



TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo

ul. Bohaterów Modlina 77 a
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel : 502107717
NIP 531-16-90-239

Konto: BANK SPÓŁDZIELCZY
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
75-80110008-0000000016900001
e-mail : niepełnosprawni-ndm@o2.pl

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
ul. Bohaterów Modlina 77A
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Nowy Dwór Mazowiecki 5 kwietnia 2016 r.



Pan Jacek Kowalski
Burmistrz Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki



05681/2016
Punkt obsługi Interesanta
Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim

Zarząd Koła składa wniosek o wsparcie finansowane, w ramach realizacji zadania publicznego, zajęć manualnych i wyjazdu rehabilitacyjno – poznawczego pt. „Turystyka – inspiracją do życia bez barier” dla naszych podopiecznych.

Zadanie to ma na celu rozwój społeczny i fizyczny naszych podopiecznych poprzez udział w zorganizowanych grupowych zajęciach manualnych, na których uczą rękodzieła (np. deqpagu) i wyjazdowym spotkaniu z zabytkami Dolnego Śląska, których celem jest nauka i wzmocnienie metod integracji społecznej niepełnosprawnych.

Z poważaniem

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
Sekretarz
Bożena Jesionowska

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
Przewodnicząca
Bożena Jesionowska

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁽¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²)

„Turystyka – inspiracja do życia bez barier”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9 maja 2016 do 4 sierpnia 2016 r.

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁽³⁾~~

PRZEZ

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ustawy 19a z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^(4,5)

- 1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego**
- 2) forma prawna:⁽⁶⁾
stowarzyszenie fundacja
kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w ~~innym rejestrze lub ewidencji~~:⁷
0 0 0 0 1 3 4 6 8 4 poz. 5 3
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁸ **21.03.1988**
- 5) nr NIP: nr **531-16-90-239** REGON: **015316272-00489**
- 6) adres:
miejscowość: **Warszawa** ul.: **Kredytowa 1^A**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁹
gmina: **Warszawa Śródmieście** powiat:¹⁰ **warszawski**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: 00-056 poczta: Warszawa
- 7) tel.: **502107717** faks:
e-mail: **niepelnosprawni-ndm@o2.pl** http://
- 8) numer rachunku bankowego: **75-80110008-0000000016900001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Nowy Dwór Mazowiecki**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹:
a) **Brzezińska-Białorucka Ewa**
b) **Jesionowska Bożena**
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²
***Towarzystwo Przyjaciół Dzieci - Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
ul. Bohaterów Modlina 77^A 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 502107717***
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Brzezińska-Białorucka Ewa tel: 502107717

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wykaz działalności nieodpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art.8. ustawy:

- 1) współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu.
- 2) wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci.
- 3) promocja i organizacja rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny (za ich zgodą) przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem.
- 4) inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego, w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności
- 5) upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym.
- 6) rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych.
- 7) organizację współpracy międzynarodowej, wymianę doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa.
- 8) prowadzenie działalności charytatywnej.
- 9) placówki i zastępcze formy opieki rodzinnej (rodzinne domy dziecka)
- 10) placówki interwencyjne (pogotowia i rodzinne pogotowia opiekuńcze)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego;

Wykaz działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art.8. ustawy

- 1) udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę.
- 2) rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizację ustawicznego kształcenia, pomoc i wsparcie dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz usamodzielnianie się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.
- 3) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii.
- 4) organizację i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promocja dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację.
- 5) organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów między społeczeństwami.
- 6) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa.
- 7) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokojenia, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty, prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych.
- 8) placówki dla dzieci w wieku przedszkolnym (ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne), dziedziczne wiejskie.
- 9) szkoły wszystkich typów, ośrodki szkolno-wychowawcze (w tym specjalne), ośrodki terapii i socjoterapii.
- 10) placówki doskonalenia i kształcenia nauczycieli oraz inne formy kształcenia i dokształcania dorosłych.
- 11) placówki wsparcia dziennego (świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby i ogniska wychowawcze.
- 12) ośrodki pomocy dziecku i rodzinie, ośrodki mediacji i interwencji kryzysowej.
- 13) placówki i poradnie rehabilitacji, warsztaty terapii zajęciowej, turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych.
- 14) placówki wypoczynku i rekreacji, domy wczasów dziecięcych, obozy i kolonie zdrowotno-rehabilitacyjne, terapeutyczne i integracyjne, place gier i zabaw.
- 15) poradnie psychologiczne, pedagogiczne, rodzinne, rehabilitacyjne, społeczno-prawne. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych Towarzystwa. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Zadanie publiczne pt. „Turystyka – inspiracja do życia bez barier” to prowadzenie zajęć manualnych od 9 maja 2016 do 4 sierpnia 2016 dla 30 osób niepełnosprawnych i 15 opiekunów oraz 2 wolontariuszy i organizowanie wyjazdu rehabilitacyjno-poznawczego w dn. 12 – 15 maja 2016 r. na Dolny Śląsk (Wrocław, Kamienna Góra, Lubawka i okolice)
Formy rękodzieła regionalnego zostaną wykorzystane w zajęciach manualnych.*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ideą naszego Koła jest integracja rodzin, pomoc dla dzieci i rodziców i wymiana doświadczeń. Główny kierunek naszej działalności skupia się na prowadzeniu zajęć rehabilitacyjnych przywracających sprawność fizyczną i psychiczną. Równolegle rozwijamy rehabilitację społeczną będącą istotnym problemem w życiu naszych podopiecznych. Zajęcia manualne prowadzone przez Koło to nie tylko edukacja ale również wzrost samooceny i zaradności życiowej. Zachęcamy do pokonywania własnych słabości i lęków, potrzebą sprawdzania się i dbania o własne bezpieczeństwo. Uczymy wykorzystywać produktywnie wolny czas poprzez malowanie, hafty, dequpage i inne zajęcia rozwijające indywidualne zdolności minimalizując ich niepełnosprawność.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci, młodzież i dorośli niepełnosprawni (podopieczni Koła) oraz ich rodzice i opiekunowie. Zakwalifikowano 30 osób niepełnosprawnych, 15 opiekunów oraz 2 wolontariuszy. Duża ilość opiekunów jest wymuszona koniecznością zapewnienia indywidualnej opieki nad osobami niepełnosprawnymi, często w stopniu znacznym. W zadaniu biorą udział osoby z porażeniem mózgowym, zespołem Downa, opóźnieniem intelektualnym różnego stopnia, epilepsją i innymi schorzeniami. Wszyscy uczestnicy są mieszkańcami miasta Nowy Dwór Maz.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- rehabilitacja społeczna
- rozszerzenie zakresu zaradności i samodzielności życiowej osób niepełnosprawnych
- zachęcenie do pokonywania własnych słabości i poprawy samooceny
- edukacje w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo
- edukacja w zakresie organizacji i spędzania czasu wolnego
- aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez turystykę i zwiększenie aktywności fizycznej
- poznanie form rękodzieła

Cele zostaną zrealizowane poprzez zorganizowanie zajęć manualnych w dn. 9 maja 2016 – 4 sierpnia 2016 r. i wyjazdu rehabilitacyjno-poznawczego w dn. 12 – 15 maja 2016 r.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sprawy organizacyjne: Nowy Dwór Mazowiecki

Zorganizowanie wyjazdu rehabilitacyjno -poznawczego na Dolny Śląsk w dn. 12 – 15 maja 2016 r.

Baza noclegowa - Ośrodek TPD – Niepubliczne Schronisko Młodzieżowe „LUBAWKA” w Lubawce

Organizacja zajęć manualnych (salka w parafii Św. Michała Archanioła)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

1. Działania wstępne

- promocja zadania, rekrutacja uczestników, odpowiedzialnych wolontariuszy, ustalenie listy uczestników

2. Działania zasadnicze

- wyjazdowe uczestnictwo w pokazach poznawczych (autokarem) 30 osób niepełnosprawnych, 15 rodziców i opiekunów, 2 wolontariuszy w dn. 12 – 15 maja 2016 r.

3. Działania końcowe

- podsumowanie
- przygotowanie sprawozdania końcowego

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9 maja 2016 r. do 4 sierpnia 2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja, rekrutacja uczestników, zajęcia manualne	9.05 – 11.05 2016	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
Wyjazd rehabilitacyjno – poznawczy na Dolny Śląsk	12 – 15 maja 2016	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo
Końcowe podsumowanie zadania	4 sierpnia 2016	TPD Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

Rezultaty twarde

- uczestnictwo w wyjeździe rehabilitacyjno - poznawczym dla 30 osób niepełnosprawnych

Rezultaty miękkie

- Poszerzenie postrzegania problemów osób niepełnosprawnych w środowiskach lokalnej społeczności

- Rozszerzenie programu działalności i nabycie indywidualnych doświadczeń

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁴ po stronie: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Zarząd Oddziału Wojewódzkiego. Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo ²⁵): 1) Zajęcia manualne 2) Wyjazd rehabilitacyjno-poznawczy - transport - wyżywieni i noclegi - wstępy i inne	45 1 45 45	22,2 150 63	Os. Kurs Os. Os.	1000.00 4500.00 6750.00 2835.00	500.00 500.00 3000.00	228.00 4000.00 3750.00 2579.00	2 wolontariuszy (łącznie 34 h po 8 zł = 272 zł) 2 wolontariuszy (łącznie 32 h po 8 zł = 256.00 zł)
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Zarząd Oddziału Wojewódzkiego. Koło Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Ruchowo ²⁷): 1) 2)				0.00	0.00	0.00	
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁸): 1) 2)				0.00	0.00	0.00	
IV	Ogółem				15085.00	4000.00	10557.00	528.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	26,54 %
2	Środki finansowe własne ²⁹	5557 zł	36.85 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³⁰)		%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³¹		%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³²)	5000 zł	33.10 %
3.3	pozostałe ³³	5000 zł	33.08 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	528 zł	3,51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	15085 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
PCPR Nowy Dwór Mazowiecki	5000.00	TAK/NIE ³⁵	Nie rozpatrzony
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do zajęć stacjonarnych przewidujemy wydatki związane z zakupem, elementów drewnianych, dekoratorskich, malarskich i pasmanteryjnych.

Do zajęć wyjazdowych w plenerze przewidujemy wydatki związane z transportem, wyżywieniem Ubezpieczeniem i wstępiami uczestników

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁹

Ewa Brzezińska-Białorucka (matka dziecka niepełnosprawnego)-przewodnicząca Koła

Bożena Jesionowska (długoletni członek koła) sekretarz Koła

Anna Filipiak (matka dwojga niep. dzieci)

Agnieszka Olszanka (matka dwojga niep. dzieci)

Wolontariusze – umowy wolontariackie. Wolontariuszami będą rodzice i opiekunowie, mający długoletnie doświadczenie w pracy z niepełnosprawnymi

Rodzice i opiekunowie – znający indywidualne potrzeby niepełnosprawnych i mający długoletnie doświadczenie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁰ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴¹

Koło dysponuje lokalem, gdzie organizuje przygotowania merytoryczne i rozliczenie zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wolontariusze, rodzice i opiekunowie biorący udział w zadaniu mają długoletnie doświadczenie oraz znajomość indywidualnych potrzeb niepełnosprawnych. Koło prowadzi działalność od 1988 r. i obecnie zrzesza ok. 60 rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym. Wielokrotnie organizowało zadania publiczne przy współpracy z Urzędem Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, PCPR, Zarządem Powiatu Nowodworskiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴² przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁴ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁵ jest/są⁴⁶ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 4 sierpnia 2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁷ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁸ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵⁰;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO

Sekretarz

Bożena Jesionowska

Data 5.04.2016r.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
PRACOWNICZKA

Ewa Brzezinska-Biatorucka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵¹)

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
KOŁO DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
ul. S. Prusów Modlna 77A
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵²
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵³

--

Adnotacje urzędowe⁵⁴

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.

²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

-
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.