

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Trzeźwiej – program interwencyjno-motywacyjny dla osób nadużywających alkoholu”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.02.2016 do 20.04.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie ANTIDOTUM
- 2) forma prawna:⁴⁾
- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze⁵⁾ 0000247130.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ 16.12.2005 r.....
- 5) nr NIP 531 16 37 156 nr REGON 141324207
- 6) adres:
- miejscowość: JANOWO ul.: nie dotyczy.....
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾: nie dotyczy.....
 gmina: ZAKROCZYM..... powiat⁸⁾: NOWY DWÓR MAZOWIECKI
 województwo MAZOWIECKIE.....
 kod pocztowy: 05-180..... poczta: POMIECHÓWEK.....
- 7) tel.: 227855024..... faks 227855024.....
 e-mail: prezes@stowarzyszenieantidotum.org.pl.... http:// www.stowarzyszenieantidotum.org.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku: Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim.....
 Nr r-nku: 46 8011 0008 0030 0300 0983 0001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) Agata Pietras-prezes
 b) Wiktoria Rolewska - sekretarz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾
nie dotyczy.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Agata Pietras 785 600 547
- 12) przedmiot działalności statutowej:

Stowarzyszenie realizuje cele statutowe prowadząc odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego poprzez:

1. Powoływanie i prowadzenie placówek oraz programów takich jak:

a) Domy Terapii i Readaptacji Społecznej (placówki dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością);

b) świetlice socjoterapeutyczne, ośrodki profilaktyki środowiskowej, kluby środowiskowe, centra profilaktyki i edukacji społecznej;

c) hostele i mieszkania realizujące programy readaptacyjne;

d) placówki kulturalno-oświatowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

e) noclegownie;

f) ogrzewalnie dla osób bezdomnych;

g) placówki readaptacji zawodowej;

h) placówki dla osób samotnie wychowujących dzieci, ofiar przemocy w rodzinie i środowisku;

i) ośrodki i kluby readaptacji zawodowej i społecznej;

j) placówki detoksykacyjne;

k) poradnie, punkty informacyjne i konsultacyjne;

l) placówki opieki geriatrycznej i paliatywnej;

m) placówki opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości;

n) zakłady opiekuńczo-lecznicze,

o) punkty pomocy postępnitencjarnej

2. Powoływanie i prowadzenie Centrów Integracji Społecznej.
3. Powoływanie i prowadzenie Centrów Kształcenia.
4. Powoływanie Kuratorów Penitencjarnych.
5. Tworzenie i realizację programów terapeutycznych, profilaktycznych, readaptacyjnych, pracy socjalnej, aktywizacyjnych, detoksykacyjnych, edukacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, badawczych.
6. Prowadzenie działalności publikacyjnej i wydawniczej.
7. Promowanie zdrowego stylu życia, sportu, turystyki i innych pozytywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
8. Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i integracji społeczności lokalnej.
9. Prowadzenie działań na rzecz kształtowania społeczeństwa obywatelskiego.
10. Organizowanie spotkań, sympozjów, konferencji i innych form wymiany informacji.
11. Organizowanie szkoleń, warsztatów i seminariów.
12. Współpraca ze środkami masowego przekazu.
13. Współpraca z jednostkami ochrony zdrowia, służb penitencjarnych, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi oraz administracją rządową i samorządową, a także z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi oraz zagranicznymi.
14. Współpraca oraz realizacja zadań zleconych przez administrację państwową i samorządową.
15. W zakresie działalności postpenitencjarnej współpracować w myśl art. 38 - 42 Kkw w tym: pomoc w społecznej readaptacji skazanych, uczestnictwa w wykonywaniu orzeczeń, a w szczególności w wykonywaniu kar, środków karnych zabezpieczających i zapobiegawczych, związanych z pozbawieniem wolności, współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami oraz instytucjami, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi oraz osobami godnymi zaufania; w porozumieniu z dyrektorami zakładów karnych lub aresztów śledczych uczestniczyć w prowadzeniu działalności resocjalizacyjnej, społecznej, kulturalno – oświatowej, religijnej.
16. Podejmowanie działań i realizacja programów społecznych o charakterze innowacyjnym.
17. Promowanie i prowadzenie działań na rzecz środowiska naturalnego i przyrodniczego.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wpis KRS: do reprezentacji stowarzyszenia w sprawach majątkowych upoważnieni są prezes wraz z członkiem zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy osób nietrzeźwych znajdujących się w stanie zagrożenia zdrowia i życia z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie ma pomóc w udzieleniu natychmiastowej pomocy interwencyjnej osobom nietrzeźwym znajdującym się na ulicach miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Osoby takie tułające się po ulicach, narażone są na pobicie, utratę zdrowia i mienia. W związku z tym niezbędne jest zapewnienie takim osobom schronienia i doraźnej opieki. Kolejną potrzebą względem nadmienionych osób, jest podjęcie działań zachęcających i motywujących do podjęcia leczenia i terapii uzależnień. Osoby te po wyrażeniu zgody, będą mogły pozostać w placówce i brać udział w długoterminowej terapii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie 20 osób w stanie nietrzeźwym zarówno mężczyźni jak i kobiety, będące mieszkańcami miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Przywożone będą do placówki przez Straż Miejską lub/i Policję z terenu Nowy Dwór Mazowiecki i przekazywane pod opiekę placówki. W momencie przekazania osoby sporządzany będzie protokół przekazania osoby pod opiekę zawierający podstawowe dane osoby. Do protokołu załączane będzie zaświadczenie lekarskie o kwalifikacji do pobytu w Domu Terapii.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. udzielenie doraźnej pomocy oraz schronienia osobom w stanie nietrzeźwym
2. ochrona zdrowia i życia osób znajdujących się w krytycznej sytuacji
3. motywowanie do podjęcia terapii przez uczestników zadania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie ANTIDOTUM Janowo 42, 05-180 Pomiechówek Dom Terapii I Readaptacji Społecznej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Podstawowym działaniem będzie przyjmowanie osób nietrzeźwych do placówki w celu wytrzeźwienia. Podczas pobytu uczestnicy będą mieli możliwość uzyskać pomoc medyczną

oraz sanitarną. Uczestnicy będą przyjmowani w oparciu o skierowanie od lekarza SOR z adnotacją, że osoba może przebywać w placówce. Beneficjenci przejmowani będą od służb porządkowych tj. straży miejskiej lub/i policji z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego na podstawie protokołu przekazania osoby. Uczestnikom zapewnione będzie wyżywienie, dostęp do sanitariatów z ciepłą wodą i prysznicem, odzież, opatrunki, ewentualnie leki wg zaleceń lekarza.

2. Po 12 godzinach, opiekun osób w stanie nietrzeźwym, będzie przeprowadzał wstępną rozmowę motywacyjną i zachęcającą do pozostania w placówce i podjęcia leczenia. Dalsze działania zależą od decyzji uczestnika zadania. W przypadku odmowy pozostania w placówce beneficjent podpisuje oświadczenie o opuszczeniu placówki i odpłatności za pobyt w stanie nietrzeźwym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.02.2016 do 20.04.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zapewnienie opieki sanitarno-higienicznej i medycznej uczestnikom zadania poprzez zakup środków i materiałów higienicznych, pościeli, odzież, wyżywienie, dostęp do mediów 20 osobom	II-IV	oferent
2. zatrudnienie opiekuna osób nietrzeźwych	II-IV	j.w

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Udzielenie schronienia osobom w trudnej sytuacji życiowej i zapewnienie im warunków sanitarnych i higienicznych oraz opieki lekarskiej
2. Poprawa sytuacji zdrowotnej poprzez motywacje do zmiany sytuacji życiowej beneficjentów
3. Zapewnienie właściwych warunków bytowych i socjalnych podczas realizacji zadania
4. Wyżywienie uczestników zadania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie ANTIDOTUM:							
1.	1. Zapewnienie opieki sanitarno-higienicznej i medycznej	20	300	osoba	6000	4400	1600	0
2.	2. Zatrudnienie opiekuna osób nietrzeźwych	3	200	m-c	600	600	0	0
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie ANTIDOTUM							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie ANTIDOTUM							
IV.	Ogółem				6600	5000	1600	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1600 zł	24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6600 zł	100,00%

3. Finansowane środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W zadaniu przewiduje się udział zatrudnionego opiekuna osób nietrzeźwych, SOM-u (Służby Ochrony Mieszkańców, bramowych – przejmujących bezpośrednio osoby nietrzeźwe, opiekunów medyka, którzy będą pomagać w obsłudze sanitarno- higienicznej zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wypożyczone pomieszczenia przystosowane do pobytu osób nietrzeźwych z sanitariatem, pokój opiekuna, biuro socjalne, sanitariaty z prysznicami, gabinet terapeutyczny, gabinet lekarski, kuchnia, stołówka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z

tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie ANTIDOTUM prowadzi swoją działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym od 13 lat. Realizowało szereg zadań publicznych. W roku 2015 r. realizowane były zadania: „**Podniesienie efektywności instrumentów wsparcia procesu wychodzenia z bezdomności**” współfinansowany ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach „Programu wspierającego powrót osób bezdomnych do społeczności”.

„**Opieka społeczna – pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym**” finansowane ze środków Urzędu Gminy Zakroczym w terminie od 1 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

„**Udzielaniu pomocy osobom będącym pod wpływem alkoholu w stanie zagrażającym ich zdrowiu i życiu lub zagrażającym zdrowiu i życiu innych dowożonym z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego przez Straż Miejską i Policji**” współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki od stycznia do 31 grudnia 2015 r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1.03.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
ANTIDOTUM
WIKTORIA ROLEWSKA
SEKRETARZ

STOWARZYSZENIE
ANTIDOTUM
JANOWO 42, 05-180 POMIECHÓWEK
TEL./FAX: 227855024, TEL. 227854027
NIP: 531-163-71-56 REGON: 141324207

STOWARZYSZENIE
ANTIDOTUM
MGR AGATA PIETRAS
PREZES
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~)

Data 5 luty 2016 r.

Załączniki:

1. KRS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej