

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU REALIZACJI ŚRODOWISKOWYCH
PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH NA TERENIE NOWEGO DWORU MAZOWIECKIEGO W
ZAKRESIE ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOSTĘP DO AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

JESIENNA EDYCJA
„AKADEMII MŁODEGO CZŁOWIEKA” PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W NOWYM DWORZE MAZ.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 90 dni od 02.09.2015r. do 30.11.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

MIASTO NOWY DWÓR MAZOWIECKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferta/ofertów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Dworze Maz. „Rodzice z Klasą”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Numer KRS: 0000413566

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.03.2012r.**

5) nr NIP: 531-168-83-14 nr REGON: 146088102

6) adres:

miejsowość: **Nowy Dwór Mazowiecki** ul.: **Młodzieżowa 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Osiedle Młodych**

gmina: *Nowy Dwór Maz.* powiat:⁸⁾ *nowodworski*

województwo: *mazowieckie*

kod pocztowy: **05-101** poczta: **Nowy Dwór Mazowiecki**

7) tel.: 602 825 813 faks:

e-mail: kontakt@rodzicezklasa.pl [http:// www.rodzicezklasa.pl](http://www.rodzicezklasa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **69 2030 0045 1110 0000 02304650**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Joanna Kańduła** - Prezes Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Kańduła, tel. 602 825 813

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. *Pozyskiwanie i pomnażanie środków materialnych służących celom działalności stowarzyszenia.*
2. *Inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie mieszkańców na rzecz wszechstronnego rozwoju szkoły i środowiska lokalnego.*
3. *Wspieranie działań szkoły zmierzających do kształtowania postaw patriotycznych i społecznych wychowanków oraz uczniów szkoły.*
4. *Pomnażanie dorobku naukowego, wychowawczo-dydaktycznego, kulturalnego i materialnego szkoły.*

5. *Integracja środowiska szkolnego.*
6. *Współpraca z innymi organizacjami wspierającymi i realizującymi podobne cele.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 37 STATUTU STOWARZYSZENIA „RODZICE Z KLASĄ”

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, ważności dokumentów i składania innych oświadczeń woli w tym w sprawach majątkowych Stowarzyszenia wymagany jest podpis prezesa lub wiceprezesa jednoosobowo bądź dwóch innych członków zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja IV edycji Akademii Młodego Człowieka

Stowarzyszenie „Rodzice z Klasą” planuje zorganizować jesienną edycję Akademii Młodego Człowieka.

Akademia jest projektem mającym na celu promować wiedzę wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie kursów i warsztatów związanych z ich zainteresowaniami i hobby a także edukacją społeczną, ekologiczną i patriotyczną.

Celem tych zajęć poza zdobywaniem wiedzy i umiejętności jest integracja dzieci i młodzieży i efektywne zagospodarowanie ich wolnego czasu.

Zajęcia prowadzone będą przez rodziców, członków stowarzyszenia zatrudnionych wykładowców, którzy są pasjonatami w dziedzinach objętych programem.

Zajęcia w Akademii będą atrakcyjną formą spędzania czasu wolnego i z całą pewnością będą miały wpływ na wsparcie rozwoju uczestników. Będzie to forma nauki poprzez zabawę.

Uruchomione będą zapisy aby stworzyć grupy z zakładaną liczbą uczestników. Prowadzący warsztaty będą prowadzić dzienniki zajęć aby opisywać zakres tematyczny oraz potwierdzać obecność uczestników. Wszyscy rodzice poproszeni zostaną o podpisanie zgody na udział dzieci w zajęciach oraz wykorzystanie danych osobowych swoich i dziecka oraz wizerunku uczestnika.

W ramach składanego projektu jesiennej edycji Akademii Młodego Człowieka w 2015 r. zorganizowane zostaną następujące warsztaty:

- 1) Zajęcia plastyczno-artystyczne – dla 45 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7;

W ramach tego bloku tematycznego powstaną trzy grupy wiekowe. Podczas zajęć dzieci będą rozwijały swoje zdolności plastyczne i aktorskie. Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu po 1,5 godz. Ogółem 12 razy w ciągu edycji.

- 2) Pracownia Modelarska – dla 15 uczestników, uczniów kl. I-VI SP7 i I-III PG2
Zajęcia mają na celu rozwijanie i kształtowanie zainteresowań politechnicznych i popularyzację modelarstwa redukcyjnego kartonowego i plastikowego, rozwijanie umiejętności manualnych, technicznych i plastycznych.
Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu po 1,5 godz. Ogółem 12 razy w ciągu edycji.*
- 3) Jak to jest zrobione – dla 20 uczestników, uczniów klas II-III PG2
Celem warsztatów jest zapoznanie uczestników z tajnikami powstawania rzeczy codziennego użytku pokazując dany produkt od momentu zaprojektowania poprzez proces produkcji do kształtu finalnego. Zajęcia będą prowadzone w oparciu o prezentacje multimedialne oraz oglądanie procesów produkcyjnych w lokalnych zakładach produkcyjnych
Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu po 1,5 godz. Ogółem 6 razy w ciągu edycji.*
- 4) Klub Młodego Włóczykija – dla 40 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7
W ramach Klubu Młodego Włóczykija planowane są 4 wyprawy w różne zakątki Polski. Uczestnicy będą mieli okazję poznać historię i kulturę związaną z danym miejscem. Będą brać udział w warsztatach tematycznych i pogadankach. Dzieci otrzymają „paszporty włóczykija” w których kolekcjonować będą znaczki potwierdzające zdobytą wiedzę i umiejętności.*

W powyższym wykazie warsztatów określona jest także zakładana liczba uczestników w całej edycji jesiennej AMC, grupa adresatów, częstotliwość, czas i ilość poszczególnych warsztatów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferta Akademii Młodego Człowieka skierowana jest do wszystkich dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół nr 1. Wiele dzieci nie ma zorganizowanego czasu wolnego i spędza go nieefektywnie, przed telewizorem i komputerem. Prowadzi to powstania patologii np. uzależnienie od gier komputerowych) i negatywnie wpływa na ich rozwój (nie umiejętność oddzielania świata realnego i wirtualnego). Młodzież „z nudów” sięga po alkohol i używki. Nie potrafi zintegrować się z rówieśnikami.

Często także ze względów finansowych dzieci nie mają możliwości uczestniczyć w zajęciach rekreacyjnych. Stąd pomysł zaangażowania rodziców i stworzenia Akademii Młodego Człowieka. Poprzednie edycje cieszyły się bardzo dużą popularnością, dlatego też postanowiliśmy kontynuować ten projekt.

W naszej bazie danych znajduje się już ponad 200 uczestników dotychczasowych edycji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta Akademii Młodego Człowieka skierowana jest do dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół nr 1.

Z warsztatów Akademii Młodego Człowieka w 2015 r. w ramach składanego projektu udział będzie mogło wziąć odpowiednio:

- 1. Zajęcia plastyczno-artystyczne – dla 45 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7;*
- 2. Pracownia Modelarska – dla 15 uczestników, uczniów kl. I-VI SP7 i I-III PG2*

3. *Jak to jest zrobione – dla 20 uczestników, uczniów klas II-III PG2*
4. *Klub Młodego Włóczykija – dla 40 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *Zapewnienie atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach praktycznych dla:*

*Zajęcia plastyczno-artystyczne – dla 45 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7;
Pracownia Modelarska – dla 15 uczestników, uczniów kl. I-VI SP7 i I-III PG2
Jak to jest zrobione – dla 20 uczestników, uczniów klas II-III PG2
Klub Młodego Włóczykija – dla 40 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7*

- *Możliwość poznania historii i tradycji regionu poprzez udział z wycieczkach trasami historycznymi;*
- *Zdobycie nowych i rozwinięcie posiadanych umiejętności praktycznych*
- *Integracja uczestników zajęć – wspólne spędzanie czasu na zabawie i nauce*
- *Poznanie lokalnych zakładów produkcyjnych;*

Organizator będzie prowadził dzienniki zajęć, w których wpisywane będą osiągnięte założenia i rezultaty oraz lista i obecność uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia stacjonarne - Zespół Szkół nr1 w Nowym Dworze Maz. ul. Młodzieżowa 1

Zajęcia Klubu Młodego Włóczykija w zależności od możliwości rezerwacji terminu np. Warszawa, Biskupin, Łódź, Lublin, Krzyżtopór, Płock, Sierpc

Zajęcia terenowe: Lokalne zakłady produkcyjne np. DRUK-POL, RECKIT-BENCKISER, ALPLA, LIST, LEG-ART., ELOPAK, Piekarnie Kołacz i La-Lorraine.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W zakresie realizacji zadania publicznego przewidziane są następujące działania (w tym działania przygotowawcze przed okresem realizacji projektu jak i obowiązki związane z jego zakończeniem i rozliczeniem):

- 1) przygotowanie projektu jesiennej edycji Akademii Młodego Człowieka 2015 – ustalenie planu, uzyskanie zgody Dyrekcji Zespołu Szkół nr 1, opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) Promocja Akademii Młodego Człowieka – plakaty, ulotki, informacje na stronach internetowych;
- 3) organizacja zapisów na poszczególne warsztaty Akademii Młodego Człowieka – zapisy stacjonarne w wyznaczone dni w budynku ZSI, telefoniczne pod numerami wskazanymi w informacjach, zgłoszenia poprzez formularz na stronie internetowej;
- 4) organizacja i prowadzenie warsztatów Akademii Młodego Człowieka:
 - podpisanie stosownych umów;
 - zapewnienie niezbędnych materiałów do realizacji prac w ramach warsztatów;
 - zorganizowanie wstępu i zapewnienie środków transportu w przypadku warsztatów wyjazdowych;
- 5) Podsumowanie organizacji Akademii Młodego Człowieka, przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2015r. – 30.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) przygotowanie projektu Akademii Młodego Człowieka 2015 – ustalenie planu, uzyskanie zgody Dyrekcji Zespołu Szkół nr 1, opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki (4 osoby w sumie po 4 godz.)	10.07. 2015r.-15.07.2015r. (przygotowanie do realizacji zadania)	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Dworze Maz. „RODZICE Z KLASĄ”
2) Promocja Akademii Młodego Człowieka. - w tym: przygotowanie i dystrybucja plakatów, ulotek, informacji internetowych,	27.07. 2015r.-31.08.2015r. (przygotowanie do realizacji zadania)	
3) Prowadzenie zapisów na warsztaty Akademii Młodego Człowieka	17.08.2015 – 01.09.2015r. (przygotowanie do realizacji zadania)	
4) <u>organizacja i prowadzenie warsztatów Akademii Młodego Człowieka:</u> Zajęcia plastyczno-artystyczne – dla 45 uczestników, uczniów klas III-VI SP7; Pracownia Modelarska – dla 20 uczestników, uczniów kl. I-VI SP7 i I-III PG2 Jak to jest zrobione – dla 20	<u>02.09.2015 – 30.11.2015r.</u> raz w tygodniu po 1,5 godz. Ogółem 12 razy w ciągu okresu obowiązywania umowy raz w tygodniu po 1,5 godz. Ogółem 12 razy w ciągu okresu obowiązywania umowy	

uczestników, uczniów klas II-III PG2 Klub Młodego Włóczykija – dla 40 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7	raz w tygodniu po 1,5 godz. Ogółem 6 razy w ciągu okresu obowiązywania umowy ogółem 4razy w ciągu okresu obowiązywania umowy	
5) Podsumowanie organizacji Akademii Młodego Człowieka, przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania.	01.12.2015-14.12.2015r. (po zakończeniu realizacji zadania)	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zorganizowanie warsztatów dla:
Zajęcia plastyczno-artystyczne – dla 45 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7;
Pracownia Modelarska – dla 15 uczestników, uczniów kl. I-VI SP7 i I-III PG2
Jak to jest zrobione – dla 20 uczestników, uczniów klas II-III PG2
Klub Młodego Włóczykija – dla 40 uczestników, uczniów klas 0-VI SP7
- Dzięki, którym uczestnicy będą mieli możliwość:
- atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego;
- Zdobycia nowych i rozwinięcie posiadanych umiejętności
- Integracji w grupach
- Ukierunkowania zainteresowań na dalszą naukę a w przyszłości zdobycie ciekawego zawodu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Rodzice z Klasą” ¹⁹⁾							
1	1) Materiały do zajęć, koszty przejazdów, biletów wstępu, wyżywienia:							
a	a) Zabawy plastyczne Nożyczki, igły, pędzle Papier biały i kolorowy Kredki, farby, Serwetki, Akcesoria dekoracyjne, klej, materiały	12 zaj x 3 gr = 36	35 zł	Zajęcia	1260 zł	360 zł	900 zł	0 zł
b	b) Pracownia Modelarska Narzędzia, Modele, Farby modelarskie, Klej, Tektura modelarska	12	85 zł	Zajęcia	1020 zł	720 zł	300 zł	0 zł
c	c) Jak to jest zrobione? Art. biurowe (papier, mat. do pisania) Koszt przejazdu do zakładów produkcyjnych	6	200 zł	Zajęcia	1200 zł	1200 zł	0 zł	0 zł
d	d) Klub Młodego Włóczykija Koszty przejazdów Koszty biletów wstępu, posiłków pamiątek	4	2080 zł	wyjazdy	8320 zł	5120 zł	3200 zł	0 zł

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Rodzice z Klasą” :							
	1) Prowadzenie zapisów na warsztaty Akademii Młodego Człowieka							
	2) Organizacja i prowadzenie warsztatów wiosennej edycji Akademii Młodego Człowieka	56 (4 osób x 14godz)	25 zł	r-g	1400 zł	0 zł	0 zł	1400 zł
	a) Zajęcia plastyczne - artystyczne	54 (12zaj.x1 os x 1,5godz x 3 grupy)	50 zł	r-g	2700 zł	1800 zł	900 zł	0 zł
	b) Pracownia Modelarska	18 (12 zaj.x1osx1,5godz)	50 zł	r-g	900 zł	0 zł	0 zł	900 zł
	c) Jak to jest zrobione?	18 (6zaj.x2osx1,5godz)	50 zł	r-g	900 zł	0 zł	0 zł	900 zł
	d) Klub Młodego Włóczykija	4 (4 wyjazdy x 3 os)	200 zł	wyjazd	2400 zł	800 zł	0 zł	1600 zł
	3) Podsumowanie organizacji Akademii Młodego Człowieka, przygotowanie sprawozdania	15 (2godz.x.5os+5godz.x 10os)	25 zł	r-g	375 zł	0 zł	0 zł	375 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Rodzice z Klasą”:							
	1) przygotowanie projektu Akademia Młodego Człowieka 2015	24 (4 osoby x 4 godz)	25 zł	r-g	600,00 zł	0 zł	0 zł	600,00 zł
	2) Promocja Akademii Młodego Człowieka. -przygotowanie i dystrybucja plakatów i ulotek, publikacje w internecie itp	12 (1osx7godz+5 osx1 godz)	25 zł	r-g	300,00 zł	0 zł	0 zł	300,00 zł
I V	Ogółem:				21375,00 zł	10 000,00 zł	5300,00 zł	6075,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	46,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	7,02%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3800zł	17,78%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6075 zł	28,42%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21375zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- 1) Uzgodniona i nie zmienna stawka godzinowa dla wykładowców zawiera wszelkie koszty związane z przygotowaniem, prowadzeniem i rozliczeniem W przypadku zajęć:
- Klub Młodego Włóczykija – stawka zawiera całodzienną opiekę oraz organizację wyjazdu (koszty rezerwacji, telefonów itp.)
stąd też wyższe wynagrodzenie w porównaniu z pozostałymi
- 2) W pozycji dotyczącej kosztów materiałów, przejazdów, biletów określony został orientacyjny koszt w przeliczeniu na jedno zajęcie ponieważ szczegółowe ilości uzależnione są od zaangażowania dzieci w pracach, realizacji ich pomysłów i dostosowania do ich umiejętności

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia:

Joanna Kańduła – prowadzenie warsztatów Klub Młodego Włóczykija; przygotowanie projektu AMC 2015, promocja AMC2015, prowadzenie zapisów do AMC2015, rozliczenie i przygotowanie sprawozdania.

Adam Karchut – prowadzenie warsztatów Jak to jest zrobione; przygotowanie projektu AMC 2015, promocja AMC2015, prowadzenie zapisów do AMC2015

Justyna Strawa – przygotowanie projektu AMC 2015, promocja AMC2015, prowadzenie zapisów do AMC2015

Jacek Tobijasz – prowadzenie warsztatów „Jak to jest zrobione i Pracownia Modelarska; przygotowanie projektu AMC 2015, promocja AMC2015, prowadzenie zapisów do AMC2015

Pozostali prowadzący:

Mariusz Śmigasiewicz – prowadzenie warsztatów Klub Młodego Włóczykija – nauczyciel historii

Maria Boczek – prowadzenie warsztatów „Zajęcia plastyczno - artystyczne”, nauczyciel m.in.zaj.technicznych

Rafał Płocharczyk – prowadzenie warsztatów „Zajęcia plastyczno - artystyczne”, nauczyciel m.in.zaj.technicznych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent przewiduje wykorzystanie posiadanych materiałów ochronnych (folie, kartony) oraz pieca do wypału.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „RODZICE Z KLSĄ” (dawniej Stowarzyszenie „Przyjaciele Siódemeczki” dotychczas zorganizowało:

- PIKNIK RODZINNY w 2012, 2013 i 2014 r.
 - Zimowisko dla uczniów ZSnr1 w 2013r.
 - Akademię Młodego Człowieka w 2013 i 2014 r. wiosna 2015
 - Taneczne Kino Plenerowe w 2013 i 2014 r.
- na które to działania otrzymało wsparcie ze strony administracji publicznej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2015 do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....Przes...Kangda.....

.....Maonna...Kanduta.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....15.04.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut Stowarzyszenia „Rodzice z Klasą”
3. Zgoda Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 na zorganizowanie na terenie szkoły Akademii Młodego Człowieka;
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji kierownika wycieczek szkolnych i imprez turystycznych.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.