

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ODZIAŁ REJONOWY
w Nowym Dworze Mazowieckim
65-100 Nowy Dwór Maz. ul. Zakroczyńska 30
NIP 531 155 07 12, Reg. 000775019-0600
tel. 22 51 22 371



08312/2016
Punkt Obsługi Interesanta
Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim

Nowy Dwór Mazowiecki, 30 marca 2016 roku

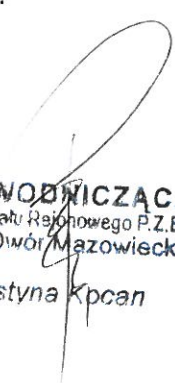
ES

URZĄD MIEJSKI Nowy Dwór Mazowiecki W P Ł Y N Ę Ł O 2016 -03- 3 0 Znak sprawy Ilość załączników Podpis

Pan Jacek Kowalski

Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Niniejszym przedkładam ofertę wspierania realizacji zadania publicznego pn. „Międzynarodowy Dzień Inwalidy”. Zwracam się z uprzejmą prośbą o wsparcie finansowego tego zadania, poprzez udzielenie dotacji w trybie art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Oddziału Rejonowego P.Z.E.R.I.I.
Nowy Dwór Mazowiecki
Krystyna Kpocan

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, REZERWISTÓW I INVALIDÓW
ODZIAŁ REJONOWY
w Miście Nowy Dwór Mazowiecki
75-010 Nowy Dwór Maz. ul. Zakroczyńska 30
NIP 531 101 17 12. Reg. 000776019-06036
tel. 22 61 22 371

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc
społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych
rodzin i osób.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Dzień Inwalidy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.04.2016 do 13.05.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2002

5) nr NIP: 5251562577 nr REGON: 00077601900000

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Aleje Jerozolimskie 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Warszawa - Centrum

gmina: Warszawa – Centrum powiat:⁸⁾ Warszawa

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00-024 poczta: Warszawa

7) tel.: 22 827 09 15 faks: 22 827 18 36

e-mail: zarzadglowny@pzerii.org <http://www.pzerii.org>

8) numer rachunku bankowego: 21 8009 1062 0014 7880 2007 0001

nazwa banku: Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach Oddz. Nowy Dwór Mazowiecki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Krystyna Kocan – Przewodnicząca Oddziału PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim

b) Krystyna Abramowicz – Skarbnik Oddziału PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim

c) Alina Kurdak – Sekretarz Oddziału PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Rejonowy PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 519 173 140

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Kocan – przewodnicząca Oddziału PZERiL w Nowym Dworze Mazowieckim, tel. 519 173 140.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego ZWIAZEK ZRZESZA EMERYTÓW, RENCISTÓW, INWALIDÓW W CELU: 1) POPRAWIANIA ICH WARUNKÓW SOCJALNO - BYTOWYCH ORAZ UCZESTNICZENIA W ŻYCIU SPOŁECZNYM PRZEZ WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI WŁADZY I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, SAMORZADOWEJ, ZE ZWIAZKAMI ZAWODOWYMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, GOSPODARCZYMI I SPÓŁDZIELCZYMI; 2) INTEGROWANIA I AKTYWIZOWANIA EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW POPRZEZ ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM ŻYCIA KULTURALNEGO, ARTYSTYCZNEGO, SPORTOWEGO I TURYSTYCZNEGO; 3) REPREZENTOWANIA ICH INTERESÓW WOBEC ORGANÓW WŁADZY I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, SAMORZADOWEJ ORAZ POPULARYZOWANIA ICH PROBLEMÓW WSRÓD SPOŁECZENSTWA.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 77

b) przedmiot działalności gospodarczej

68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI 1 56, 10, A, RESTAURACJE I INNE STAŁE PLACÓWKI GASTRONOMICZNE
--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji spotkania integracyjnego z okazji „Dnia Inwalidy” dla członków Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Nowym Dworze Mazowieckim, które odbędzie się w kwietniu 2016 roku w Nowym Dworze Mazowieckim. Podczas spotkania członkowie Oddziału będą mieli okazję do rozmów, wspólnej wymiany doświadczeń i integracji poprzez aktywność ruchową. Spotkanie będzie jednym z wielu przykładów aktywizacji środowiska seniorów w Nowym Dworze Mazowieckim. Przedsięwzięcie będzie miało także wymiar terapeutyczny, ponieważ będą w nim uczestniczyć także osoby samotne, które będą miały okazję do opuszczenia swoich domów, spędzenia czasu z ludźmi w równym wieku z podobnymi problemami. Zadanie zostanie zrealizowane w związku z przypadającym Międzynarodowym Dniem Inwalidy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z obserwacji zarządu Oddziału Rejonowego PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim, jak i z sytuacji ogólnokrajowej wynika, że liczna grupa seniorów w tym również inwalidów jest samotna i potrzebuje integracji z ludźmi w podobnym wieku. Niniejsze zadanie jest odpowiedzią na tę potrzebę. Takie spotkania dają siłę do pokonywania trudności dnia codziennego, poprzez nawiązanie kontaktów, bądź podtrzymanie już tych istniejących, wymianę doświadczeń i samopomoc.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Nowym Dworze Mazowieckim – mieszkańcy Nowego Dworu Mazowieckiego ok. 180 osób oraz pozostali zaproszeni goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Integracja kilkusetosobowej grupy seniorów i inwalidów z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego,
- Wymiana doświadczeń uczestników spotkania poprzez wspólne rozmowy,
- Nawiązanie nowych więzi znajomości wśród środowiska emerytów i seniorów w Nowym Dworze Mazowieckim,
- Stworzenie podstaw do rozpoczęcia procesu samopomocy wśród osób dotkniętych niepełnosprawnością, w podeszłym wieku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jeden z lokali przystosowanych do organizacji tego typu spotkań na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Udział w spotkaniach z Członkami PZERiI, podczas których zaprezentowana zostanie idea spotkania.
2. Stworzenie szczegółowego planu spotkania.
3. Organizacja spotkania.
4. Organizacja zebrania, w którym udział wezmą najbardziej zaangażowani Członkowie PZERiI, jego tematem będzie podsumowanie zadania, analiza uwag, sporządzenie listy wniosków do realizacji podczas przyszłych tego typu inicjatyw.
5. Przygotowanie dokumentacji związanej z rozliczeniem zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2016 do 13.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Nabór uczestników zadania,	Kwiecień 2016	PZERiI
- Organizacja i przeprowadzenie, spotkania integracyjnego z okazji Międzynarodowego Dnia Inwalidy,	Kwiecień 2016	PZERiI
- Organizacja spotkanie ewaluacyjnego,	Kwiecień/ Maj 2016	PZERiI
- Przygotowanie dokumentacji i rozliczenie zadania	Kwiecień/ Maj 2016	PZERiI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Organizacja spotkania dla Członków Oddziału Rejonowego PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim z okazji Międzynarodowego Dnia Inwalidy,
- Udział w spotkaniu integracyjnym min. 200 uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZERiI (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) usługa gastronomiczna	180	70	osoba	12 600	5 500	7 100	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	x	x	x	12 600	5 500	7 100	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 500 zł	43,65 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 100 zł	56,35 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd oraz członkowie Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Nowym Dworze Mazowieckim. Krystyna Kocan – przewodnicząca, Krystyna Abramowicz – skarbnik, Alina Kurdak – sekretarz. Zarząd Oddziału jest doświadczony w organizacji tego typu spotkań, zorganizował ich kilkanaście w latach ubiegłych. Usługa

gastronomiczna podczas spotkania zostanie wykonana przez podmiot zewnętrzny – jeden z lokali w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba oddziału przy ul. Zakroczymskiej 30 w Nowym Dworze Mazowieckim, w której zostanie przeprowadzony nabór uczestników zadania, spotkanie ewaluacyjne oraz przygotowanie dokumentacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział Rejonowy PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim po raz pierwszy będzie realizował zadanie publiczne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.04.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ODDZIAŁ REJONOWY
w Nowym Targu Mazowieckim
05-100 Nowy Targ Maz. ul. Żelaznyńska 30
NIP 621 165 10 44, Reg. 000776019-06036
tel. 22 51 22 371

Krzysztof Kocan-Przewodniczący
KRYSZYNA ABRAMOWICZ-SKARBNIK
Alina Kucda-k-sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.