

Regulamin Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

§1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski to środki pieniężne w wysokości ogółem 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, w tym 100 000 zł na „małe projekty” i 400 000 zł na „duże projekty”.
2. Zadania zakwalifikowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostaną wpisane do projektu budżetu na 2017 rok.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanym projektem może być dowolna inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju Miasta, która:
 - a. podlega kompetencjom Miasta określonym w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i/lub Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. zostanie zrealizowana w granicach administracyjnych Miasta na terenie stanowiącym własność Miasta¹ oraz – w przypadku zadań inwestycyjnych² - będzie zgodna z Miejskowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, a jej realizacja nie potrwa dłużej niż do 31.12.2017 r.;
 - c. została zgłoszona na formularzu określonym w ust. 4 i złożona z uwzględnieniem ust. 5 i 6 i zawiera w szczególności realny kosztorys projektu;
 - d. została poparta przez minimum 30 osób zameldowanych w Nowym Dworze Mazowieckim, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia;

¹ Jako teren stanowiący własność miasta rozumie się teren, który nie jest przeznaczony do sprzedaży i który nie jest oddany w użyczenie/użytkowanie wieczyste ani nie jest oddany w trwały zarząd innym podmiotom, z wyjątkiem miejskich jednostek organizacyjnych (przykład: możliwe jest stworzenie boiska na terenie NOSiR, niemożliwe jest stworzenie boiska na terenie, którego użytkownikiem wieczystym jest spółdzielnia mieszkaniowa). Zapis oznacza również, że w momencie złożenia wniosku należy dołączyć do niego spełniające wymogi formalne i prawne przekazanie gruntu Miastu na czas nieokreślony.

² Jako zadanie inwestycyjne rozumie się każde zadanie, które celem wytworzenia efektów w postaci materialnej wymaga użycia finansowych środków publicznych pochodzących z budżetu miasta (ustawienie ławki w tym rozumieniu jest zadaniem inwestycyjnym, tak jak budowa boiska). Zadaniem inwestycyjnym nie jest organizacja wydarzeń kulturalnych, czy też np. zadania z obszaru profilaktyki zdrowotnej.

- e. będzie realizowana w 100% ze środków pochodzących z budżetu obywatelskiego.
2. Koszt realizacji projektu nie może:
 - a. w kategorii „małe projekty” być mniejszy niż 1 zł i większy niż 20 000 zł (dwudziestu tysięcy złotych 00/100);
 - b. w kategorii „duże projekty” być mniejszy niż 20 001 zł i większy niż 200 000 zł.
 3. Projekty mogą zgłaszać:
 - a. osoby fizyczne, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na terenie Miasta;
 - b. grupy osób fizycznych, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na terenie Miasta;
 - c. podmioty prawne z siedzibą na terenie Miasta nie działające w celu osiągnięcia zysku.
 4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski oraz w punkcie obsługi interesanta w Urzędzie Miejskim przy ul. Zakroczymskiej 30 w Nowy Dworz Mazowieckim (pok. 101).
 5. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4 należy wysłać na adres Urzędu Miejskiego, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30 z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w punkcie obsługi interesantów wskazanym w ust. 4 lub wysłać skan na adres bo@nowydwormaz.pl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” w temacie maila. **Do formularza należy dołączyć jego wersję elektroniczną z edytowalnym tekstem zapisaną na płycie CD/DVD lub w przypadku zgłoszenia elektronicznego przesłaną w formacie doc³.**
 6. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza.
 7. Zgłoszone projekty opublikowane zostaną na www.nowydwormaz.pl/obywatelski.

§3

Weryfikacja zgłaszanych projektów

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane przez Komisję pod względem formalnym, prawnym i kosztowym.

³ Wersja elektroniczna wniosku powinna zawierać w szczególności merytoryczny opis projektu (lista osób popierających projekt nie jest konieczna w wersji elektronicznej, należy ją załączyć w formie skanu).

2. Komisja zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta, w jej skład wejdą: dwóch radnych Rady Miejskiej, co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim oraz pracownicy Urzędu Miejskiego (liczba zależna od złożonych projektów).
3. Obrady Komisji są jawne i ogólnodostępne.
4. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół, który podany zostanie publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Z zaopiniowanych projektów zostanie sporządzona przez Komisję lista dopuszczająca je do głosowania (lista projektów spełniających wszystkie wymogi).
6. Lista, o której mowa w ust. 5 opublikowana będzie na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski.

§4

Wybór projektów do realizacji

1. Prawo do głosowania mają osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 16 rok życia i są zameldowane w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na „mały projekt” i jeden głos na „duży projekt”.
3. Głosowanie ma charakter jawny i powszechny.
4. Zasady oraz tryb głosowania określone zostaną odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. W wyniku głosowania powstaną dwie „Listy zadań” (lista odpowiadająca „małym” i „dużym” projektom) uporządkowane według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów. Do projektu budżetu na 2017 r. wpisane będą te „małe projekty”, których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy kwoty 100 000 zł i te „duże projekty”, których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy kwoty 400 000 zł.
6. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność przez głosowanie ustali Komisja.
7. Wyniki głosowania zostaną udostępnione w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

1. Zgłaszanie zadań: od dnia podpisania zarządzenia (styczeń 2016 r.) do 15.05.2016 r.
2. Powołanie komisji: 16.05.2016 r.
3. Weryfikacja zadań przez Komisję: do 30.06.2016 r.

4. Głosowanie: 12-18.09.2016 r.
5. Ogłoszenie wyników: między 18 a 30.09.2016 r.

§ 6

Dane osobowe

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymagają wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowania budżetu obywatelskiego jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL, numer telefonu, adres e-mail.
5. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem w głosowaniu decyduje Komisja, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zgłoszenie projektu i/lub głosowanie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

ZADANIE	
Nazwa zadania	
Rodzaj zadania	MAŁY PROJEKT* DUŻY PROJEKT (niepotrzebne skreślić)
Skrócony opis zadania	
Proponowana lokalizacja *Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta. Zadanie inwestycyjne musi być realizowane na terenie należącym do Miasta. Własność terenu można sprawdzić, wysyłając e-mail na adres bo@nowydwormaz.pl z dopiskiem „LOKALIZACJA BO” w temacie maila. Można dołączyć zdjęcia lub mapy lokalizacji. Z miejscowym planem zagospodarowania można zapoznać się na http://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=129851 Najlepiej podać numer działki. Numery działek można sprawdzić w Powiatowym Portalu Mapowym.	
Zadanie gminy, któremu odpowiada projekt *Należy podać zadanie gminy określone w ustawie, któremu odpowiada projekt oraz podać nazwę odpowiedniej ustawy.	
Pełny opis zdania wraz z uzasadnieniem realizacji, opisem pożądanego skutku realizacji zadania oraz harmonogramem prac, jeśli takowy jest konieczny.	

Realny kosztorys realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem. W przypadku zadań inwestycyjnych należy uwzględnić koszty dokumentacji technicznej, projektu.	Suma	
	Wyszczególnienie	

AUTOR/AUTORZY PROJEKTU PROJEKTU				
W przypadku projektu zgłoszonego przez grupę osób należy wskazać jedną osobę kontaktową, poprzez dopisanie do kolumny z imieniem i nazwiskiem słowa KOORDYNATOR.				
Imię i nazwisko/ Imiona i nazwiska/ Nazwa	Adres	PESEL	Podpis	Telefon kontaktowy, e-mail

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT.....
(nazwa projektu)

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT.....
(nazwa projektu)

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT.....
(nazwa projektu)

23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				