

Załącznik nr 1 do uchwały nr 5 /2016

z dnia 20 kwietnia 2016 r.

STATUT
STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO
„PESTKA”
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Tekst jednolity uchwalony na zebraniu walnym w dniu 20 kwietnia 2016 roku.

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II. Cele i sposoby ich realizacji	4
ROZDZIAŁ III. Ewidencja działek.....	5
ROZDZIAŁ IV. Nabycie i utrata członkostwa w Stowarzyszeniu	6
ROZDZIAŁ V. Prawa i obowiązki członków zwyczajnych i członków wspierających	7
ROZDZIAŁ VI. Organy Stowarzyszenia.....	10
ROZDZIAŁ VII. Ustanawianie prawa do działki	15
ROZDZIAŁ VIII. Majątek i fundusze	16
ROZDZIAŁ IX. Oddanie działki organizacjom społecznym	18
ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe	19

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego „PESTKA”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, samorządną, trwałą organizacją społeczną o celach niezarobkowych, zrzeszającą osoby fizyczne, którym oddano w dzierżawę działki położone w gminie Nowy Dwór Mazowiecki, powiat nowodworski, województwo mazowieckie, stanowiące własność gminy, a obecnie będące w użytkowaniu Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego „PESTKA”.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (dalej jako „Ustawa”) oraz Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o Stowarzyszeniach.
3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.
4. Stowarzyszenie powołane jest wyłącznie w celu prowadzenia rodzinnego ogrodu działkowego „PESTKA”.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Terenem Działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych organizacji społecznych o podobnym profilu działania.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy jego członków oraz innych działkowców niezrzeszonych w Stowarzyszeniu, użytkujących działki w ogrodzie.
2. Dla członków Stowarzyszenia za poświęcony czas i utracone korzyści przy pracy na jego rzecz może być wypłacany miesięczny ekwiwalent finansowy.
3. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

§ 6

Określenia użyte w statucie

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

1. **Członek** – członek zwyczajny, członek wspierający.
2. **Członek uprawniony do głosowania** – członek zwyczajny.

3. Użytkownik ogródka działkowego – członek zwyczajny, który posiada prawo do użytkowania działki na podstawie dzierżawy działkowej, inna osoba fizyczna nie będąca członkiem stowarzyszenia, posiadająca prawo do użytkowania działki na podstawie dzierżawy działkowej.

4. Osoby bliskie – współmałżonek, dzieci, rodzice, wnuki, rodzeństwo i inne osoby bliskie w rozumieniu prawa cywilnego.

5. Prawo do działki – ustanowienie prawa do użytkowania działki, polegającego na uprawnieniu do używania działki i pobieraniu z niej pożytków.

6. Głosy – głosy „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się” oddane podczas głosowania w sposób zgodny ze statutem.

7. Zwyczajna większość - więcej głosów oddanych „za” niż „przeciw”, głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku.

8. Bezwzględna większość – oznacza sytuację, gdy liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

9. Organy Stowarzyszenia – zarząd, komisja rewizyjna, komisja rozjemcza oraz walne zebranie członków.

10. Organ wyższego stopnia – w stosunku do zarządu, organem wyższego stopnia jest walne zebranie członków stowarzyszenia.

11. Organ kontroli wewnętrznej – komisja rewizyjna.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 7

1. Zasadniczym celem działalności Stowarzyszenia jest dążenie do ochrony prawnych oraz materialnych i niematerialnych interesów jego członków. Cel ten będzie realizowany we współpracy i współdziałaniu z innymi organizacjami ogrodowymi, samorządowymi oraz administracją publiczną, jak również z innymi podmiotami polskimi i zagranicznymi.
2. Zasadnicze cele Stowarzyszenia, to również:
 - a) prowadzenie i zarządzanie Rodzinnym Ogrodem Działkowym PESTKA położonym w Nowym Dworze Mazowieckim,
 - b) zaspakajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb jego członków poprzez umożliwianie prowadzenia upraw ogrodniczych,
 - c) ochrona środowiska i przyrody,
 - d) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka,
 - e) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczności lokalnej.

Cel określony w pkt d i e będzie realizowany we współdziałaniu z administracją rządową i samorządową.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) racjonalne zarządzanie ogrodem w sposób zgodny z przepisami prawa,

- b) efektywne i gospodarczo uzasadnione wydatkowanie środków zgromadzonych na funduszu statutowym i funduszu rozwoju,
- c) skuteczne egzekwowanie należnych od działkowców wpłat ustalonych uchwałą walnego zebrania,
- d) przegląd ogrodu pod kątem działek zaniedbanych lub opuszczonych i podejmowanie odpowiednich procedur celem wprowadzenia działki do użyteczności ogrodowej,
- e) działanie na rzecz rozwoju ogrodu, poprzez modernizowanie i poprawę infrastruktury ogrodowej,
- f) dbanie o estetyczny i czysty wygląd terenów wspólnych ogrodu,
- g) działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska, poprzez propagowanie wiedzy, w tym zakresie,
- h) ustanawianie prawa do działek będących w gestii stowarzyszenia,
- i) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym obrotem działkami dokonywanym na podstawie art. 41 ustawy o ROD.
- j) pomoc i poradnictwo w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych.

ROZDZIAŁ III

Ewidencja działek

§ 9

1. Stowarzyszenie prowadzi ewidencję działek w formie papierowej, pomocniczo może być prowadzone w formie elektronicznej.
2. Ewidencja zawiera w szczególności następujące dane:
 - a) numer porządkowy działki,
 - b) powierzchnię działki,
 - c) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania osoby lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki,
 - d) rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia,
 - e) numer kontaktowy telefonu, maila,
 - f) numer członkowski (jeśli działkowiec przystąpił do stowarzyszenia).

ROZDZIAŁ IV

Nabycie i utrata członkostwa w Stowarzyszeniu

§ 10

1. W stowarzyszeniu wyróżnia się członkostwo zwyczajne i wspierające.
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba pełnoletnia będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, użytkująca działkę ogrodniczą w Ogrodzie Stowarzyszenia ROD „PESTKA”. Członkiem zwyczajnym może być również współmałżonek działkowca.

3. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, która wspiera Stowarzyszenie w realizacji jego celów poprzez różne formy działania.

4. Członkiem wspierającym może być również pełnoletnie dziecko lub inny członek najbliższej rodziny działkowca.

§ 11

1. Podstawą nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu jest złożenie przez osobę zainteresowaną deklaracji członkowskiej oraz podjęcie przez zarząd uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie w poczet członków.

2. Zarząd może odmówić zgody na członkostwo w Stowarzyszeniu, w przypadku gdy zainteresowany:

a) postępuje w sposób sprzeczny z postanowieniami regulaminu ogrodu oraz celami Stowarzyszenia,

b) nie wywiązuje się z obowiązków płatniczych związanych z użytkowaniem działki lub pokrywaniem kosztów wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych na terenie ogrodu.

3. Uchwała zarządu powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej.

4. Uchwała zawierająca odmowę zgody na nabycie członkostwa wymaga uzasadnienia. Zarząd niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu.

5. Uchwała zarządu o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa jest podstawą wpisu do rejestru członków.

6. Za dzień nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez zarząd uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Od uchwały zarządu w sprawie odmowy wyrażenia zgody na nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu w tej sprawie.

8. W terminie 30 dni od otrzymania odwołania komisja rozjemcza podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały zarządu, o czym zawiadamia zarząd i odwołującego się. Uchwały komisji rozjemczej wymagają uzasadnienia.

9. Uchwała zarządu odmawiająca zgody na członkostwo podlega wykonaniu po upływie 14 dniowego terminu do wniesienia odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania – po podjęciu przez komisję rozjemczą decyzji o zgodzie lub odmowie zgody na członkostwo.

10. W sprawach nabycia lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu ogrodowym zainteresowany może – po wyczerpaniu postępowania wewnątrz organizacyjnego – dochodzić swoich praw na drodze sądowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały organu Stowarzyszenia ogrodowego.

11. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia działkowca w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych będącego użytkownikiem działki w tym ogrodzie, jeśli odpowiada on wymaganiom statutu.

§ 12

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje:

- a) w związku ze złożeniem wniosku członka o wykreślenie z listy członków Stowarzyszenia,
 - b) w przypadku podjęcia przez zarząd uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu w związku z niewypełnianiem przez członka jego obowiązków statutowych.
2. Przed podjęciem uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu zarząd wzywa członka do wypełnienia obowiązków, w szczególności do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień. W razie bezskutecznego upływu terminu zarząd zawiadamia członka o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwia mu złożenie wyjaśnień.
3. Brak stawiennictwa członka na posiedzeniu zarządu nie wstrzymuje podjęcia uchwały. Uchwała zarządu wymaga uzasadnienia. Uchwałę niezwłocznie doręcza się członkowi. Uchwała zarządu jest podstawą do wykreślenia członka z listy członków.
4. Od uchwały zarządu członkowi przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej, złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia § 11 ust. 4, 6 i 7 statutu stosuje się odpowiednio.
5. Wystąpienie ze Stowarzyszenia nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy dzierżawy działkowej.
6. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa:
- a) w razie śmierci członka,
 - b) w razie przeniesienia praw do działki na inną osobę fizyczną,
 - c) w razie rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 13

Do nabycia, utraty i wygaśnięcia członkostwa w odniesieniu do członków wspierających przepisy § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio, przy czym fakt zainteresowania uzyskaniem statusu członka wspierającego należy uwidocznic w deklaracji członkowskiej.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki członków zwyczajnych i członków wspierających

§ 14

Członek zwyczajny ma prawo:

- a) uczestniczyć z prawem głosu w walnych zebraniach,
- b) wybierać i być wybieranym do organów stowarzyszenia,
- c) być obecnym na zebraniach, zabierać głos, zgłaszać wnioski i postulaty w zakresie zagospodarowania ogrodu, ustalania opłat, egzekwowania należności itp.
- d) zwracać się do organów Stowarzyszenia, w każdej sprawie dot. wspólnej części ogrodu lub jego działki,
- e) składać wyjaśnienia na posiedzeniu zarządu i komisji rozjemczej w rozpatrywanych sprawach, które jego dotyczą,

- f) korzystać z majątku wspólnego Stowarzyszenia, na zasadach określonych statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia.
- g) do rzetelnej informacji dotyczącej gospodarowania funduszami Stowarzyszenia w sposób czytelny i umożliwiający zapoznanie się z nią.
- h) dostępu do ewidencji swojej działki i aktualizowania danych w niej zawartej,
- i) dostępu i zapoznania się z uchwałami podejmowanymi przez zarząd ogrodu w sprawach wspólnych.

§ 15

1. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w walnych zebraniach członków,
- b) realizować cele i zadania Stowarzyszenia,
- c) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz zasad współżycia społecznego,
- d) uiszczać w terminie składki członkowskie i inne opłaty uchwalone przez walne zebranie, a w przypadku zwłoki, również obowiązujące odsetki ustawowe,
- e) otaczać opieką mienie Stowarzyszenia,
- f) szanować mienie innych członków,
- g) odpowiadać za zachowanie się na terenie ogrodu osób zaproszonych, oraz informować ich o zasadach obowiązujących w ogrodzie,
- h) zwracać uwagę członkom lub innym osobom w przypadku zachowywania się przez nich w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego, lub w sposób szkodliwy z punktu realizacji celów i zadań Stowarzyszenia.
- i) zgłaszać do zarządu wszelkie próby łamania przez działkowców przepisów porządkowych, regulaminowych oraz dewastacji mienia Stowarzyszenia.

2. Członek nie ma prawa prowadzić przy wykorzystaniu działki jakiegokolwiek innej działalności niezgodnej z celem i zadaniami Stowarzyszenia.

3. Członek ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez niego szkody na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia.

§ 16

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka stowarzyszenia zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.

2. Karami porządkowymi są:

- a) upomnienie,
- b) nagana,

c) nagana z ostrzeżeniem.

3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.

4. Przed zastosowaniem kary porządkowej zarząd wzywa pisemnie członka do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień.

5. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały zarządu z uzasadnieniem. Uchwałę doręcza się niezwłocznie członkowi.

6. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej zarząd obowiązany jest zawiadomić członka z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.

7. Od uchwały zarządu o nałożeniu kary porządkowej członkowi przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu. § 11 ust. 6 i 7 statutu stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wyrządzenia przez członka szkody materialnej na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia, wielkość szkody i zakres odpowiedzialności członka oraz termin wniesienia rekompensaty finansowej lub naprawy szkody w inny sposób, określa zarząd podejmując, w tej sprawie uchwałę. Formę i tryb postępowania odwoławczego, określone w § 11 ust. 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio.

§ 17

Członek wspierający ma prawo głosu na walnych zebraniach, ale nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia.

§ 18

Członek wspierający jest zobowiązany do:

a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,

b) godnego reprezentowania Stowarzyszenia,

c) działania w interesie Stowarzyszenia,

d) wywiązywania się z zadeklarowanej formy wsparcia i terminowego uiszczania zadeklarowanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w każdym roku członkostwa, przy czym minimalna roczna pomoc finansowa lub rzeczowa nie może być mniejsza od składki członkowskiej ustalonej przez walne zebranie.

ROZDZIAŁ VI

Organy Stowarzyszenia

§ 19

Najwyższym organem Stowarzyszenia jest walne zebranie. W sprawach, w których statut nie przewiduje właściwości innych organów Stowarzyszenia, kompetencje należą do walnego zebrania.

§ 20

1. Władzami Stowarzyszenia są: walne zebranie, zarząd, komisja rewizyjna, komisja rozjemcza.
2. Zarząd Stowarzyszenia, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza stanowią organy, których członków wybiera się w wyborach powszechnych, bezpośrednich przeprowadzonych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Dopuszczalne jest głosowanie tajne za zgodą 2/3 wszystkich uczestników walnego zebrania. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą ilość głosów. Tryb przeprowadzenia wyborów określa uchwała walnego zebrania.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia przysługuje każdemu członkowi zwyczajnemu posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Każdy członek korzystający z czynnego prawa wyborczego ma jeden głos.
5. Bezpośrednio po zakończeniu walnego zebrania, na którym przeprowadzono wybory członków do organów Stowarzyszenia, ich członkowie wybierają ze swego grona:
 - 1) w zarządzie – prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika,
 - 2) w komisji rewizyjnej – przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza,
 - 3) w komisji rozjemczej – przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 21

1. Członek władz Stowarzyszenia może być, w każdym czasie odwołany przez walne zebranie. Walne zebranie dokonuje odwołania na wniosek władz Stowarzyszenia, albo na wniosek co najmniej 1/5 członków.
2. Członek władz Stowarzyszenia, wobec którego zgłoszono wniosek o odwołanie, do czasu odbycia walnego zebrania jest zawieszony w obowiązkach i uprawnieniach.

§ 22

1. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa cztery lata.
2. Mandat członka władz wygasa z dniem:
 - a) zakończenia kadencji,
 - b) odwołania z pełnionej funkcji,
 - c) rezygnacji z funkcji złożone zarządowi,
 - d) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - e) wygaśnięcia członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - f) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

4. Powołany członek zarządu w drodze kooptacji zachowuje swój mandat do końca kadencji.

5. W skład władz Stowarzyszenia, pochodzących z wyborów, nie mogą wchodzić członkowie będący dla siebie krewnymi, małżonkami albo pozostający w stosunku przysposobienia.

§ 23

1. Członek władz Stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, statutem, regulaminami i uchwałami Stowarzyszenia.

2. Członek władz z wyboru odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.

§ 24

1. Decyzje władz Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał, w głosowaniu jawnym lub tajnym i wymagają formy pisemnej. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach, w sprawach osobowych oraz na żądanie choćby jednego członka organu Stowarzyszenia lub członka Stowarzyszenia.

2. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków organu, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.

3. Uchwały podjęte zgodnie z prawem obowiązują wszystkich członków, a w sprawach dotyczących zarządzania wspólnotą ogrodową są obowiązujące także dla użytkowników działek, którzy nie są członkami Stowarzyszenia

§ 25

1. Pisma kierowane do członków zwyczajnych i członków wspierających, a także użytkowników działek nie będących członkami Stowarzyszenia, doręczane są listem poleconym, za pokwitowaniem odbioru, doręczone osobiście przez osobę pełniącą określone funkcje w stowarzyszeniu (np. sektorowi, członkowie komisji, zarząd) lub wrzucone do skrzynki pocztowej pod adres wskazany do korespondencji przez członka stowarzyszenia lub działkowca.

2. Pisma, mające służyć jako dowód w sprawie należy doręczyć za pokwitowaniem.

3. W sprawach spornych, wykraczających poza kompetencje organów Stowarzyszenia, stosuje się obowiązujący stan prawny i rozstrzygnięcia w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

Walne zebranie

§ 26

1. Wyróżnia się walne zebrania: sprawozdawcze, sprawozdawczo-wyborcze oraz nadzwyczajne.

2. Sprawozdawcze walne zebranie odbywa się nie później niż do 15 maja, następującego po roku sprawozdawczym kończącym się 31 grudnia.

3. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane w każdym czasie.

§ 27

1. Przedmiotem obrad walnego zebrania sprawozdawczego jest:
 - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania gospodarczego (finansowego) zarządu za rok sprawozdawczy,
 - b) rozpatrzenie i zaakceptowanie sprawozdania komisji rewizyjnej z działalności w roku sprawozdawczym,
 - c) rozpatrzenie i zaakceptowanie sprawozdania komisji rozjemczej z działalności w roku sprawozdawczym,
 - d) dokonanie oceny działalności zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej za rok sprawozdawczy i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia ich członkom absolutorium z pełnionych przez nich funkcji,
 - e) uchwalenie planu pracy Zarządu na kolejny rok sprawozdawczy,
 - f) ustalenie wysokości składki członkowskiej i innych opłat na rzecz ogrodu w kolejnym roku sprawozdawczym,
 - g) podejmowanie uchwał w niezbędnym zakresie dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i wspólnoty ogrodowej.
2. Przedmiotem obrad walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego jest, poza kompetencjami wyszczególnionymi w punkcie 1, wybór członków organów Stowarzyszenia.
3. Przedmiotem obrad zebrań nadzwyczajnych są sprawy zgłoszone przez wnioskujący organ Stowarzyszenia lub przez 1/5 członków.
4. Walne zebranie uchwała regulamin ogrodu. Uchwałę w tej sprawie walne zebranie może podjąć zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania. Zmiany w regulaminie dokonywane mogą być wyłącznie na wniosek: zarządu, komisji rewizyjnej lub 10% działkowców zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.

§ 28

1. Walne zebranie zwołuje zarząd z własnej inicjatywy, a także na żądanie każdego z organów Stowarzyszenia lub co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków.
2. W przypadku, gdy zarząd nie zwoła walnego zebrania w terminie określonym w § 26 ust. 2 statutu lub w terminie 2 tygodni od dnia złożenia żądania przez organ Stowarzyszenia lub 1/5 członków, prawo i obowiązek zwołania walnego zebrania przysługuje komisji rewizyjnej.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad walnego zebrania zarząd zawiadamia członków poprzez umieszczenie ogłoszeń w gablotach ogrodów, za zgodą członka lub członka wspierającego – pocztą elektroniczną lub doręczenie osobiście przez osobę pełniącą określone funkcje w stowarzyszeniu (np. sektorowi, członkowie komisji, zarząd) lub wrzucenie do skrzynki pocztowej pod adres wskazany do korespondencji przez członka stowarzyszenia lub działkowca, co najmniej 14 dni przed jego terminem.

§ 29

1. Walne zebranie zwołuje się w ustalonym przez Zarząd miejscu.
2. Walne zebranie w pierwszym terminie jest władne do podjęcia wiążących uchwał przy obecności ponad połowy członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku zgromadzenia na walnym zebraniu mniej niż połowy członków Stowarzyszenia może ono odbyć się w drugim terminie, po upływie co najmniej 30 minut po godzinie podanej w pierwszym terminie, jeżeli w zawiadomieniu podano taką możliwość i pouczono członków Stowarzyszenia, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków.
4. Walne zebranie otwiera prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności wiceprezes lub inna osoba wyznaczona przez prezesa. Następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w walnym zebraniu wybiera się

przewodniczącego, oraz sekretarza zebrania. Przewodniczący przeprowadza zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem i regulaminem.

5. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz zebrania. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników walnego zebrania.

§ 30

1. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w walnym zebraniu osobiście lub przez pisemnie ustanowionego pełnomocnika.

2. W sprawach nie objętych porządkiem obrad nie można podjąć uchwały. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

Zarząd

§ 31

1. Zarząd liczy 5 osób.

2. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu, w tym prezes (lub wiceprezes) łącznie z innym członkiem zarządu.

4. Do kompetencji zarządu należy:

a) Przyjmowanie do Stowarzyszenia nowych członków.

b) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.

c) Zawieranie umów dzierżawy oraz dokonywanie wszystkich czynności prawnych określonych w Rozdziale VII oraz związanych z wygaśnięciem praw do działek.

d) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

e) Zawieranie umów z podmiotami zewnętrznymi, związanych z bieżącym działaniem Stowarzyszenia.

f) Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia.

g) Realizowanie uchwał walnego zebrania.

h) Prowadzenie ewidencji działek w formie papierowej i pomocniczo elektronicznej.

i) Przygotowanie na walne zebrania dokumentacji potrzebnej do jego przeprowadzenia, a w szczególności:

1) planu pracy zarządu i planu finansowego,

2) sprawozdania ze swojej działalności,

3) planu remontów i inwestycji,

4) planowanych wysokości opłat ogrodowych,

5) sprawozdania z wydatkowania środków uzyskanych z wpłat od działkowców, a także z innych źródeł,

6) podział działek na koła lub sektory,

7) zwołanie zebrania członków kół/sektorów,

8) wybranie przedstawicieli do prowadzenia kół/sektorów (według potrzeb),

9) ustalenie zadań i kompetencji członków Stowarzyszenia pracujących w pomocniczych jednostkach organizacyjnych.

§ 32

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz zgodnie z obowiązującym prawem, statutem, regulaminami oraz uchwałami walnych zebrań i innych organów Stowarzyszenia realizując cel

i zadania Stowarzyszenia oraz stojąc na straży jego interesu. W szczególności zarząd realizuje roczne plany pracy oraz inne uchwały walnego zebrania wyznaczające zarządowi zadania do wykonania.

2. Zarząd dokonuje wydatków oraz zaciąga zobowiązania o charakterze finansowym i majątkowym wyłącznie na podstawie i w zakresie określonym uchwałami walnych zebrań.

§ 33

1. Na wniosek komisji rewizyjnej członek zarządu może być zawieszony w wykonywaniu swojej funkcji na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.

2. Uchwałę o zawieszeniu podejmuje walne zebranie. Uchwała wymaga uzasadnienia.

3. W przypadku podjęcia uchwały o zawieszeniu członka zarządu, komisja rewizyjna może zwołać walne zebranie i umieścić w jego porządku obrad sprawę odwołania zawieszzonego członka z jego funkcji.

§ 34

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach odbywanych zgodnie z ustalonym terminarzem, na posiedzeniach zwoływanych przez prezesa zarządu z jego inicjatywy, a także na posiedzeniach zwoływanych na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków lub na żądanie komisji rewizyjnej.

2. Posiedzenia zarządu odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w roku sprawozdawczym.

3. Obradom przewodniczy Prezes Stowarzyszenia.

4. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów, decydującym jest głos Prezesa.

5. Uchwały podpisują członkowie zarządu, którzy brali udział w głosowaniu.

§ 35

1. Pracą zarządu kieruje prezes. W zastępstwie prezesa działa wyznaczony przez prezesa – wiceprezes.

2. Zarząd przedstawia regulamin pracy zarządu, w którym określa w szczególności wewnętrzny podział zadań pomiędzy członków zarządu, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń, zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji. Regulamin zarządu wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

Komisja rewizyjna

§ 36

1. Komisja rewizyjna liczy 3 osoby.

2. Komisja rewizyjna sprawuje stały nadzór nad Stowarzyszeniem we wszystkich dziedzinach jego działalności.

Do zakresu jej działania zalicza się:

a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,

b) ocena pracy zarządu, w tym corocznych sprawozdań,

c) występowanie do zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,

d) zgłaszanie zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,

e) wnioskowanie o odwołanie zarządu lub poszczególnych członków zarządu w przypadku ich bezczynności lub nadużyć,

f) prawo do żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków,

- g) wykonanie badania sprawozdań zarządu i przedstawienie wyników tego badania walnemu zebraniu,
 - h) przedstawienie walnemu zebraniu sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
3. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku sprawozdawczym.
4. Komisja rewizyjna przedstawia regulamin własnego działania, w którym określa w szczególności, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin komisji rewizyjnej wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

Komisja rozjemcza

§ 37

1. Komisja rozjemcza liczy 3 osoby.
2. Do kompetencji komisji rozjemczej należy rozpoznawanie odwołań członków od uchwał zarządu w sprawach:
 - a) nabycia lub utraty członkostwa,
 - b) nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 16 ust. 8 statutu.
3. Odwołanie rozpoznawane jest przez zespół orzekający w składzie co najmniej dwóch członków komisji. Skład zespołu jest wyznaczany przez przewodniczącego.
4. Orzeczenia są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów zespołu orzekającego.
5. Od orzeczeń komisji rozjemczej przysługuje odwołanie do walnego zebrania.
6. Komisja rozjemcza może przeprowadzać także postępowania mediacyjne i rozstrzygające w sporach pomiędzy członkami wspólnoty ogrodowej.
7. Komisja rozjemcza przedstawia regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego, którym określa w szczególności zasady wyznaczania zespołów orzekających, szczegółowy tryb postępowania oraz zasady przechowywania dokumentacji postępowań. Regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

ROZDZIAŁ VII

Ustanawianie prawa do działki

§ 38

1. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest pomiędzy stowarzyszeniem ogrodowym, a pełnoletnią osobą fizyczną. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
3. Przez umowę dzierżawy działkowej Stowarzyszenie zobowiązuje się oddać działkowcowi działkę na czas nieoznaczony do użytkowania i pobierania z niej pożytków, a działkowiec zobowiązuje się używać działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
4. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się w formie pisemnej.
5. Działkowiec w drodze umowy może przenieść prawa i obowiązki wynikające z prawa do działki na rzecz pełnoletniej osoby fizycznej (przeniesienie prawa do działki). Umowę zawiera się w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
6. We wniosku o przeniesienie praw do działki, działkowiec obowiązany jest wskazać uzgodnioną przez strony umowy wysokość wynagrodzenia za znajdujące się na działce nasadzenia, urządzenia i obiekty stanowiące jego własność.
7. Skuteczność przeniesienia praw do działki zależy od zatwierdzenia przez stowarzyszenie ogrodowe.

§ 39

1. Prawo do działki wygasa z chwilą:
 - a) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia,
 - b) śmierci działkowca, o ile ustawa nie stanowi inaczej,
 - c) likwidacji ogrodu, lub jego części, na której znajduje się działka,
 - d) wypowiedzenia umowy dzierżawy przez Stowarzyszenie, z powodu rażącego naruszenia przepisów ustawy o ogrodach działkowych, regulaminu lub innych przepisów porządkowych określonych przez Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie ogrodowe może wypowiedzieć umowę, jeżeli działkowiec:
 - a) pomimo pisemnego upomnienia nadal korzysta z działki lub altany w sposób sprzeczny z przepisami ustawy lub regulaminu, niszczy infrastrukturę ogrodową albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi ogrodowemu,
 - b) jest w zwłoce z zapłatą opłat ogrodowych na rzecz stowarzyszenia ogrodowego przez co najmniej 6 miesięcy pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy dzierżawy i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących zaległości,
 - c) oddał działkę lub jej część osobie trzeciej do płatnego lub bezpłatnego używania.
3. Wypowiedzenie dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
4. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezzasadne na zasadach określonych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych.

ROZDZIAŁ VIII

Majątek i fundusze

§ 40

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie i opłaty wpisowe, w wysokości ustalonej przez walne zebranie,
 - b) opłaty ogrodowe,
 - c) darowizny, spadki, zapisy na rzecz Stowarzyszenia,
 - d) dotacje, subwencje,
 - e) wpływy z działalności statutowej oraz majątku Stowarzyszenia
2. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki finansowe i prawa majątkowe, pochodzące lub nabyte ze źródeł, o których mowa w ust. 1.
3. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczone są na działalność statutową.
4. Obiekty oraz nasadzenia znajdujące się na terenie działki jego użytkownika, powstałe z jego środków finansowych stanowią jego własność.
5. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie planu kont Stowarzyszenia.
7. W zależności od potrzeb Zarząd może tworzyć i zatwierdzać konta rozrachunkowe.
8. Środki pieniężne powinny być przechowywane na koncie bankowym.
9. Zarząd określa pogotowie kasowe, jakim dysponuje Prezes Zarządu lub skarbnik.
10. Składki członkowskie, administracyjne i opłaty na rzecz ogrodu uiszczane są na konto bankowe Stowarzyszenia lub do osoby upoważnionej przez Zarząd do 30 czerwca.
11. W przypadku zwłoki we wpłacie ustalonych opłat działkowych, Zarząd obowiązany jest do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę, a w przypadku zwłoki dłuższej niż 6 miesięcy może wykluczyć z członkostwa

w Stowarzyszeniu lub wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej albo wejść na drogę sądowego dochodzenia roszczeń.

§ 41

1. Funduszami Stowarzyszenia są:
 - a) fundusz statutowy,
 - b) fundusz rozwoju.
2. Fundusz statutowy stowarzyszenia jest zwiększany o ustaloną na koniec roku obrotowego nadwyżkę przychodów nad kosztami stowarzyszenia, ustaloną w rachunku zysków i strat na ostatni dzień roku obrotowego - po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za dany rok.
3. Przychodami statutowymi stowarzyszenia są przychody z tytułu:
 - a) składek członkowskich i wpisowego,
 - b) darowizn, zapisów, dochodów ofiarności publicznej,
 - c) dochodów z majątku stowarzyszenia,
 - d) opłat ogrodowych.
4. Kosztami statutowymi stowarzyszenia są koszty ponoszone w związku z bieżącą działalnością statutową Stowarzyszenia, w tym na prowadzenie spraw administracyjnych Stowarzyszenia.
5. Fundusz rozwoju tworzony jest z wpłat działkowców, a także innych źródeł (np. dotacja), których wysokość, termin i cel przeznaczenia określa uchwała walnego zebrania.
6. Fundusz rozwoju może być przeznaczony wyłącznie na:
 - a) modernizację i remonty urządzeń w ogrodzie służących zaspokajaniu potrzeb działkowców,
 - b) nowe inwestycje w ogrodzie.
7. Rodzaj, termin i wartość wydatków dokonywanych z funduszu rozwoju określa uchwała walnego zebrania.

§ 42

1. Zgoda Walnego Zebrania na czynności Zarządu wymagana jest w przypadku:
 - a) nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
 - b) zaciągnięcia kredytu lub pożyczki,
 - c) wynajęcia lub wydzierżawienia nieruchomości Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 1 rok.
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia decyduje o przeprowadzeniu inwestycji w Ogrodzie.

§ 43

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie majątkiem Stowarzyszenia zobowiązań:
 - a) członków Stowarzyszenia i jego organów,
 - b) innych osób.
2. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia do celów innych niż statutowe.

§ 44

1. Wszyscy działkowcy użytkujący działkę w ogrodzie zarządzanym przez Stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ogrodów w częściach przypadających na ich działkę, poprzez uiszczanie opłaty ogrodowej.
2. Opłaty ogrodowe składają się z następujących części składowych:
 - a) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej,

- b) opłaty za dostawę energii elektrycznej, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej,
 - c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
 - d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
 - e) wydatki związane z zarządzaniem ogrodów.
3. Wysokość opłat ogrodowych ustala walne zebranie Stowarzyszenia.
4. O wysokości opłat i terminach ich wnoszenia Stowarzyszenie informuje wszystkich działkowców poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 14 dni przed terminem ich wnoszenia.

§ 45

1. Zarząd opracowuje projekt planu pracy i planu finansowego (preliminarza) na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia, pokrywanych z funduszu statutowego. Plan może również zawierać plan wydatków na modernizację, remonty i inwestycje w ogrodzie, pokrywanych z funduszu rozwoju.
2. Plan pracy Zarządu uchwała walne zebranie. Do czasu uchwalenia planu pracy i plan finansowego (preliminarza) przez walne zebranie zarząd dokonuje wydatków na podstawie jego projektu.
3. Wydatkowanie środków z funduszu rozwoju dozwolone jest wyłącznie na podstawie uchwały walnego zebrania.

Rozdział IX

oddanie działki organizacjom społecznym

§ 46

Zarząd może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.

§ 47

1. Bezpłatne używanie może trwać na okres 3 lat, z tym iż istnieje możliwość jego wielokrotnego przedłużania na kolejne okresy.
2. Okres używania nie może się skończyć przed dniem 30 września danego roku.

§ 48

Zarząd Stowarzyszenia może wypowiedzieć w każdym czasie używanie działki, jeżeli instytucja użytkuje ją w sposób sprzeczny z umową, pomimo wcześniejszego upomnienia.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 49

1. Podstawą podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia stanowią w szczególności przyczyny określone przepisami prawa oraz niemożność realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje walne zebranie większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków. W uchwale o rozwiązaniu należy obligatoryjnie wskazać likwidatorów.
3. Likwidatorzy przeprowadzają czynności likwidacyjne zmierzające do zakończenia działalności i bytu prawnego Stowarzyszenia, w szczególności likwidatorzy kończą bieżące sprawy Stowarzyszenia, ściągają wierzytelności, wypełniają zobowiązania i upłynniają majątek Stowarzyszenia.
4. Likwidatorzy przedkładają do zatwierdzenia walnemu zebraniu sprawozdanie z czynności likwidacyjnych, w którym przedstawiają również propozycję podziału majątku pozostałego po zakończeniu czynności likwidacyjnych.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania z czynności likwidacyjnych, likwidatorzy składają wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru.

§ 50

Zmiany statutu albo uchwalenie nowego statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały walnego zebrania, podjętej większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków.

§ 51

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami statutu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

§ 52

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do KRS.

/-/ na oryginale właściwe podpisy