

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**XIX OGÓLNOPOLSKIE SYMPOZJUM DIABETOLOGICZNE
DIABETICA EXPO 2015**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.09.2015 r. do 10.10.2015 r.

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~
**W FORMIE
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ**

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie Diabetyków, Zarząd Województwa Mazowieckiego, Oddział Powiatowy w Nowym Dworze Mazowieckim

() inna.....

DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA LUDZKIEGO, OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA, SZKOLNICTWO DLA DOROSŁYCH I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

OŚWIADCZENIE WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH I INNYCH STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWIE OSOBY: NA SZCZEBLU ODDZIAŁU - Z LISTY UPOWAŻNIONYCH UCHWAŁĄ ZARZĄDU ODDZIAŁU W TYM PREZESA ZARZĄDU ODDZIAŁU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczestnictwo w diabetologicznym sympozjum ogólnopolskim, wysłuchanie wykładów wybitnych specjalistów medycznych, lekarzy diabetologów, zapoznanie się z najnowszymi osiągnięciami diabetologii, metodami leczenia, lekami wspomagającymi walkę z cukrzycą. Uczestnictwo w wykładach dietetyków, lekarzy różnych specjalności leczących powikłania cukrzycowe. Zapoznanie z najnowszą literaturą związaną z profilaktyką, leczeniem cukrzycy i chorób okołocukrzycowych.

Uczestnictwo w sympozjum stanowi poważny element integracji środowiska chorych na cukrzycę.

Organizatorem sympozjum jest Centrum Konferencji i Wystaw EXPO-ANDRE przy współpracy z Zarządem Głównym Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków.

Data Sympozjum 25-26.09.2015

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osobom dotkniętym chorobą cukrzycy niezbędny jest odpowiedni zasób wiedzy w zakresie znajomości choroby i

sposobów postępowania, leczenia i stosowania koniecznej diety. Uczestnictwo w sympozjum dostarczy niezbędną wiedzę, a także pozwoli na zapoznanie z najnowszymi osiągnięciami medycyny i farmakologii w leczeniu i profilaktyce cukrzycy. Będzie okazja do wykonania badań i indywidualnych spotkań z lekarzami różnych specjalności.

Uczestnictwo w zaplanowanych przez organizatorów merytorycznych zajęciach pomoże zrozumieć cukrzycę i przyczynić się do wzbogacenia wiedzy o tej groźnej i podstępnej chorobie.

Wiedza, którą zdobędziemy będzie wykorzystywana na spotkaniach miesięcznych - rozmowy profilaktyczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie koła Nr 10 PSD – mieszkańcy Nowego Dworu Mazowieckiego – 26 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji11)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapobieganie występowaniu powikłań cukrzycy, poprzez uświadamianie chorym i zainteresowanym występujących zagrożeń, nabywanie wiedzy o prawidłowym żywieniu, oraz skutkach nieprzestrzegania diety. Poznanie form ochrony chorych na cukrzycę przed zachorowaniem na gripę. Nabycie wiedzy na temat stopy

cukrzycowej i zagrożeń z nią związanych. Poznanie skutków choroby oczu będącej powikłaniem choroby cukrzycowej. Wykonanie badań profilaktycznych. Uczestnicy Sympozjum zapoznają się z powyższymi tematami podczas udziału w wykładach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika, ul. Gagarina 11, Toruń

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uczestnictwo w wykładach.

Spotkania z firmami i zapoznanie z ich najnowszymi produktami i lekami.

Wymiana doświadczeń chorych na cukrzycę.

Wysłuchanie porad i zaleceń lekarzy różnych specjalności.

Wykonanie badań i testów związanych z cukrzycą i jej powikłaniami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2012 r. do 05.10.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
XIX Sympozjum Diabetologiczne „DIABETICA EXPO 2015” XII Forum Profilaktyki i Leczenia Otyłości Załącznik nr 1	25-26.09.2015	PSD

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Członkowie koła diabetyków powrócą z ogromnym zasobem wiedzy, naładowani energią do pokonania choroby.

Nauczą się jak cieszyć się życiem pomimo choroby, jak jeść i gotować, aby radzić sobie z tą chorobą.

Udział w zajęciach - 26 osób- członków PSD

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przewóz uczestników do Torunia i z powrotem 2) Noclegi 3) Posiłek w drodze powrotnej 4) Wyżywienie	1 26 26 26	1200 54,62 10 173	usługa przewożowa os. os. os.	1200 1420,12 260 4498	1200 1420 260 0	0 0,12 0 4498	0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				7378,12	2880	4498,12	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2880 zł	39,03%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4498,12 zł	60,97%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7378,12 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykładowcy Wyższych Uczelni
Lekarza różnych specjalności
Prezesa i członkowie PSD

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentow1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Obchody Światowego Dnia Walki z Cukrzycą

Symposium Diabetologiczne w Toruniu

Obchody Dnia Niepełnosprawnego

Szkolenia i badania przesiewowe

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Koła Nr 10

Natallia Karwańska
Natallia Karwańska

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków

Prezes Koła nr 10

Danuta Wiśniewska
Danuta Wiśniewska

tel.: 507 627 036

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.09.2015r.

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
KOŁO Nr 10
ul. Partyzantów 7
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP 531 15 38 431, Reg. 015277069

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.