

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
Nowy Dwór Mazowiecki
WPŁYNĘŁO

2015 -08- 26

Znak sprawy

Ilość załączników

Podpis



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom
i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży
na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Popularyzacja i promowanie sportu i aktywności fizycznej, jako sposobu na życie
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **07.09.2015r.** do **16.10.2015r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: „**Stowarzyszenie Przyjaciół Piątki**”

2) forma prawna:⁴⁾

(☒) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS: 0000305054**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.04.2008** rok

5) nr NIP: **5311644297** nr REGON: **141451012**

6) adres:

miejscowość: **Nowy Dwór Mazowiecki** ul.: **Chemików 1A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Dwór Mazowiecki** powiat:⁸⁾ **nowodworski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-100** poczta: **Nowy Dwór Mazowiecki**

7) tel.: **22 775 50 75** lub **666 366 432** faks: **22 775 53 39**

e-mail: przyjaciełpiatki@vp.pl

<http://www.sppndm.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: **77 8009 1062 0014 5033 2007 0001**

nazwa banku: **Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddział w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Targowa 1/3**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Prezes – Agnieszka Siwek**

b) **Sekretarz – Agnieszka Piszczyk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

„Stowarzyszenie Przyjaciół Piątki” 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Chemików 1A

tel. 666 366 432 – Agnieszka Siwek, tel. 609 328 979 – Agnieszka Piszczyk

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

• **tel. 666 366 432 – Agnieszka Siwek,**

• **tel. 609 328 979 – Agnieszka Piszczyk**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut Stowarzyszenia Przyjaciół Piątki, §6:

1. Inicjowanie, wspieranie i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży, a także wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
2. Tworzenie warunków do rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży.
3. Wyzwalanie inicjatyw i ofiarności społecznej wśród osób fizycznych i instytucji na rzecz społeczności szkolnych.
4. Działanie na rzecz integracji środowiska szkolnego i lokalnego.
5. Współpraca z innymi organizacjami wspierającymi i realizującymi podobne cele.
6. działanie promujące gminę i powiat nowodworski a w szczególności miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
7. Działanie promujące ekologię i ochronę środowiska
8. Działanie prowadzące do poprawy świadomości w zakresie zasad zdrowego trybu życia w tym

działania prowadzące do ograniczenia zjawiska uzależnień, promocja sportu i rekreacji.

9. Działanie prowadzące do ograniczenia zjawiska przemocy wśród dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Stowarzyszenie Przyjaciół Piątki zorganizuje i przeprowadzi na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim szereg działań wspierających i upowszechniających zdrowy styl życia i spędzania wolnego czasu. Dzieci i młodzież ze Szkoły wezmą udział w licznych rozgrywkach sportowych. W trakcie realizacji zadania będziemy zachęcać do aktywnego i właściwego współzawodnictwa propagując jednocześnie aktywne spędzanie wolnego czasu.

Finał rozgrywek będzie przeprowadzony w trakcie festynu sportowego, który również odbędzie się na terenie szkoły. Tego dnia odbędą się mecze finałowe, wyłonieni zostaną zwycięscy rywalizacji drużynowych i indywidualnych. Najlepsi i najaktywniejsi uczestnicy zajęć i rozgrywek sportowych zostaną nagrodzeni medalami, pucharami, pamiątkami sportowymi. Planowane konkurencje sportowe: mecz piłki nożnej uczniów, rodziców/nauczycieli, turniej w dwa ognie uczniów, biegi przełajowe, tor przeszkód, konkurs strzelania z łuku, tenis stołowy, rzut do celu, rowerowy tor przeszkód, rzut beretem, wyścigi w workach, speedminton, itp.

Zostaną również przygotowane stanowiska ze zdrową żywnością – owoce, warzywa, świeżo wyciskany sok, itp. Jednocześnie przeprowadzona zostanie akcja promocyjna „Wiem co jem”. Poprzez propagowanie zdrowego stylu życia chcemy również przeciwdziałać uzależnieniom i patologiom społecznym oraz skutecznie integrować środowiska uczniowskie, rodzicielskie i nauczycielskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Naszym zdaniem ogromną potrzebą jest ciągle integrowanie środowisk uczniów, rodziców i nauczycieli. Poprzez wspólne spędzanie czasu w sposób aktywny, poprawiamy zarówno relacje międzyludzkie jak i wpływamy pozytywnie na stan zdrowia i świadomość młodych ludzi.

Zadaniem realizowanego projektu jest:

- stworzenie warunków sprzyjających wspólnemu aktywnemu spędzaniu czasu, co pomoże skutecznie kreować profilaktykę uzależnień wśród dzieci i młodzieży,
- wskazanie innych możliwości spędzania czasu i sposobów nawiązywania kontaktów z rówieśnikami w świecie realnym, a poza światem wirtualnym,
- upowszechnienie kultury fizycznej i aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.
- popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego i aktywnego stylu życia, co ma pozytywny wpływ na prawidłowy rozwój dzieci.
- wspólne zaangażowanie w aktywność ruchową pozwalającą na skuteczne odreagowanie stresów u dzieci.
- zwiększenie oferty sportowo – rekreacyjnej odpowiadającej na rosnące zapotrzebowanie dzieci,
- zwiększenie świadomości i umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą uczniowie i rodzice ze Szkoły Podstawowej nr 5 oraz mieszkańcy miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Szkoła posiada wieloletnie tradycje odnoszące się do propagowania i rozwijania kultury fizycznej nie tylko z uwagi na swojego patrona, ale przede wszystkim z uwagi na duże zainteresowanie młodzieży sportem. W organizowanych i przeprowadzanych konkursach i turniejach sportowych weźmie udział 300 uczniów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie sportu i zdrowego trybu życia wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta Nowy Dwór Mazowiecki biorących udział w realizowanym zadaniu,
- pokazanie jak można aktywnie spędzać czas wolny, jak dbać o własne zdrowie i sylwetkę – może to wpłynąć pozytywnie na zapobieganie patologiom społecznym, agresji wśród młodzieży, korzystania z używek, wpojenie na przyszłość uczestnikom dbania o sprawność fizyczną,
- zachęcanie do współzawodnictwa w ramach gier, turniejów i zabaw rekreacyjno - sportowych,
- propagowanie bezpiecznych zachowań tj. pierwsza pomoc przedmedyczna z ćwiczeniami praktycznymi dla uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 im. J. Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Chemików 1a.

W ramach realizacji zadania uczestnicy będą brać udział w zajęciach sportowych, konkursach, turniejach, szkoleniach z udzielania pierwszej pomocy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie plakatów i ulotek, zamieszczenie informacji na stronach internetowych Stowarzyszenia i szkoły, publikacja informacji na stronie lokalnej prasy (09.2015r.)
2. Zakup i przygotowanie niezbędnych materiałów (7-25.09.2015r.)
3. Zakup nagród/dyplomów dla uczestników, nagrody rzeczowe za pierwsze trzy miejsca w pięciu poziomach wiekowych, odrębnie dla dziewcząt i chłopców, nagrody rzeczowe ok. 300 szt., pucharów łącznie 30 szt., medali ok. 300 szt. (7-25.09.2015r.)
4. Przygotowanie pomieszczeń, organizacja treningów technicznych i kondycyjnych (7-25.09.2015r.)
5. Nabór uczestników do udziału w turniejach i rozgrywkach sportowych (09.2015r.)
6. Przeprowadzenie turniejów oraz gier i zabaw integracyjnych: turnieje i rozgrywki z drużynami szkolnymi, podwórkowymi – z nagrodami dla 300 uczniów (7.09.2015r.-16.10.2015r.)
 - przeprowadzenie naboru do drużyn i organizacja meczy piłki nożnej i siatkowej;
7. Przygotowanie i przeprowadzenie sportowego festynu rodzinnego.
 - uroczysta inauguracja festynu,
 - przeprowadzenie meczu finałowego piłki nożnej uczniów,
 - przeprowadzenie meczu finałowego piłki nożnej rodzice/nauczyciel – uczniowie,
 - przeprowadzenie meczu finałowego w dwa ognie dla uczniów,
 - przeprowadzenie konkursu w biegach przełajowych dla uczniów kl. 4-6.
 - przygotowanie punktów konkursowych dla dzieci – tor przeszkód, konkurs strzelania z łuku, tenis stołowy, rzut do celu, rowerowy tor przeszkód, rzut beretem, wyścigi w workach, speedminton, itp.
 - przygotowanie stoiska ze zdrową żywnością – owoce, warzywa, świeżo wyciskany sok, itp.
 - przeprowadzenie akcji promocyjnej „Wiem co jem” – rozdawanie ulotek promocyjnych,
 - podsumowanie wyników konkurencji sportowych i rozdanie nagród.
8. Podsumowanie i zakończenie zadania, przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu (10.2015r.).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09.2015 do 16.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie plakatów i ulotek, zamieszczenie informacji na stronach internetowych Stowarzyszenia i szkoły, publikacja informacji na stronie lokalnej prasy.	09.2015r.	Stowarzyszenie Przyjaciół Piątki w Nowym Dworze Mazowieckim działające przy Szkole Podstawowej nr 5.
2. Zakup niezbędnych materiałów do przygotowanie plakatów, ulotek, dekoracji oraz konkurencji sportowych.	7-25.09.2015r.	j.w.
3. Zakup nagród/dyplomów dla uczestników, nagrody rzeczowe za pierwsze trzy miejsca w pięciu poziomach wiekowych, odrębnie dla dziewcząt i chłopców, nagrody rzeczowe ok. 300 szt., pucharów łącznie 30 szt., medali ok. 300 szt.	7-25.09.2015r.	j.w.
4. Przygotowanie pomieszczeń, organizacja treningów technicznych i kondycyjnych.	09.2015r.	j.w.
5. Nabór uczestników do udziału w turniejach i rozgrywkach sportowych.	7.09.2015r.-	j.w.
6. Przeprowadzenie Turniejów oraz gier i zabaw integracyjnych: turnieje i rozgrywki z drużynami szkolnymi, podwórkowymi – z nagrodami dla 300 uczniów.	16.10.2015r.	j.w.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie sportowego festynu rodzinnego – wg opisu w pkt 8.	09.-10.2015r.	j.w.
8. Podsumowanie wyników i zakończenie zadania, przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania.	10.2015r.	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Realizacja zadania przyczyni się do kształtowania postaw prozdrowotnych i sportowych.
2. Rozwijanie zainteresowań z zakresu sportów drużynowych i indywidualnych.
3. Kształtowanie właściwych postaw z zakresu bezpieczeństwa.
4. Kształtowanie nawyków zdrowego żywienia, właściwego i higienicznego trybu życia.
5. Integracja środowiska szkolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Piątki¹⁹⁾:							
	1) Materiały do przygotowania, zawodów sportowych:							
	– zestawy do gry w speedmintona (3 komplety)	3	200,-	szt.	600,-	600,-	0,-	0,-
	– piłki do gry w siatkę	2	100,-	szt.	200,-	200,-	0,-	0,-
	– piłki do gimnastyki artystycznej	14	15,-	szt.	210,-	210,-	0,-	0,-
	– stopery	2	120,-	szt.	240,-	240,-	0,-	0,-
	– rzutki (2 komplety)	2	50,-	szt.	100,-	100,-	0,-	0,-
	– drobne art. sportowe do przygotowania konkurencji sportowych, kreda kolorowa, markery, taśma do wydzielienia terenu, papier do wydruku dyplomów, itp. (szacowany koszt na 1 uczestnika)	500	0,50	szt.	250,-	250,-	0,-	0,-
	2) Materiały do wykonania dekoracji oraz materiały papirnicze i biurowe w tym: papier do wydruków biały i kolorowy w formacie A4 i A3, brystol, bibuła kolorowa, taśma klejąca, taśma dwustronna, folia do laminowania, itp. (szacowany koszt na 1 uczestnika)	500	0,80	szt.	400,-	400,-	0,-	0,-
	3) Nagrody przewidziane dla zwycięzców turniejów na poszczególnych poziomach klas i uczestników mniejszych indywidualnych konkursów sportowych w tym puchary i medale. (szacowany koszt na 1 uczestnika)	500	4,-	szt.	2000,-	2000,-	0,-	0,-
	4) Przygotowanie „zdrowego” poczęstunku dla uczestników zadania – zakup owoców i warzyw do przygotowania soków, produktów do wykonania kanapek i wody. (szacowany koszt na 1 uczestnika)	500	1,-	szt.	500,-	500,-	0,-	0,-
	5) zakup sokowirówki lub wyciskarki.	2	500,-	szt.	1000,-	0,-	1000,-	0,-
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Piątki¹⁹⁾:							
	1) Praca podczas przygotowań i realizacji zadania 6 nauczycieli, 4 członków stowarzyszenia / wolontariuszy – po ok. 20 godzin.	200	25,-	godz.	5000,-	0,-	0,-	5000,-
	2) Osoba rozliczająca zadanie – 5 godz.	5	25,-	godz.	125,-	0,-	0,-	125,-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁰⁾ :	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	10625,-	4500,-	1000,- 5125,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	42,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	9,41%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,- zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,- zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,- zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,- zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5125 zł	48,24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10625 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....BRAK.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie jest realizowane na terenie Szkoły Podstawowej nr5 w Nowym Dworze Mazowieckim. Koordynatorem zadania ze strony szkoły będzie wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel. Osoby przewidziane do realizacji zadania to nauczyciele wychowania fizycznego oraz wychowawcy poszczególnych klas (30 nauczycieli) mający ogromne doświadczenie w przeprowadzaniu konkursów i turniejów dla dzieci, członkowie stowarzyszenia (5 osób), którzy są wieloletnimi partnerami i organizatorami imprez i uroczystości szkolnych („Festyn Rodzinny” od roku 2008; „Bezpiecznie na Rowerze” od roku 2008; wielobój „Bezpieczne dziecko – bezpieczne społeczeństwo” od 2010 oraz rodzice uczniów wspierający działania prowadzone na terenie szkoły.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Udostępnione przez dyrektora szkoły: sale gimnastyczne, boiska, sprzęt sportowy, stoliki, nagłośnienie itp. niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia turniejów, zawodów i festynu. (Umowa użyczenia).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2008-2015 byliśmy współorganizatorami akcji „Bezpiecznie na Rowerze”, wielobój „Bezpieczne dziecko – bezpieczne społeczeństwo”. Wszystkie działania były skierowane w szczególności do uczniów szkół podstawowych z Nowego Dworu Mazowieckiego, ale brały w nich czynnie udział również dzieci z poza środowiska szkolnego i ich opiekunowie. Przy tej okazji były organizowane różne konkursy i zawody sportowe mające na celu integrację lokalnego środowiska. Głównym założeniem tych przedsięwzięć była przede wszystkim chęć pokazania, że aktywność fizyczna może być sposobem na spędzanie wolnego czasu. Skala zaangażowania dzieci w realizację kolejnych edycji akcji pokazała, jak duża jest wśród dzieci potrzeba wspólnego organizowania czasu w sposób aktywny – z dala od komputera, telewizora.

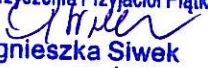
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.09.2015r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
"Stowarzyszenia Przyjaciół Piątki"

Agnieszka Siwek

.....
SEKRETARZ
....."Stowarzyszenia Przyjaciół Piątki".....

.....Agnieszka Piszczek.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....26.08.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut „Stowarzyszenia Przyjaciół Piątki”.
3. Kopia umowy użyczenia zawarta z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim na czas realizacji zadania na terenie placówki.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.