna.
- 77.21.Z Wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego.
- 77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego.
- 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników.
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki.
- 81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych.
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
- 84.12.Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych.
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację.
- 85.51.Z Pozaszkolne formy oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
- 85.59.A Nauka języków obcych.
- 85.59.B Pozostała pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane.
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.
- 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi.
- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych.
- 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych.
- 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych.
- 91.01.A Działalność bibliotek.
- 93.11.Z Działalność obiektów sportowych.
- 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem.
- 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki.
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych.
- 56.10.A Restauracje i inne placówki gastronomiczne.
- 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne.
- 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna.
- 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów.
- 43.31.Z – Wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych.
- 43.32. Z – Zakładanie stolarki budowlanej.
- 43.33.Z – Posadzkarstwo, tapetowanie i oblicowywanie ścian.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000425564

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 31 STATUTU STOWARZYSZENIE SZTANGIELEK (dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są trzy podpisy członków zarządu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu wyjazdu wakacyjnego (kolonii) o charakterze profilaktycznym dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami. Wyjazd dla 42 dzieci odbędzie się w okresie 23 – 29 lipca 2015 roku. Dzieci będą przebywać w Pensjonacie „Modrys” w miejscowości Zawoja. Uczestnikami kolonii są dzieci biorące udział w programie Stowarzyszenia Sztangielek, uczęszczające na zajęcia UKS Reduta oraz inni mieszkańcy Nowego Dworu Mazowieckiego. Program kolonii będzie składać się z zajęć: profilaktycznych, rozwijających zdolności artystyczne, rekreacyjnych, pieszych wycieczek, zwiedzaniu muzeów oraz wizyty w parku rozrywki.

Kolonia zostanie zarejestrowana w Kuratorium Oświaty w Warszawie.

- Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży mieszkającej na terenie Modlina Twierdzy i korzystających z programu Stowarzyszenia SZTANGIELEK, który ma na celu przekazanie informacji dotyczących negatywnego wpływu narkotyków, alkoholu i nikotyny na życie indywidualne i społeczne człowieka.
- Przeciwdziałania przemocy i uzależnień dla dzieci i młodzieży; pomoc pedagogiczna w rozwiązywaniu problemów z zakresu: szkoły, rodziny, kontaktów z rówieśnikami i osobistych; kształtowanie pozytywnych postaw i relacji w stosunkach międzyludzkich.
- Zadaniem programu kolonii jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, a w tym przeprowadzenie zajęć profilaktycznych, plastycznych, muzycznych, sportowych. Szczególnym walorem tego wyjazdu jest integracja młodych ludzi do wspólnego działania społecznego.

Warto zaznaczyć, że kadra wyjazdu wykonuje swoją pracę jako wolontariat, nie otrzymuje wynagrodzenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą lokalnego środowiska dzieci i młodzieży jest zagospodarowanie czasu wolnego w okresie szkolnym i wakacyjnym w sposób interesujący, celowy i zaplanowany. W ten sposób chcemy wskazać właściwe wzorce i nie dać możliwości udziału w grupach mających zły wpływ na rozwój młodego człowieka. Prowadząc różnorodne zajęcia min. profilaktyczne i pedagogiczne, chcielibyśmy zmienić negatywne wzorce dzieci i młodzieży z rodzin problemowych, a tym samym pokazać im normy panujące w społeczeństwie oraz normalne relacje międzyludzkie. Chcielibyśmy pokazać im, że możliwe jest funkcjonowanie bez używek i agresji. Dzięki programowi, który prowadzi Stowarzyszenie SZTANGIELEK dzieci i młodzież mają czuć się bezpiecznie. Mają mieć stworzone warunki do rozwijania własnych zainteresowań, pasji i przyczynić się do zmiany negatywnych norm, jakie panują w środowisku ich funkcjonowania. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń Stowarzyszenia SZTANGIELEK, wiemy że wyjazdy dają dzieciom i młodzieży możliwość poznania siebie samych i sprawdzenia w obliczu nowych wyzwań. Uczą dzieci samodzielności i odpowiedzialności. Powyższe potrzeby zostały zdiagnozowane na podstawie śródrocznej pracy Stowarzyszenia „Sztangielek”, które prowadzi świetlicę Modlinie Twierdzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Planowana liczba uczestników: 42 + 3 opiekunów + kierownik wycieczki (uczestnicy to uczniowie nowodworskich szkół i dzieci objęte programem Stowarzyszenia SZTANGIELEK, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki).w pierwszej kolejności ofertę skierowano do rodzin wielodzietnych, dzieci rodziców bezrobotnych i dysfunkcyjnych.

Dalszy nabór prowadzony był przez Stowarzyszenie SZTANGIELEK, w formie wywieszania plakatów informacyjnych w szkole, jak również przekazanie informacji stowarzyszeniu UKS Reduta, Subsydium i parafii św. Barbary w Modlinie Twierdzy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.07.2015 do 29.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- ORGANIZACJA WYJAZDU, NABÓR UCZESTNIKÓW, PRZYGOTOWANIE PROGRAMU	13.07.2015	 Stowarzyszenie SZTANGIELEK
-WYJAZD	23.07.2015	
-CODZIENNE ZAJĘCIA PROFILAKTYCZNE – 1,5 GODZ. KAŻDEGO DNIA	23-29.07.2015	
-ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE ZDOLNOŚCI ARTYSTYCZNE (MUZYKA, PLASTYKA) – OK. 6 GODZ.	23-29.07.2015	
-ZAJĘCIA REKREACYJNE PRZEZ CAŁY POBYT	23-29.07.2015	
-ZWIEDZANIE MUZEÓW, PARKU ROZRYWKI	25-26.07.2015	
-PIESZE WYCIECZKI	23-29.07.2015	
-POWRÓT DO MODLINA	29.07.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie umiejętności społecznych oraz umiejętności funkcjonowania w grupie, empatia, poprawa akceptacji własnego 'ja', rozwinięcie postawy asertywności, przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym związanym z korzystaniem z używek, integracja, współdziałanie, zagospodarowanie czasu wolnego, rozwijanie własnych zainteresowań i umiejętności, poznanie krajobrazu naszej ojczyzny i miejsc ważnych dla jej historii. Udział w zajęciach programowych.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj pomocy	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia wniosku z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakwaterowanie, wyżywienie (47 uczest., w tym 3 opiekunów, kierownik i kierowca gratis) 2) Transport 3) Działania merytoryczne: -zajęcia wg programu (ubezpieczenie, bilety wstępu, warsztaty, konkursy, nagrody, słodczyce itp.)	42 42 42	330 150 60	Os. Os. Os.	13860 6300 2520	8400 0 0	5460 6300 2520	0,0 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				Nie dotyczy			0,0 0,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				Nie dotyczy			
IV	Ogółem:			PLN	22680	8400	14280	0.0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8400zł	37,04 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	14280 zł	62,96%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	14280 zł	62,96 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22680 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia profilaktyczne będą prowadzone przez instruktora programu profilaktycznego 'Spójrz inaczej' oraz wychowawców. Nad całością zadania będzie czuwał kierownik obozu. Kierownik obozu posiada uprawnienia (kurs kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży), wychowawcy – nauczyciele z wieloletnim stażem pracujący w ZS w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza z ukończonym kursem opiekunów wypoczynku letniego (w tym dwoje katechetów i nauczyciel reedukator). Marcin Zębała – kierownik, nauczyciel kontraktowy, katecheta w ZS w NDM Modlin Twierdza. Kamila Czekajło – nauczyciel mianowany, reedukator w ZS w NDM Modlin Twierdza, instruktor programu profilaktycznego 'Spójrz inaczej'. Ewa Grzegorzczyn – nauczyciel katecheta ZS w NDM Modlin Twierdza. Bogusława Woźniak – nauczyciel katecheta ZS w NDM Modlin Twierdza.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja imprez sportowych, masowych, charytatywnych, integrujących społeczność lokalną, działań nastawionych na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z uwzględnieniem profilaktyki przeciw uzależnieniom. Wieloletnia współpraca z Urzędem Miasta w Nowym Dworze Mazowieckim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenia Sztangielek

Agnieszka Wojcik

Jolanta Stępińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 25.06.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
2. Statut Stowarzyszenia SZTANGIELEK
3. Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.