

URZĄD MIEJSKI W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI

PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

CZĘŚĆ - II
ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK
SYTUACJI KRYZYSOWYCH



Nowy Dwór Mazowiecki - 2016

CZĘŚĆ II

ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

| | |
|--|-----|
| 1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń | 5 |
| 2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków | 21 |
| 3. Procedury realizacji zadań, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych | 32 |
| 4. Standardowe procedury operacyjne | 159 |
| 5. Współdziałanie między podmiotami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowych .. | 191 |

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

1.1. Zasady funkcjonowania systemu monitorowania zagrożeń

Wśród różnych sposobów monitorowania zagrożeń można wymienić cztery podstawowe sfery działania:

1) Pozyskiwanie informacji o zagrożeniu w wyniku prowadzenia kontroli przestrzegania przepisów (wymogów) bezpieczeństwa.

W ramach tej grupy mieszczą się działania kontrolno rozpoznawcze prowadzone przez różne organy i instytucje kontrolne, np. w zakresie:

- przepisów przeciwpożarowych (PSP, OSP),
- przepisów z dziedziny bezpieczeństwa i porządku (Komenda Powiatowa Policji i Straż Miejska)
- przepisów o ochronie środowiska (Wojewódzka Inspekcja Ochrony Środowiska),
- przepisów budowlanych (Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego),
- przepisów z dziedziny przestrzegania podstawowych norm sanitarnych (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna),
- bezpieczeństwa urządzeń przeciwpowodziowych (Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych),
- przepisów BHP (Państwowa Inspekcja Pracy).

2) Ewidencję zaistniałych zdarzeń:

Komplementarność danych powinna przynieść efekt w postaci zmniejszenia liczby i wielkości zdarzeń, a tym samym obniżenie strat ludzkich i materialnych, a więc:

- proces rozpoznawania i monitorowania zagrożeń musi być zintegrowany z pozostałymi ogniwami systemu przeciwdziałania zagrożeniom,
- poszczególne segmenty wspomnianego systemu oddziałują na siebie wzajemnie, a brak lub złe funkcjonowanie któregośkolwiek z nich stanowi poważne zagrożenie dla efektywności podejmowanych przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa,
- system przeciwdziałania zagrożeniom będzie działał poprawnie, jeśli podejmowane w jego ramach czynności będą miały charakter ciągły.

3) Tworzenie systemów wczesnego wykrywania zagrożeń:

W ramach systemów wczesnej detekcji zagrożeń wyróżniamy:

- monitoring meteorologiczny i hydrologiczny organizowany przez

- państwowa służbę hydrologiczno-meteorologiczną (IMGW-PIB);
- monitoring radiacyjny organizowany i nadzorowany przez Państwową Agencję Atomistyki;
 - monitoring chemiczny tworzony przez przedsiębiorców we współdziałaniu z PSP, Inspekcją Sanitarną, Inspekcją Pracy oraz Inspekcją Ochrony Środowiska i jednostkami Sił Zbrojnych,
 - monitoring pożarowy tworzony przez przedsiębiorcy we współdziałaniu z PSP;
 - i inne.

4) Pozyskiwanie informacji w drodze pomiarów parametrów zagrożenia (na potrzeby organizacji akcji ratunkowej oraz do celów dokumentacyjnych):

Najczęściej wykorzystywany jest przenośny sprzęt służb ratowniczych (np. PSP, stacji ratownictwa chemicznego, służb ochrony radiologicznej i innych).

Informacje zgromadzone w procesie monitoringu są wykorzystywane w prognozowaniu niebezpiecznych zdarzeń losowych, które mogą wystąpić na danym terenie.

W tej dziedzinie można wyróżnić dwa zasadnicze etapy działania:

- 1) prognozy dokonywane na użytek planowania ochrony ludności,
- 2) prognozy dokonywane na potrzeby trwającej akcji ratowniczej.

Dysponując danymi o zaistniałych w przeszłości zdarzeniach oraz o potencjalnych zagrożeniach na danym terenie, powinno się przeprowadzać analizy i sporządzać prognozy obejmujące m.in.:

- oszacowanie prawdopodobieństwa powstania danego zdarzenia,
- określenie spodziewanych jego rozmiarów i skutków,
- sprawdzenie możliwości i zasadności redukcji poziomu zagrożenia.

1.2. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

| ODPOWIEDZIALNY ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY | RODZAJE INFORMACJI | ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA | WYMIANA INFORMACJI |
|---|---|---|---|---|
| POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. STRAŻ MIEJSKA –SEKCJA OBSŁUGI MONITORINGU 2. POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO 3. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM 4. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM 5. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W WARSZAWIE 6. WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM 7. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE 8. SYSTEMY OSTRZEGANIA INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY W WARSZAWIE 9. PGE DYSTRYBUCJA S.A. W WARSZAWIE REJON ENERGETYCZNY W LEGIONOWIE 10. WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ WARSZAWA OCHOTA 11. INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO 12. URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO 13. URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO | <p>Całodobowy – poprzez służbę dyżurną/dyżur oraz w trybie działalności kontrolnej i nadzoru</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, ➤ współdziałanie z administracją publiczną innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty dobowe, ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne ➤ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych www. ➤ Informacje SI SMS, <p>Każdy podmiot zgodnie z kompetencjami</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ STRAŻ MIEJSKA W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; ➤ WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ UM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; ➤ STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI / MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO; ➤ POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; ➤ WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - MAZOWECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE; ➤ KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; ➤ KOMENDA POWIATOWA POLICJI W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM ; ➤ WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W WARSZAWIE INSPEKTORAT W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; ➤ WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; ➤ PRZEDSIĘBIORCY ODPOWIEDZIALNI ZA DYST-RY-BUCJĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ, CIEPŁA I WODY, ➤ WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ WARSZAWA OCHOTA ➤ inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności. ➤ MEDIA I POZOSTAŁE PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA INFORMOWANIE ORAZ OSTRZEGANIE |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ UM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; 2. MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO; 3. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; 4. POWIATOWY INSPEKTOR WETERYNARII W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; 5. WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; 6. POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; 8. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W ODDZIAŁ W WARSZAWIE INSPEKTORAT W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM; 9. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W WARSZAWIE - NADLEŚNICTWA O JABŁONNA. | <p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia.</p> | | | |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|--------------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | POWODZIE I KATASTROFALNE ZATOPNIENIA | Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej- Państwowy Instytut Badawczy- Serwis Pogodowy | <p>Tryb Ciągły</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Częstotliwość przekazywania stanów wody : <ul style="list-style-type: none"> - przy st. wody niskiej i średniej -1raz/godz. - przy stanie wody wysokiej- 2 razy/godz.; ▪ Forma: <ul style="list-style-type: none"> - graficzna z opisem liczbowym; - informacje opisowe; ▪ Sposoby upowszechniania informacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w ramach RSO; ▪ strona internetowa IMGW-PIB – www.pogodynka.pl | <ul style="list-style-type: none"> ▪ prognozy; ▪ ostrzeżenia; ▪ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym; ▪ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego; | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, - Straż Miejska, |
| | | Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział w Warszawie | <p>Tryb pracy:</p> <p>w czasie braku zagrożenia 2 razy/rok: prowadzenie przeglądu wód i urządzeń wodnych podstawowych z udziałem jednostek samorządowych powiatu i gminy.</p> <p>w czasie występowania zagrożenia - Ciągły: bieżące prowadzenie oględzin i oceny stanu wód i urządzeń melioracji wodnych podstawowych.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Protokół zawierający zalecenia do wykonania przez właściwe jednostki organizacyjne w celu utrzymania wód i urządzeń we właściwym stanie. ➤ Wydawanie zaleceń do natychmiastowej realizacji; ➤ Przekazywanie do wiadomości Starosty oraz wójtów i burmistrzów protokołów z przeprowadzonych przeglądów oraz informacji zawierających ocenę stanu technicznego urządzeń melioracji wodnych podstawowych i jego wpływu na bezpieczeństwo. | <ul style="list-style-type: none"> - WZMiUW /dyżury//, - Starosta Nowodworski- PCZK, - Burmistrz, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | POWODZIE I KATASTROFALNE ZATOPNIENIA | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | <p>Tryb Ciągły:</p> <ul style="list-style-type: none"> Odbieranie, analizowanie przetwarzanie informacji z prowadzonego monitoringu przez jednostki organizacyjne powiatu oraz otrzymywane z WCZK. Przekazywanie istotnych ostrzeżeń i komunikatów do gmin, jednostek org. powiatu oraz WCZK. | <ul style="list-style-type: none"> Ostrzeżenia, Komunikaty, Zalecenia, | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, PCZK, Burmistrz, Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, |
| | | Straż Miejska | <p>Tryb Zwykły -7.00-22.00- po wprowadzeniu stanu ostrzegawczego:</p> <ul style="list-style-type: none"> monitorowanie stanu wałów przeciwpowodziowych Wisły i Narwi w godz. od 700 – 22.00; <p>Tryb Ciągły - po wprowadzeniu stanu alarmu powodziowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> monitorowanie stanu wałów przeciwpowodziowych Wisły i Narwi w systemie całodobowym; <p>Raportowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w przypadku stwierdzenia zagrożenia, natychmiast, drogą radiową do Stacji Monitoringu Miejskiego; po zakończeniu dyżuru, pisemny meldunek, zmiany kończące dyżur. | <p>Meldunki i informacje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> o stanie wałów przeciwpowodziowych, stwierdzonych uszkodzeniach lub nieprawidłowym funkcjonowaniu urządzeń hydrotechnicznych; o prowadzonych działaniach w rejonie wałów przeciwpowodziowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich stan techniczny oraz prawidłowe funkcjonowanie urządzeń hydrotechnicznych; o zachowaniach mieszkańców, które mogą zagrażać ich bezpieczeństwu i bezpieczeństwu infrastruktury przeciwpowodziowej. | <ul style="list-style-type: none"> SM Patrole , Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, Burmistrz, PCZK Wydz. Organiz. UM mieszkańcy miasta |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|---------------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <p>Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności</p> <hr/> <p>Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)</p> | <p>Tryb Zwykły /8.00-16.00, po godz. pracy pod telefonem/- w okresie braku zagrożenia i po wprowadzeniu stanu ostrzegawczego</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie i nadzorowanie monitorowania zagrożenia; ▪ odbieranie i analizowanie prognoz, ostrzeżeń, meldunków i komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych IMGW-PIB, otrzymywanych z PCZK i Straży Miejskiej; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje i meldunki o bieżącej sytuacji i stanie zagrożenia powodziowego na obszarze miasta dla Burmistrza i PCZK; ▪ ostrzeżenia i komunikaty dla mieszkańców o zasadach postępowania i zachowania się stosownie do zmieniającej się sytuacji. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, - Burmistrz, - Wydz. Organiz. UM - mieszkańcy miasta. |
| 2. | <p>HURAGANY I SILNE WIATRY</p> | <p>Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej- Państwowy Instytut Badawczy- Serwis Pogodowy</p> | <p>Tryb Ciągły</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automaty- cznych pomiarów, zdjęć satelitarnych, obrazów radarowych, rejestratorów wyładowań atmosferycznych. <p>Sposoby upowszechniania informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska: ▪ w ramach RSO; ▪ strona internetowa IMGW- PIB – www.pogodynka.pl | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikaty, ostrzeżenia i inne niezbędne informacje o rozwoju sytuacji synoptycznej. ▪ Informacje o zmianie lub odwołaniu ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, - Straż Miejska, |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|-------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | HURAGANY I SILNE WIATRY | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> przekazywanie jednostkom szczebla gminy komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej; zmiana lub odwołanie ostrzeżeń o niebezpiecznych zjawiskach synoptycznych; | <ul style="list-style-type: none"> komunikaty; ostrzeżenia; zalecenia | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, PCZK, Burmistrz, Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, |
| | | Straż Miejska | Tryb Zwykły -7.00-22.00 w warunkach sytuacji kryzysowej wprowadza się Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> patrolowanie rejonów, w których wystąpiła sytuacja kryzysowa; udział we wstępnej ocenie strat i zniszczeń. | Informacje o: <ul style="list-style-type: none"> zagrożeniu dla życia i zdrowia mieszkańców; awariach i uszkodzeniach w infrastrukturze komunalnej miasta; stratach w mieniu mieszkańców miasta; | <ul style="list-style-type: none"> SM Sekcja Monitoringu SM Patrole, Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, Burmistrz, PCZK Wydz. Organiz. UM mieszkańcy miasta |
| | | Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) | Tryb Zwykły /8.00-16.00, po godz. pracy pod telefonem/w warunkach sytuacji kryzysowej wprowadza się Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> organizowanie i nadzorowanie monitorowania zagrożenia; odbieranie i analizowanie prognoz, ostrzeżeń, meldunków i komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych IMGW-PIB, otrzymywanych z PCZK i Straży Miejskiej; | <ul style="list-style-type: none"> informacje i meldunki o bieżącej sytuacji i stanie zagrożenia na obszarze miasta dla Burmistrza i PCZK; ostrzeżenia i komunikaty dla mieszkańców o zasadach postępowania i zachowania się stosownie do zmieniającej się sytuacji. Informacji dla Burmistrza i PCZK o rodzaju i wielkości strat oraz przebiegu akcji ratunkowej związanej z usuwaniem skutków. | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, PCZK, Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, Burmistrz, Wydz. Organiz. UM mieszkańcy miasta. |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE | Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej- Państwowy Instytut Badawczy- Serwis Pogodowy | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów, zdjęć satelitarnych, obrazów radarowych, rejestratorów wyładowań atmosferycznych. Sposoby upowszechniania informacji: <ul style="list-style-type: none"> Komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpienia niebezpiecznego zjawiska: <ul style="list-style-type: none"> w ramach RSO; strona internetowa IMGW- PIB – www.pogodynka.pl | <ul style="list-style-type: none"> Komunikaty, ostrzeżenia i inne niezbędne informacje o rozwoju sytuacji synoptycznej. Informacje o zmianie lub odwołaniu ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, PCZK, Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, Straż Miejska, |
| | | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> przekazywanie jednostkom szczebla gminy komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej; zmiana lub odwołanie ostrzeżeń o niebezpiecznych zjawiskach synoptycznych; | <ul style="list-style-type: none"> komunikaty; ostrzeżenia; zalecenia | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, PCZK, Burmistrz, Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, |
| | | Straż Miejska | Tryb Zwykły -7.00–22.00 w warunkach sytuacji kryzysowej wprowadza się Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> patrolowanie rejonów, w których wystąpiła sytuacja kryzysowa; udział we wstępnej ocenie strat i zniszczeń. | Informacje o: <ul style="list-style-type: none"> zagrożeniu dla życia i zdrowia mieszkańców; awariach i uszkodzeniach w infrastrukturze komunalnej miasta; stratach w mieniu mieszkańców miasta; | <ul style="list-style-type: none"> SM Sekcja Monitoringu SM Patrole, Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, Burmistrz, PCZK Wydz. Organiz. UM mieszkańcy miasta |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | DŁUGOTRWALE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE | <p>Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności</p> <hr/> <p>Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)</p> | <p>Tryb Zwykły /8.00-16.00, po godz. pracy pod telefonem/w warunkach sytuacji kryzysowej wprowadza się Tryb Ciągły</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie i nadzorowanie monitorowania zagrożenia; ▪ odbieranie i analizowanie prognoz, ostrzeżeń, meldunków i komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych IMGW-PIB, otrzymywanych z PCZK i Straży Miejskiej; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje i meldunki o bieżącej sytuacji i stanie zagrożenia na obszarze miasta dla Burmistrza i PCZK; ▪ ostrzeżenia i komunikaty dla mieszkańców o zasadach postępowania i zachowania się stosownie do zmieniającej się sytuacji. ▪ Informacji dla Burmistrza i PCZK o rodzaju i wielkości strat oraz przebiegu akcji ratunkowej związanej z usuwaniem skutków. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, - Burmistrz, - Wydz. Organiz. UM - mieszkańcy miasta. |
| 4. | EKSTREMALNE TEMPERATURY | Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej- Państwowy Instytut Badawczy- Serwis Pogodowy | <p>Tryb Ciągły</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów, zdjęć satelitarnych, obrazów radarowych, rejestratorów itp. <p>Sposoby upowszechniania informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska: ▪ w ramach RSO; ▪ strona internetowa IMGW- PIB – www.pogodynka.pl | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikaty, ostrzeżenia i inne niezbędne informacje o rozwoju sytuacji synoptycznej. ▪ Informacje o zmianie lub odwołaniu ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, - Straż Miejska, |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|-------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | EKSTREMALNE TEMPERATURY | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazywanie jednostkom szczebla gminy komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej; ▪ zmiana lub odwołanie ostrzeżeń o niebezpiecznych zjawiskach synoptycznych; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikaty; ▪ ostrzeżenia; ▪ zalecenia | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - Burmistrz, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, |
| | | Straż Miejska | Tryb Zwykły -7.00-22.00 w warunkach sytuacji kryzysowej wprowadza się Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> ▪ patrolowanie określonych rejonów miasta, podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia awarii lub zagrożeń życia i zdrowia ludności; ▪ udział we wstępnej ocenie strat i zniszczeń. | Informacje o: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zagrożeniu dla życia i zdrowia mieszkańców; ▪ awariach i uszkodzeniach w infrastrukturze komunalnej miasta; ▪ stratach w mieniu mieszkańców miasta; | <ul style="list-style-type: none"> - SM Sekcja Monitoringu - SM Patrole, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, - Burmistrz, - OPS - PCZK - Wydz. Organiz. UM - mieszkańcy miasta |
| | | Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) | Tryb Zwykły /8.00-16.00, po godz. pracy pod telefonem/w warunkach sytuacji kryzysowej wprowadza się Tryb Ciągły z wykorzystaniem MCZK <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie i nadzorowanie monitorowania zagrożenia; ▪ odbieranie i analizowanie prognoz, ostrzeżeń, meldunków i komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych IMGW-PIB, otrzymywanych z PCZK i Straży Miejskiej; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje i meldunki o bieżącej sytuacji i stanie zagrożenia na obszarze miasta dla Burmistrza i PCZK; ▪ ostrzeżenia i komunikaty dla mieszkańców o zasadach postępowania i zachowania się stosownie do zmieniającej się sytuacji. ▪ Informacji dla Burmistrza i PCZK o rodzaju i wielkości strat oraz przebiegu akcji ratunkowej związanej z usuwaniem skutków. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - Insp. Ds. ZK,OC i Obronności/MCZK, - Burmistrz, - OPS, - Wydz. Organiz. UM - mieszkańcy miasta. |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|-------------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | POŻARY | Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej | <p><u>Tryb Zwykły -7.30-15.30</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozpoznawanie zagrożeń pożarowych; ▪ nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych; ▪ protokoły pokontrolne. <p><u>Tryb Ciągły z wykorzystaniem jedn. OSP włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżąca ocena stanu zagrożenia pożarowego; ▪ utrzymywanie w gotowości do działań odpowiednich do stanu zagrożenia sił i środków; | <ul style="list-style-type: none"> - zalecenia pokontrolne; - bieżące raporty; - okresowe oceny stanu zagrożenia pożarowego w mieście; - raporty sytuacyjne; - ostrzeżenia; - komunikaty o wprowadzanych stopniach zagrożenia pożarowego. | <ul style="list-style-type: none"> - WSKR, - KP Policji - Straż Miejska; - PCZK; - Burmistrz; - przedsiębiorcy; - Insp. ds. ZK, OC i Obronności. |
| | | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | <p><u>Tryb Ciągły</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazywanie jednostkom szczebla gminy komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju zagrożenia pożarowego; ▪ zmiana lub odwołanie ostrzeżeń; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikaty; ▪ ostrzeżenia; ▪ zalecenia. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - Starosta, - Burmistrz, - Insp. Ds. ZK, OC i Obronności/MCZK. |
| | | Straż Miejska | <p><u>Tryb Zwykły -7.00-22.00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ patrolowanie określonych rejonów miasta, podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o ochronie ppożar.; ▪ udział we wstępnej ocenie strat i zniszczeń. | <p>Informacje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zagrożeniu dla życia i zdrowia mieszkańców; ▪ awariach i uszkodzeniach w infrastrukturze komunalnej miasta; ▪ stratach w mieniu mieszkańców miasta. | <ul style="list-style-type: none"> - PCZK, - Insp. Ds. ZK, OC i Obronności, - Burmistrz. |
| | | Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, OC I obronności | <p><u>Tryb Zwykły /8.00-16.00, po godz. pracy pod telefonem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analizowanie stanu zagrożenia pożarowego na terenie miasta w oparciu o okresowe oceny stanu zagrożenia pożarowego KP PSP. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ostrzeżenia; ▪ zalecenia. | <ul style="list-style-type: none"> - PCZK, - Burmistrz, - Straż Miejska, - przedsiębiorcy, - mieszkańcy. |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|----------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. | ZAGROŻENIA CHEMICZNE | Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (WIOŚ) | <p>Tryb zwykły/7.30-15.30/</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonywanie pomiarów poziomu substancji występujących w środowisku; dokonywanie ocen stanu środowiska; opracowywanie raportów o stanie środowiska na terenie województwa; współdziałanie w zakresie ochrony środowiska z innymi org. kontroli. | <ul style="list-style-type: none"> zalecenia pokontrolne, przekazanie zarząd. wojew. ocen jakości powietrza z podaniem poziomu substancji w poszczególnych strefach. | <ul style="list-style-type: none"> WIOŚ, WSSE, WCZK, Zarząd Województwa, PCZK. |
| | | Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej | <p><u>Tryb Zwykły -7.30-15.30</u></p> <ul style="list-style-type: none"> rozpoznawanie innych miejscowych zagrożeń, w tym chemicznych; protokoły pokontrolne. <p><u>Tryb Ciągły z wykorzystaniem jedn. OSP włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> bieżąca ocena stanu zagrożenia chemicznego na terenie powiatu; utrzymywanie w gotowości do dział. odpowiednich do stanu zagrożenia sił i środków. | <ul style="list-style-type: none"> zalecenia pokontrolne; bieżące raporty; okresowe oceny stanu zagrożenia pożarowego w mieście; raporty sytuacyjne; ostrzeżenia; komunikaty o wprowadzanych stopniach zagrożenia pożarowego. | <ul style="list-style-type: none"> WIOŚ, WSKR, KP Policji Straż Miejska; PCZK; Burmistrz; przedsiębiorcy; Wydział Gospodarki Komunalnej; Insp. ds. ZK, OC i Obronności. |
| | | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | <p>Tryb Ciągły</p> <ul style="list-style-type: none"> przekazywanie jednostkom szczebla gminy komunikatów, ostrzeżeń i in-nych niezbędnych informacji o stanie i rozwoju zagrożenia chemicznego; zmiana lub odwołanie ostrzeżeń; | <ul style="list-style-type: none"> komunikaty; ostrzeżenia; zalecenia. | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, Starosta, Burmistrz, Insp. Ds. ZK, OC i Obronności/MCZK. |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE /EPIDEMIE, EPIZOOTIE/ | Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Dworze Mazowieckim | <p>Tryb Zwykły -7.30-15.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawowanie nadzoru nad jakością i składem środków spożywczych, norm sanitarno-higienicz. i jakością wody ; ▪ protokoły pokontrolne. <p>Tryb ciągły – stosownie do potrzeb;</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty; ▪ zalecenia; ▪ ostrzeżenia ▪ komunikaty. | <ul style="list-style-type: none"> - WSS-E, - PIWet., - PCZK, |
| | | Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Dworze Mazowieckim | <p>Tryb Zwykły -8.00-16.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawowanie nadzoru nad przestrze-ganiem warunków weterynaryjnych; ▪ sprawowanie nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego; <p>Tryb ciągły – stosownie do potrzeb;</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty; ▪ zalecenia; ▪ ostrzeżenia ▪ komunikaty. | <ul style="list-style-type: none"> - WZWet., - PCZK, - PSS-E. |
| | | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | <p>Tryb Ciągły</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazywanie jednostkom szczebla gminy komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o stanie i rozwoju zagrożenia biologicz.; ▪ zmiana lub odwołanie ostrzeżeń; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikaty; ▪ ostrzeżenia; ▪ zalecenia. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - Pow. Insp. Sanit., - Pow. Insp. Wet., - Starosta, - Burmistrz, |
| 8. | ZAGROŻENIA RADIACYJNE | Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Dworze Mazowieckim | <p>Tryb Zwykły -7.30-15.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawowanie nadzoru nad jakością i składem środków spożywczych, norm sanitarnohigienicz. i jakością wody ▪ protokoły pokontrolne. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty; ▪ zalecenia; ▪ ostrzeżenia; ▪ komunikaty. | <ul style="list-style-type: none"> - PAA, - WCZK, - WSS-E, - PIWet., - PCZK, |
| | | Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Dworze Mazowieckim | <p>Tryb Zwykły -8.00-16.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawowanie nadzoru nad przestrze-ganiem warunków weterynaryjnych; ▪ sprawowanie nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego; <p>Tryb ciągły – stosownie do potrzeb;</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikaty; ▪ ostrzeżenia; ▪ zalecenia. | <ul style="list-style-type: none"> - PAA, - WCZK - WSS-E, - PIWet., - PCZK, |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | ZAGROŻENIA A RADIACYJNE | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> przekazywanie jednostkom szczebla gminy komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o stanie i rozwoju zagrożenia biologicznego; zmiana lub odwołanie ostrzeżeń; | <ul style="list-style-type: none"> komunikaty; ostrzeżenia; zalecenia. | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, Pow. Insp. Sanit., Pow. Insp. Wet., Starosta, Nowodworskie Centrum Medyczne, Burmistrz, |
| 9. | ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ | Regionalne Centrum Nadzoru przy PSE S.A. Oddział w Warszawie Zakłady Energetyczne | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> współpraca ze służbami dyspozytorskimi, nadzór oraz monitorowanie pracy obiektów, urządzeń i funkcjonowania systemów, organizacja, koordynacja nadzorowania usuwania awarii i usterek urządzeń i obiektów, dysponow.Zespołami iEkspluatacyjnymi. | <ul style="list-style-type: none"> komunikaty; ostrzeżenia; zalecenia. | <ul style="list-style-type: none"> WCZK, Terenowe Zakłady Energetyczne, PCZK, jednostki samorz. szczebla gminy, odbiorcy en. Elektrycznej. |
| 10 | KATASTROFY KOMUNIKACYJNE I BUDOWLANE | Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego | Tryb Zwykły -8.00-16.00 <ul style="list-style-type: none"> przewodzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego obejmujących: kontrolę zgodności wykonywania robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, sprawdzanie posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do pełnienia tych funkcji, | <ul style="list-style-type: none"> protokoły pokontrolne, ostrzeżenia, decyzje. | <ul style="list-style-type: none"> PCZK, zarządcy obiektów budowlanych, właściciele obiektów budowlanych. |

| LP | RODZAJ ZAGROŻENIA | JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA-SŁUŻBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE MONITORINGU | TRYB PRACY, ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA, FORMY RAPORTOWANIA | ZAKRES I RODZAJ PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI | WYMIANA INFORMACJI |
|----|--------------------------------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | KATASTROFY KOMUNIKACYJNE I BUDOWLANE | Inspekcja Transportu Drogowego | Tryb Zwykły –zgodnie harmonogramem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kontrola stanu technicz. poj. ciężarowych i autobusów; ▪ kontrola przestrzegania przepisów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> -przewozu materiałów niebezpiecznych; -czasu pracy kierowców; -stanu infrastruktury drogowej. | <ul style="list-style-type: none"> - protokoły pokontrolne, - decyzje, - ostrzeżenia. | <ul style="list-style-type: none"> - WCZK, - PCZK, - GDKiA, - zarządcy dróg, - przedsiębiorcy. |
| | | Urząd Transportu Kolejowego | Tryb Zwykły -8.00–16.00 <ul style="list-style-type: none"> ▪ licencjonowanie transportu kolejowego, ▪ nadzór techniczny nad eksploatacją i utrzymaniem linii kolejowych oraz pojazdów kolejowych, ▪ nadzór nad bezpieczeństwem ruchu kolejowego | <ul style="list-style-type: none"> - protokoły pokontrolne, - decyzje, - ostrzeżenia. | <ul style="list-style-type: none"> - PLK S.A. - WCZK, - PCZK, |
| 11 | ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE | Komenda Powiatowa Policji | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie bieżącej pracy operacyjno - rozpoznawczej w ścisłym współdziałaniu z ABW i innymi wyspecjalizowanymi służbami, ▪ opracowywanie okresowych i bieżących raportów określających stan zagrożenia terrorystycznego. | <ul style="list-style-type: none"> - raporty okresowe i bieżące, - ostrzeżenia. | <ul style="list-style-type: none"> - ABW, - WCZK, - PCZK, - jednostki samorz. szczebla gminy, |
| 12 | PROTESTY SPOŁECZNE | Komenda Powiatowa Policji | Tryb Ciągły <ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie bieżącej pracy operacyjno - rozpoznawczej w ścisłym współdziałaniu z ABW i innymi wyspecjalizowanymi służbami, ▪ opracowywanie okresowych i bieżących raportów wskazujących na źródła niezadowoleń i niepokoi społecznych. | <ul style="list-style-type: none"> - okresowe informacje; - bieżące informacje o potencjalnych źródłach protestów społecznych. | <ul style="list-style-type: none"> - ABW, - KSP, - PCZK, - jednostki samorz. szczebla gminy, |

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

2.1. Zasady ogólne

Zgodnie z postanowieniami art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu odpowiednio wyższy szczebel reagowania, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

Podstawowym poziomem reagowania na zaistniałe zdarzenia jest organ władzy samorządowej szczebla gminy, który powinien dysponować zasobami sił i środków, umożliwiającymi mu skuteczne reagowanie w przypadku wystąpienia zagrożeń lokalnych.

Siły i środki przeznaczone do wykorzystania w pierwszej kolejności, przez Burmistrza miasta Nowy Dwór Mazowiecki, to siły i środki będące w dyspozycji Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych miasta i stowarzyszeń tj. ZWiK, ZEC, MZO, OPS, Straży Miejskiej, OSP, WOPR, zakładów energetycznych, powiatowych służby, inspekcji i straży, w tym KP PSP, KP Policji, powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego, powiatowej inspekcji weterynaryjnej, państwowej powiatowej inspekcji sanitarnej, Nowodworskiego Centrum Medycznego oraz wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska. Wymienione siły utrzymują stałą gotowość do działań. Powiatowe służby, inspekcje i straże posiadają uzgodnione ze sobą resortowe procedury operacyjne, które są wdrażane w życie standardowo w czasie zaistnienia zagrożeń. Należy więc założyć, że w przypadku wystąpienia realnej sytuacji kryzysowej jednostki te wykonają swoje zadania **pod zwierzchnictwem instytucji (jednostki organizacyjnej) wiodącej wskazanej w Siatce Bezpieczeństwa.**

Siły i środki uruchamiane w drugiej kolejności są to siły i środki szczebla wojewódzkiego oraz siły i środki Sił Zbrojnych RP i innych jednostek specjalistycznych, uruchamiane na wniosek prowadzącego akcję ratunkową skierowany przez starostę do wojewody w przypadku gdy siły i środki miasta oraz szczebla powiatu okażą się nie wystarczające.

Zasady udziału Sił Zbrojnych w akcjach ratunkowych związanych z likwidacją skutków klęsk żywiołowych , a także sytuacji kryzysowych określone są w:

- art. 25 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590);
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 Nr 41, poz. 347)



2.2. Tryb uruchamiania sił i środków

| LP. | Nazwa i Dane Teleadresowe Jednostki Uczestniczącej w Działaniach Zarządzania Kryzysowego | Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków | Czas uzyskania pełnej gotowości do działań |
|-----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Komenda Powiatowa PSP w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Gospodarcza 1 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki tel. alarmowy – 998, 112 tel. 22 775 26 19, 783 934 842 fax. 022 775 88 98 komenda@kppsp-ndwormaz.pl | <ul style="list-style-type: none"> - dyżurne siły i środki Państwowej Straży Pożarnej wzmocnione jednostkami OSP włączonymi do KSRG utrzymywane są w stałej gotowości do podjęcia działań; - dyżurne siły i środki uruchamiane są poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP; - siły wzmocnienia w postaci rozwinięcia kompanii Wojewódzkiego lub Centralnego OO uruchamia Komendant Powiatowy PSP | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Działania w warunkach standardowych: <ul style="list-style-type: none"> - niezwłocznie; ➤ Działania w warunkach rozwinięcia Odwodów Operacyjnych: Wojewódzki Odwód Operacyjny (WOO) i Centralny Odwód Operacyjny (COO) <ul style="list-style-type: none"> - czasy alarmowania, osiągania gotowości w rejonach koncentracji określone są w dokumentacji Mazowieckiej Brygady Odwodowej (MBO) |
| 2. | Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 3, 05-100 Nowy Dw. M. tel. alarm. 997, 112; tel. zaufania: 22 775-96-66 tel. 22 775-22-01 do 04, fax 22 6044207 nowy-dwor-maz@ksp.policja.gov.pl | <ul style="list-style-type: none"> - do natychmiastowego użycia mogą zostać użyte siły i środki będące aktualnie na służbie. - dodatkowe wsparcie nastąpi po ogłoszeniu alarmu na podstawie decyzji KP Policji lub otrzymania wsparcia siłami i środkami na Podstawie KS Policji. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Działania w warunkach standardowych: <ul style="list-style-type: none"> - gotowość natychmiastowa; ➤ Działania z wykorzystaniem sił wsparcia: <ul style="list-style-type: none"> - do 120 minut. |
| 3. | Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. I. Paderewskiego 6 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tel./fax: 22 775 00 79 pinb@nowodworski.pl | <ul style="list-style-type: none"> - W czasie godzin pracy inspektoratu w godz. 8.00 do 16.00 po powiadomieniu telefonicznym lub osobistym przekazaniu informacji o zagrożeniu; - Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy powiadomienie telefoniczne | <ul style="list-style-type: none"> - czas uzyskania gotowości do wyjazdu do 30 minut - czas uzyskania gotowości do wyjazdu do 4 godzin |

| LP. | Nazwa i Dane Teleadresowe Jednostki Uczestniczącej w Działaniach Zarządzania Kryzysowego | Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków | Czas uzyskania pełnej gotowości do działań |
|-----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | <p>Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidem. w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Chemików 6 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tel. 22-775-34-61, tel/faks: 22-775-27-84 telefon alarmowy: 602-586-438 Godziny pracy Stacji: 7:30 - 15:05</p> | <p>Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zespół inspekcji kierowany jest na miejsce zdarzenia przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. W przypadku podejrzenia o zachorowanie na niebezpieczną chorobę zakaźną działania realizowane są zgodnie z przygotowanymi powiatowymi i wojewódzkimi planami postępowania przeciwepidemicznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</p> | <p>W stacji wprowadzony jest system całodobowych telefonów alarmowych. Podczas godzin pracy zespoły funkcyjne pozostają w 60-minutowej gotowości do podjęcia działań w terenie. W dniach wolnych i poza godzinami pracy zespoły reagowania kryzysowego uzyskują gotowość w czasie do 6 godz., natomiast cały niezbędny personel – w ciągu 12 godz</p> |
| 5. | <p>Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 5 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tel. alarmowy: 604 963 523 tel.22 /775-57-72, tel/fax 22/775-22-27 email: nowydwormaz@piwet.net</p> | <p>Z chwilą potwierdzenia informacji o zagrożeniu, wyznaczeni lekarze weterynarii są zobowiązani do natychmiastowego stawienia się do pracy. Powiatowy lekarz weterynarii działający w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powołuje własny zespół kryzysowych.</p> | <p>W godzinach pracy Inspektoratu działania podejmowane są niezwłocznie. Czas uzyskania pełnej gotowości zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia i dla miasta Nowy Dwór Maz. wynosi w godz. pracy – do 90 min., natomiast po godzinach pracy – do 8 godzin od podjęcia decyzji. Lekarze wolnej praktyki mogą być zaangażowani do działań średnio po 12 godzinach od stwierdzenia zagrożenia</p> |
| 6. | <p>Nowodworskie Centrum Medyczne w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Miodowa 2, 05-100 Nowy Dwór M. tel. 22 765-83-00; 22 765-83-08 Fax: 22 765-83-01 tel. alarmowy - pogotowie: 112, 999</p> | <p>- szpitalna baza łóżkowa, w wymiarze obowiązującym w warunkach standardowych utrzymuje ciągłą dostępność poprzez Szpitalny Oddział Ratunkowy; - poszerzenie bazy łóżkowej oraz jej skala i zakres następuje w wyniku decyzji PZZK i kierownictwa NCM</p> | <p>➤ Działania w warunkach standardowych: - gotowość ciągła; ➤ Działania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej uwzględniające poszerzenie bazy łóżkowej: - gotowość do 12 godzin.</p> |

| LP. | Nazwa i Dane Teleadresowe Jednostki Uczestniczącej w Działaniach Zarządzania Kryzysowego | Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków | Czas uzyskania pełnej gotowości do działań |
|-----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | <p>Straż Miejska UM w Nowym Dworze Mazowieckim Ul. Zakroczymska 30 tel. 22 512 22 91 tel. interwencyjne: 986, 22 512 21 12 straz.miejska@nowydwormaz.pl</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sekcja Obsługi Monitoringu Miejskiego oraz obsługa telefonu interwencyjnego; - Patrole interwencyjne: I zm. 7.00 – 15.00; II zm. 14.00 – 22.00; - Uruchomienie patroli interwencyjnych w systemie całodobowym (trzymianowym) na podstawie decyzji Burmistrza. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżur całodobowy we wszystkie dni tygodnia; ➤ W godzinach pracy patroli gotowość natychmiastowa; ➤ w godzinach pracy UM 3 godz.; ➤ po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy – 6 godz. |
| 8. | <p>Miejski Magazyn Przeciwpowodziowy - Magazyn OC UM w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Zakroczymska 30 tel./fax 22 512 22 50 kom. 795 439 414</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sprzęt i materiały zgromadzone w magazynie przygotowane są do natychmiastowego wydania ich do użytku. - Decyzję o wydaniu sprzętu lub materiałów przechowywanych w magazynie podejmuje Burmistrz lub inny przedstawiciel kierownictwa Urzędu Miejskiego. - Osobą właściwą w zakresie bieżącego wydawania i gospodarowania zasobami magazynowymi jest inspektor ds. zarządzania kryzysowego, oc i obronności lub osoba zastępująca. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ W godzinach funkcjonowania Urzędu Miejskiego – 30 min.; ➤ Po godzinach pracy UM w czasie do 3 godz. |
| 9. | <p>Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Nowym Dworze Mazowieckim ul. gen. Berlinga 100 05-101 Nowy Dwór Mazowieckim tel. alarmowy - 994; 22 775 33 07 biuro@zwik.nowydwormaz.pl</p> | <ul style="list-style-type: none"> - W godzinach pracy na podstawie decyzji przedstawiciela Zarządu Spółki; - Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy na podst. decyzji przedstawiciela Zarządu Spółki za pośrednictwem pracownika obsługującego telefon alarmowy; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ siły i środki pogotowia Wod- Kan. – natychmiastowa gotowość do działania w ciągu całej doby we wszystkie dni tygodnia; ➤ pozostałe siły i środki ZWiK: <ul style="list-style-type: none"> - w godzinach pracy - do 60 minut; - w innych godzinach - do 3 godzin. |

| LP. | Nazwa i Dane Teleadresowe Jednostki Uczestniczącej w Działaniach Zarządzania Kryzysowego | Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków | Czas uzyskania pełnej gotowości do działań |
|-----|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. | Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Nowym Dworze Maz. ul. Przemysłowa 1 05-100 Nowy Dwór Maz. tel./ fax 22 775 37 56 info@zec-ndm.pl | <ul style="list-style-type: none"> - W godzinach pracy na podstawie decyzji przedstawiciela Zarządu Spółki; - Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy na podstawie decyzji przedstawiciela Zarządu Spółki za pośrednictwem pracownika obsługującego telefon alarmowy; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ siły i środki pogotowia Ciepłowniczego – natychmiastowa gotowość do działania w ciągu całej doby we wszystkie dni tygodnia; ➤ pozostałe siły i środki ZEC: <ul style="list-style-type: none"> - w godzinach pracy - do 60 minut; - w innych godzinach - do 3godzin. |
| 11. | Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Maz. ul. Przytorowa 7 tel. 22 775 27 12, fax 22 775 10 75 mzo.ndm@hot.pl | <ul style="list-style-type: none"> W godzinach pracy na podstawie decyzji przedstawiciela kierownictwa Zakładu; - Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy na podstawie decyzji przedstawiciela kierownictwa Zakładu za pośrednictwem pracownika obsługującego telefon alarmowy; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ siły i środki dyżurne MZO– natychmiastowa gotowość do działania w godzinach pracy zakładu; ➤ pozostałe siły i środki MZO: <ul style="list-style-type: none"> - w godzinach pracy - do 60 minut; - w innych godzinach - do 3godzin. |
| 12. | Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Maz. ul. Partyzantów 7 05-101 Nowy Dwór Maz. tel. 22 775 29 83 fax 22 775 10 75 sekretariat@opsndm.pl | <ul style="list-style-type: none"> - W godzinach pracy OPS-u na podstawie decyzji przedstawiciela kierownictwa Ośrodka; - Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy na podstawie decyzji przedstawiciela kierownictwa OPS-u. za pośrednictwem pracownika dyżurującego pod telefonem; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ W godzinach pracy – do 60 min.; ➤ W innych godzinach i w dniach wolnych od pracy – do 3 godzin. |
| 13. | PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Warszawie Rejon Energetyczny w Legionowie ul. Chopina 5, 05-120 Legionowo tel. 22 774 27 27, 22 767 50 20 Posterunek Energetyczny w Nowym Dworze Maz. ul. Górska 46 tel. 22 775 25 74, tel. alarmowy- 991 | <ul style="list-style-type: none"> - W trybie po przez telefon alarmowy bez względu na porę dnia i dzień tygodnia. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Czas reakcji na zgłoszenie jest uzależniony od rozległości skutków sytuacji kryzysowej (ilości awarii), ich rodzaju i wtórnych skutków jakie z nich wynikają. |

| LP. | Nazwa i Dane Teleadresowe Jednostki Uczestniczącej w Działaniach Zarządzania Kryzysowego | Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków | Czas uzyskania pełnej gotowości do działań |
|-----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. | <p>Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Nałęczka 12 05-100 Nowy Dwór Maz. Prezes: - <i>Andrzej Bogdański</i> - 608 458 755; Naczelnik: - <i>Daniel Jeszke</i> - 604 627 764 ospnowydwormaz@onet.eu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Jednostka funkcjonująca w ramach Krajowego Sytemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG) i podlega uruchamianiu do działania przez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP. - Działania poza KSRG koordynuje Naczelnik OSP | <ul style="list-style-type: none"> ➤ W przypadku standardowych działań na terenie miasta i powiatu nowodworskiego - średnio ok. 10 minut, |
| 15. | <p>Ochotnicza Straż Pożarna Rat. Wodne w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Gospodarcza 1 05-100 Nowy D.M. tel. alarmowy: 519 800 112 Prezes: - <i>Mariusz Torbus</i> - 518 588 039; Naczelnik: - <i>Norbert Wysocki</i> - 509680918; biuro@osprwndm.pl</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jednostka funkcjonuje poza KSRG. ➤ Aktualnie obowiązuje następujący tryb uruchamiania sił i środków: <ul style="list-style-type: none"> - telefonicznie przez SKKP PSP; - telefonicznie za pośrednictwem tel. 519 800 112 oraz w przypadku zagrożeń na wodzie tel. alarmowy: 600 100 100 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Czas osiągnięcia gotowości do wyjazdu - do 20 minut; |
| 16. | <p>Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Ul. Sukienna 14, 05-100 Nowy Dw. M. Tel. 22 775 22 49, Prezes- <i>Jacek Kolanko</i>: 605 391 075 Alarmowy WOPR: 600 100 100</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ W trybie po przez telefon alarmowy bez względu na porę dnia i dzień tygodnia. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ w czasie pełnienia dyżurów – tryb natychmiastowy; ➤ w innym czasie – do 60 min. |

3. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | |
|---|--|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| WOJEWODZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolowanie stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych i urządzeń melioracji wodnej podstawowej, rzek Wisły i Narwi. • Organizowanie i koordynowanie prowadzenia prac inwestycyjnych i konserwacyjnych w zakresie urządzeń melioracji podstawowych, w tym budowli regulacyjnych i przeciwpowodziowych. ▪ Programowanie i planowanie zamierzeń w zakresie gospodarki wodnej i melioracji. ▪ Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji podstawowych w tym budowli regulacyjnych i przeciwpowodziowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne; • działach administracji rządowej; • samorządzie województwa; • o zarząd. kryzysowym. | <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w zakresie realizacji zadań mających wpływ na zmniejszenie zagrożenia powodziowego. ▪ Nadzorowanie i koordynowanie prac na etapie planowania i realizacji rozbudowy i modernizacji infrastruktury komunalnej miasta z uwzględnieniem istniejącego zagrożenia powodziowego. ▪ Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć o charakterze planistycznym, organizacyjnym i szkoleniowym w zakresie profilaktyki przeciwpowodziowej realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ prawo wodne; • o działach administracji rząd.; • o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie jednostek organizacyjnych miasta odpowiedzialnych za funkcjonowanie infrastruktury technicznej miasta w zakresie realizacji zadań związanych z eksploatacją i dostosowaniem do uwarunkowań wynikających z istniejącego zagrożenia powodziowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ prawo wodne; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i uaktualnianie planu operacyjnego ochrony miasta przed powodzią. • Opracowanie i uaktualnianie planu ewakuacji ludności i mienia z terenów zagrożonych powodzią. • Uczestniczenie w planowych, okresowych przeglądach urządzeń melioracji wodnych podstawowych organizowanych przez WZM i UW. • Przygotowywanie i organizowanie konferencji, narad i szkoleń mających na celu zmniejszenie zagrożenia powodziowego na terenie miasta. • Uświadamianie i edukowanie mieszkańców o zasadach postępowania i zachowania się w warunkach wystąpienia zagrożenia powodziowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ prawo wodne; • o zarządzaniu kryz.; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |

| FAZA PRZYGOTOWANIA | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| WOJEWODZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie komisyjnego przeglądu stanu technicznego urządzeń melioracji wodnych podstawowych i przeciwpowodziowych w celu określania zakresu najpilniejszych prac naprawczych i konserwacyjnych. • Organizowanie i koordynowanie prac konserwacyjnych i innych prac zabezpieczających wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych. • Dokonanie oceny stanu zapasów magazynowych środków przeciwpowodziowych w magazynach WZM i UW. • Ustalenie zasad współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego oraz służbami i strażami w warunkach wzrostu zagrożenia powodziowego. • Prowadzenie działalności edukacyjnej dotyczącej zachowania się ludności w rejonach wałów przeciwpowodziowych i budowli hydrotechnicznych w warunkach wzrostu zagrożenia powodziowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne; • o działach administracji rządowej; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie województwa. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Współpraca z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w zakresie przygotowania do współdziałania w warunkach powstania bezpośredniego zagrożenia powodziowego. ▪ Nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z przygotowaniem infrastruktury komunalnej miasta do funkcjonowania w warunkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia powodziowego lub powodzi. ▪ Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć o charakterze organizacyjnym i szkoleniowym w zakresie profilaktyki przeciwpowodziowej realizowanych z udziałem komórek organizacyjnych Urzędu i jednostki organizacyjne miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne; ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi. • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć przygotowawczych związanych z realizowaniem przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne miasta zadań z zakresu pomocy społecznej i komunikacji społecznej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne; ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć przygotowawczych związanych z realizowaniem przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne miasta zadań z zakresu pomocy społecznej i komunikacji społecznej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza obowiązujących norm prawnych w zakresie niesienia pomocy w formie zasiłków celowych na pokrycie ewentualnych strat powstałych w wyniku powodzi i koordynowanie przygotowania OPS do realizacji zadań z tego zakresu. • Wdrażanie nowych przepisów szczegółowych Wojewody Mazowieckiego z zakresu pomocy społecznej. • Współdziałanie w organizowaniu szkoleń i ćwiczeń z zakresu likwidacji skutków powodzi i katastrofalnych zatopień w tym, w zakresie organizacji pomocy społecznej. | |
| | | <p style="text-align: center;">KANCELARIA BURMISTRZ/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie warunków w ramach współpracy z mediami dla bieżącego informowania mieszkańców o stanie zagrożenia powodziowego i sposobie postępowania w przypadku powstania bezpośredniego zagrożenia powodziowego na terenie miasta. • Zamieszczanie na stronie internetowej miasta i w Faktach Nowodworskich materiałów o charakterze edukacyjnym i informacyjnym na temat zasad postępowania na terenach zagrożonych powodzią w różnych fazach narastania zagrożenia oraz określających zasady przyznawania zasiłków celowych w ramach pomocy społecznej niesionej dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej powstałej w wyniku powodzi. | |
| | | <p style="text-align: center;">STRAŻ MIEJSKA</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. ▪ Regulamin Straży Miejskiej w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie wyposażenia i materiałów niezbędnego dla realizacji zadań o charakterze patrolowym i porządkowo - ochronnym w rejonach miasta zagrożonych powodzią. • Prowadzenie przygotowań organizacyjnych do realizacji zadań w systemie całodobowym. | |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne; ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej; • o szczególnych roz. związ. z usuwaniem skutków powodzi. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizowanie : <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów wchodzących w skład Planu Zarządzania Kryzysowego miasta, w tym planu ewakuacji; - dokumentów zapewniających uruchomienie i funkcjonowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w warunkach powstania bezpośredniego zagrożenia powodzią. | |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Przygotowywanie gier decyzyjnych i ćwiczeń mających na celu doskonalenie współdziałania z KP PSP w zakresie rozwiązywania problemów związanych z utrzymaniem wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych, a także niesienia pomocy poszkodowanym. | <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza aktualnych norm prawnych obowiązujących w zakresie w zakresie organizacji pomocy społecznej niesionej dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej powstałej w wyniku powodzi. Udział w naradach, posiedzeniach oraz przedsięwzięciach szkoleniowych mających na celu doskonalenie reagowania na sytuacje wynikające z zagrożenia powodziowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pom. społecznej; o szczególnych rozwiąz. związanych z usuwaniem skutk. powo. <p>- statut OPS. - zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK</p> |
| | | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokonywanie bieżącej analizy i oceny zagrożenia powodziowego z uwzględnieniem warunków zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu wodociągowego i kanalizacyjnego miasta. Podejmowanie przedsięwzięć przygotowawczych umożliwiających zabezpieczenie funkcjonowania systemu zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków. rozpoznanie i ocena sytuacji kryzysowej | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o szczególnych roz. związ. z usuw. skutk. powodzi. Statut ZWiK. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Uczestniczenie w organizacji i prowadzeniu przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu doskonalenie reagowania na sytuacje wynikające z zagrożenia powodziowego. Uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o Państwowej Str. Pożarnej; o ochronie przeciwpożarowej; o zarządzaniu kryzysowym ; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Uczestniczenie w organizacji i prowadzeniu przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu doskonalenie reagowania na sytuacje wynikające z zagrożenia powodziowego.• Uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ o samorządzie gminnym;• o Policji;• o zarządzaniu kryzysowym ; <p>- zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. Powołania MZZK</p> |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA REAGOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|--|---|--|--|
| WOJEWODZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych, a także określanie przedsięwzięć mających na celu ich wzmocnienie w celu niedopuszczenia do przerwania. Uczestniczenie w posiedzeniach Powiatowego i Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu koordynowania podejmowanych działań związanych ze wzmocnieniem wałów przeciwpowodziowych w rejonach występowania przesiąków i podsiąków lub uszkodzonych przez bobry. Zaopatrywanie sił współdziałających w zwalczaniu powodzi w materiały i sprzęt przeciwpowodziowy zgromadzony w Wojewódzkim Magazynie Przeciwpowodziowym. Udzielanie instruktarzu siłom uczestniczącym w akcji przeciwpowodziowej w rejonach jej prowadzenia. | ustawy: <ul style="list-style-type: none"> Prawo wodne; o działach administracji rządowej; o zarządzaniu kryzysowym; samorządzie województwa. | <ul style="list-style-type: none"> Uczestniczenie w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego bieżąco oceniających stan zagrożenia powodziowego na terenie powiatu i koordynujących działanie sił ratowniczych mające na celu utrzymanie wałów przeciwpowodziowych. Wnioskowanie w sprawie zwoływania posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oceniających stan zagrożenia oraz ustalenia zadań dla komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta i udział w jego posiedzeniach. Wnioskowanie o uruchomienia w Urzędzie Miejskim całodobowego dyżuru w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego na bazie obsady Stałego Dyżuru. Koordynowanie działań podległych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta. Koordynowanie i nadzorowanie stałego monitorowania wałów przeciwpowodziowych na terenie miasta i uruchamianie stosownych działań zabezpieczających w porozumieniu z WZM i UW i kierującym akcją przeciwpowodziową na szczeblu powiatu. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> prawo wodne; <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; prawo budowlane; o drogach publicznych; o szczególnych rozwiązaniach z usuw. skutków powodzi; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | SEKRETARZ MIASTA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań w zakresie informowania mieszkańców o stanie zagrożenia powodziowego na terenie miasta i zasadach zachowania się w warunkach zagrożenia. • Koordynowanie procesu ewakuacji mieszkańców z rejonów zagrożonych powodzią. • Koordynowanie realizacji przedsięwzięć związanych z przyznawaniem przez OPS dotacji celowych dla osób znalazły się w trudnej sytuacji w wyniku skutków powodzi. • Wnioskowanie w sprawie zwoływania posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oceniających stan zagrożenia oraz ustalenia zadań dla komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta i udział w jego posiedzeniach. | <ul style="list-style-type: none"> • o pomocy społecznej; • Prawo prasowe • o zarządzaniu kryzysowym; • o szczególnych rozwiązaniach związ. z usuw. skutków powodzi; • zarządzenie nr192/2016 Burmistrza Miasta NDM z dn. 20.05.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. ▪ Statut OPS. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo wodne; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • prawo budowlane; • o drogach publicznych; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Wdrażanie programów w określonym przez wojewodę w obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w współpracy z organizacjami pozarządowymi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej na rzecz osób poszkodowanych w wyniku powodzi. • Nadzorowanie wdrażania zarządzeń i zaleceń burmistrza w zakresie realizacji procesu dydaktycznego w szkołach funkcjonujących na terenie miasta w warunkach wystąpienia powodzi. • Nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi niosącymi pomoc poszkodowanym przez powódź i jej koordynowanie. | <ul style="list-style-type: none"> • o pomocy społecznej; • Prawo prasowe • o zarządzaniu kryzysowym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • o szczególnych rozwiąz. związanych z usuwaniem skutków powodzi; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. Powołania MZZK. • Statut OPS. |
| | | KANCELARIA BURMISTRZ/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • Prawo prasowe; • o zarządzaniu kryzysowym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Zamieszczanie na stronie internetowej miasta bieżących informacji i dotyczących istniejącego i prognozowanego stanu zagrożenia powodziowego oraz decyzji i działań wynikających z ustaleń podejmowanych przez Powiatowy i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. • Współpraca z mediami działającymi na terenie miasta i powiatu w zakresie informowania mieszkańców miasta o zasadach zachowania się i postępowania w różnych fazach występowania zagrożenia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym |
| | | STRAŻ MIEJSKA | |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. • Wprowadzenie całodobowego systemu pracy Straży Miejskiej. • Prowadzenie bieżącego monitoringu wałów przeciwpowodziowych, urządzeń hydrotechnicznych i rejonów miasta zagrożonych powodzią. • Przekazywanie w rejonach zagrożonych komunikatów i ostrzeżeń dla mieszkańców. • Dostarczanie mieszkańcom materiałów i środków umożliwiając zabezpieczenie mienia przed powodzią (worki, folia itp.). • We współdziałaniu z Inspektorem ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności dokonywanie wstępnej oceny strat i zniszczeń w mieniu mieszkańców miasta. | <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne; • prawo prasowe; • o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. - Statut Straży Miejskiej |
| INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | | <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie i zabezpieczanie pod względem organizacyjnym posiedzeń MZZK. • Przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie uruchomienia do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) na czas występowania zagrożenia powodziowego w mieście. • Przygotowanie i zabezpieczenie we współdziałaniu z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu niezbędnych warunków dla rozwinięcia do działania w pok. 321b MCZK oraz bieżący nadzór nad jego funkcjonowaniem. • Przygotowywanie treści komunikatów ostrzegawczych i informacji o sposobie postępowania i zachowania się mieszkańców w rejonach bezpośrednio zagrożonych lub dotkniętych powodzią, a także współdziałanie z PRM i SM. • Bieżące współdziałanie z WZM i UW, Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz przygotowywanie i składanie określonych meldunków i sprawozdań. • Przygotowywanie wniosków i wystąpień do Starosty Nowodworskiego i Wojewody Mazowieckiego w sprawie zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych i wsparcia poszkodowanych. • Koordynowanie i nadzorowanie procesu ewakuacji mieszkańców z rejonów bezpośrednio zagrożonych powodzią do rejonów rozmieszczenia i ich funkcjonowania w tych rejonach. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo wodne; • o pomocy społecznej • prawo budowlane; • o drogach publicznych; • o szczególnych rozwiązaniach związ. z usuw. skutk. powodzi; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> We współdziałaniu ze Strażą Miejską dokonywanie wstępnej oceny skutków powodzi w mieniu mieszkańców miasta. | |
| | | <p style="text-align: center;">OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Opracowanie informacji dla mieszkańców określającej zasady i warunki udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku wystąpienia powodzi na terenie miasta. Przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym. Prowadzenie postępowania administracyjnego w tym sprawdzającego oraz wydawanie decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy. Wdrażanie programów w określonym przez wojewodę w obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej; o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. Statut OPS. |
| | | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Bieżąca analiza stanu zagrożenia powodziowego i podejmowanie stosownych działań mających na celu zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu zaopatrzenia miasta w wodę i odbioru ścieków. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo wodne; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie dyżurów zapewniających ciągłość odbioru nieczystości płynnych i stałych z terenów zagrożonych powodzią. Zabezpieczanie piasku do napełniania worków na potrzeby prowadzonej akcji ratunkowej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo wodne; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o Państwowej Str. Pożarnej; • o ochronie przeciwpożarowej; • o zarządzaniu kryzysowym ; <p>- zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK.</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań prowadzonych przez Powiatowe Stanowisko Kierowania związanych z prowadzoną akcją przeciwpowodziową przy pomocy sił PSP oraz innych sił współdziałających w tym z terenu miasta. • Uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przedstawianie bieżących informacji nt. przebiegu akcji przeciwpowodziowej na terenie miasta oraz prezentowanie wniosków związanych z jej kontynuowaniem. | |
| | | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA POLICJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o Policji; • o zarządzaniu kryzysowym ; <p>- zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK.</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i przedstawianie bieżących informacji nt. przebiegu akcji przeciwpowodziowej i wniosków związanych z udziałem Policji w tej akcji. • Podejmowanie działań o charakterze porządkowo – ochronnym w rejonach prowadzenia ewakuacji i rozmieszczenia ewakuowanej ludności. | |
| | | <p style="text-align: center;">POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo wodne; ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo budowlane; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie informacji i ich upowszechnianie w sprawie postępowania właścicieli i zarządców obiektów budowlanych, w przypadku wystąpienia zagrożenia powstania katastrofy budowlanej. • Organizowanie i prowadzenie kontroli obiektów budowlanych na terenach, na których wystąpiła powódź. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wyłączenia z użytkowania części lub całości zagrożonego katastrofą obiektu budowlanego. | |
| | | <p style="text-align: center;">POWIATOWA STACJA SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNA</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo wodne; • o Państwowej Inspekcji Sanitarnej; • o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. |
| | | <p>Przygotowywanie informacji dla mieszkańców o zasadach postępowania na terenach, na których wystąpiła powódź w celu zapobieżenia powstania epidemii lub masowych zachorowań wynikających z nagłego pogorszenia się stanu sanitarnego na tych terenach.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie badań wody z wodociągów i ujęć indywidualnych na terenach występowania powodzi. • Prowadzenie nadzoru nad jakością i składem środków spożywczych znajdujących się na terenach występowania powodzi lub dostarczanych na te tereny. | |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | |
|---|---|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| WOJEWODZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Ocena skutków powodzi w odniesieniu do wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych. Opracowanie harmonogramu przedsięwzięć związanych z odbudową zniszczonych lub uszkodzonych podczas powodzi wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych. Zlecenie opracowania dokumentacji technicznej odbudowy wałów przeciwpowodziowych i innych urządzeń przeciwpowodziowych. Realizacja i koordynowanie przedsięwzięć związanych ze zleceniem odbudowy i nadzorem nad jej realizacją. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo wodne; o samorządzie gminnym; prawo budowlane; o działach administracji rządowej; o samorządzie województwa. | <ul style="list-style-type: none"> Organizacja i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu przeprowadzenie oceny strat i zniszczeń powstałych w infrastrukturze miasta. Koordynowanie przedsięwzięć związanych z doraźnym przywróceniem do funkcjonowania infrastruktury technicznej miasta. Koordynowanie prac związanych pozyskaniem środków zewnętrznych na odbudowę infrastruktury technicznej miasta, zniszczonej w wyniku powodzi. Koordynowanie przedsięwzięć związanych z planowaniem odbudowy, przygotowaniem dokumentacji i odbudową. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; prawo budowlane; o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | <p>SEKRETARZ MIASTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie działalności w zakresie udostępniania informacji dla mieszkańców miasta o możliwościach i warunkach uzyskania pomocy finansowej ze środków publicznych i innych źródeł na potrzeby usuwania skutków powodzi. Zapewnienie sprawnego rozpatrywania wniosków w sprawie przyznania zasiłków celowych na potrzeby usuwania skutków powodzi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; prawo prasowe |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie przeglądu obiektów stanowiących infrastrukturę miasta w celu określenia powstałych strat i zniszczeń w wyniku powodzi. Wstępne określenie zakresu prac i kosztu odbudowy i naprawy powstałych zniszczeń w infrastrukturze miasta. Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej związanej z odbudową infrastruktury miasta i przywróceniem jej do działania. Nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z odbudowa infrastruktury miasta zniszczonej w wyniku powodzi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; o drogach; o zarządzaniu kryzysowym. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokonanie oceny stanu strat i zniszczeń w infrastrukturze oświatowej i ich wpływu na możliwość realizacji w pełnym zakresie zadań oświatowych i z zakresu opieki przedszkolnej. • Podejmowanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przedsięwzięć mających na celu przywrócenie do działania całej bazy oświatowej miasta. • Koordynowanie i nadzorowanie pracy OPS w zakresie przyjmowania oraz rozpatrywania wniosków w sprawie udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych. • Prowadzenie bieżącej współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej MUW w Warszawie w zakresie realizowanych zadań i przedkładanie niezbędnych informacji i sprawozdań. • | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o pomocy społecznej; • o szczeg. rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; |
| | | <p style="text-align: center;">KANCELARIA BURMISTRZ/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamieszczanie na stronie internetowej miasta i upowszechnianie przy pomocy lokalnych mediów bieżących informacji dotyczących możliwości i warunków ubiegania się o pomoc finansową z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • prawo prasowe; • o zarząd. kryzysowym; • porozumienia i umowy o współpracy. |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie, we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, wielkości strat i zniszczeń w infrastrukturze miasta, a także w mieniu prywatnym mieszkańców. • Rozliczanie materiałów i środków będących na ewidencji magazynu przeciwpowodziowego wykorzystanych w ramach prowadzonych działań ratunkowych w ramach akcji przeciwpowodziowej. • Odtwarzanie zapasów sprzętu i materiałów na potrzeby przeciwpowodziowe w magazynie przeciwpowodziowym miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o pomocy społecznej • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu • o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; ▪ o drogach; ▪ o zarządzaniu kryzys. |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o pomocy społecznej • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu • o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; • o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie wniosków o udzielania pomocy z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych. • Prowadzenie postępowań administracyjnych (wywiadów środowiskowych) w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku skutków powodzi. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku. • Współdziałanie z innymi organizacjami pomocowymi w zakresie koordynowania udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku powodzi. |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; • o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie do działania uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku powodzi odcinków sieci wodno-kanalizacyjnej, przepompowni ścieków i ujęć wody. |
| | | POWIATOWY INSPWKTOR NADZORU BUDOWLANEGO | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawo budowlane; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie czynności kontrolnych w celu stwierdzenia powstałych uszkodzeń podtopionych i uszkodzonych w wyniku powodzi budynków i innych obiektów budowlanych w tym dróg. • Wydawanie, w drodze decyzji, nakazów właścicielom lub zarządcom obiektów budowlanych opróżnienie bądź wyłączenie całości lub części budynku z użytkowania. • Zapewnienie, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających. |
| | | POWIATOWA STACJA SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNA | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zapobieganiu i |

POWÓDŹ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Wykonywanie badań dopuszczających do użytkowania odbudowanych i przywróconych do użytkowania ujęć wody i sieci wodociągowych.• Przeprowadzanie badań i wydawanie zezwoleń na kontynuowanie działalności przez lokale prowadzące działalność w zakresie żywienia zbiorowego oraz przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa rolno-spożywczego lub inną działalność wymagającą przestrzegania norm sanitarnohigienicznych , które przerwały ją na skutek powodzi. | <p>zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Państwowej Inspekcji Sanitarnej; |
|--|--|--|--|

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | |
|--|---|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | ZE Legionowo/Energetyka NDM | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Analiza i ocena prawdopodobieństwa powstania zagrożeń w wyniku wystąpienia huraganu lub silnego wiatru. Ocena możliwych strat w infrastrukturze miejskiej i mieniu, a także wtórnych skutków awarii i zakłóceń powstałych w wyniku huraganu lub silnego wiatru. Współdziałanie z operatorami elektroenergetycznymi w planowaniu i wdrażaniu nowych rozwiązań odpornych na zagrożenia powodowane huraganem lub silnym wiatrem w ramach rozbudowy i modernizacji infrastruktury miejskiej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; prawo budowlane; o zarządzaniu kryzysowym. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. | <ul style="list-style-type: none"> Ocena odporności sieci elektroenergetycznej zasilającej miasto na zagrożenia wynikające z wystąpienia huraganu i silnego wiatru; Uwzględnianie zagrożeń wynikających z możliwości występowania huraganów i silnych wiatrów w planowaniu rozbudowy i modernizacji sieci elektroenergetycznej w mieście | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; Prawo energetyczne. |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA PRZYGOTOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
|--|---|--|--|---|
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie inwestycji związanych z modernizacją i rozbudową infrastruktury miasta, planowanych i realizowanych w mieście pod kontem zwiększenia jej odporności na szkodliwe oddziaływanie huraganu lub silnego wiatru. Współdziałanie ze spółkami miejskimi oraz jednostkami wyodrębnionymi organizacyjnie w zakresie zapewnienia mieszkańcom miasta podstawowych środków niezbędnych do przetrwania (wody, ciepła, energii elektrycznej) oraz przedsiębiorcom w celu zapewnienia ciągłości ich funkcjonowania w warunkach szkodliwego oddziaływania huraganów oraz silnych wiatrów. Organizowanie oraz prowadzenie porad i uzgodnień dotyczących doskonalenia infrastruktury miasta oraz obiektów budowlanych w zakresie uodpornienia na szkodliwe oddziaływanie huraganów i silnych wiatrów. Włączanie w programy treningów i ćwiczeń zagadnień dotyczących likwidacji skutków huraganów i silnych wiatrów. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; prawo budowlane; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; o zarządzaniu kryzysowym. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie i nadzorowanie przygotowań w zakresie zawierania porozumień z lokalnymi mediami w sprawie informowania mieszkańców o zasadach postępowania w przypadku powstania zagrożeń huraganami i silnymi wiatrami oraz o zasadach postępowania w warunkach powstania strat i zniszczeń w wyniku ich wystąpienia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM.</p> | |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie i nadzorowanie przygotowań oraz realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych w tym modernizacji obiektów i instalacji stanowiących infrastrukturę techniczną miasta w zakresie bezawaryjnego jej funkcjonowania. Uczestniczenie w przygotowywaniu i realizowaniu ćwiczeń i treningów organizowanych przez Burmistrza, mających na celu właściwe przygotowanie spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz prowadzących działalność na terenie miasta do zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców w zakresie środków niezbędnych do przetrwania tj. wody, energii cieplnej i elektrycznej oraz utrzymania na właściwym poziomie stanu sanitarnego i porządku w mieście. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM.</p> |
| | | <p>KANCELARIA BURMISTRZ/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> | <ul style="list-style-type: none"> Uczestniczenie w przygotowywaniu i realizowaniu ćwiczeń i treningów organizowanych przez Burmistrza, w zakresie doskonalenia współdziałania z mediami dotyczącego przekazywania mieszkańcom, przedsiębiorcom oraz innym osobom przebywającym w mieście sygnałów ostrzegawczych oraz bieżących informacji o sposobie postępowania i zachowania się w warunkach istniejącego zagrożenia. Zamieszczanie , w okresach dużego zagrożenia huraganami i silnymi wiatrami, na | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM.</p> |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>stronie internetowej Miasta informacji zawierających ostrzeżenia i wskazania co do sposobu postępowania i zachowania się w warunkach wystąpienia zagrożenia.</p> | |
| | | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <p>Ustawa:</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizowanie : <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów wchodzących w skład Planu Zarządzania Kryzysowego miasta, w tym planu ewakuacji; - dokumentów zapewniających uruchomienie i funkcjonowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w warunkach powstania bezpośredniego zagrożenia Spowodowanego huraganem lub silnym wiatrem. • Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. • Przygotowywanie i organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń mających na celu doskonalenie współdziałania KP PSP, spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców w warunkach powstania zagrożeń i zniszczeń w wyniku huraganu lub silnego wiatru , a także niesienia pomocy poszkodowanym. | <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym. • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <p>ZE Legionowo/Energetyka NDM</p> | <p>Ustawa:</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • W ramach realizowanych inwestycji rozbudowy i modernizacji sieci elektroenergetycznych budowa instalacji odpornych na huragan i silne wiatry. ▪ Przygotowywanie oraz sprawdzanie w ramach ćwiczeń i bieżącej działalności stopnia przygotowania i wyposażonych zespołów przeznaczonych do usuwania awarii sieci elektroenergetycznych oraz ich odbudowy w przypadku zniszczenia. | <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym. • Prawo energetyczne; • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <p>KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ</p> | <p>Ustawa:</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie oraz sprawdzanie w ramach ćwiczeń i bieżącej działalności sił i środków będących w dyspozycji Powiatowego Stanowiska Kierowania. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o Państwowej Str. Pożarnej; • o ochronie przeciwpożarowej; o zarządzaniu kryzysowym ; • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA REAGOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|--|--|--|---|
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna |
| <p>Dokonanie oceny sytuacji wraz z określeniem środków i sposobów przeciwdziałaniu zagrożeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia MZZK w celu dokonania analizy i oceny skutków huraganu lub silnego wiatru i określenia skali, zakresu i kierunków działań ratowniczych . Koordynowanie działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz, spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców w warunkach powstania zagrożeń i zniszczeń w wyniku huraganu lub silnego wiatru oraz stałe współdziałanie z Powiatowym centrum Zarządzania Kryzysowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie działań w zakresie informowania mieszkańców o zasadach zachowania się w warunkach powstałych zniszczeń i związanych z nimi zagrożeń spowodowanych huraganem lub silnym wiatrem. Koordynowanie procesu ewakuacji mieszkańców z rejonów zniszczeń. Koordynowanie realizacji przedsięwzięć związanych z przyznawaniem przez OPS dotacji celowych dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji w wyniku skutków huraganu lub silnego wiatru. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. o Policji o Państwowej Straży Pożarnej |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie ze spółkami miejskimi, jednostkami wyodrębnionymi oraz innymi jednostkami prowadzącymi działalność na terenie miasta w zakresie oceny zniszczeń i wynikających z nich zagrożeń powstałych na terenie miasta w wyniku huraganu lub silnego wiatru. Koordynowanie w rejonach objętych i zagrożonych zniszczeniami i katastrofami działań związanych z zapewnieniem funkcjonowania sieci ciepłowniczej i wodno-kanalizacyjnej, a także związanych z zapewnieniem właściwego poziomu stanu sanitarnego. Realizacja zakupów niezbędnych usług i materiałów związanych z zabezpieczeniem prowadzenia akcji ratunkowej na terenie miasta. . | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM w dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie wniosków o udzielania pomocy z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych w wyniku huraganu lub silnego wiatru. • Prowadzenie postępowań administracyjnych (wywiadów środowiskowych) w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku skutków huraganu lub silnego wiatru. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku. • Współdziałanie z innymi organizacjami pomocowymi w zakresie koordynowania udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku huraganu lub silnego wiatru. • Współdziałanie z kierownictwem placówek oświatowych w zakresie realizacji ich zadań w warunkach zajęcia częściowo lub w całości pomieszczeń przeznaczonych do realizacji procesu dydaktycznego na potrzeby zakwaterowania ludności ewakuowanej. • | <ul style="list-style-type: none"> ▪ o pomocy społecznej; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; ▪ o zarządzaniu kryzysowym. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">KANCELARIA BURMISTRZ/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym |
| | | <p style="text-align: center;">STRAŻ MIEJSKA</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. • Statut Straży Miejskiej |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozpoznania skali i rodzaju skutków (zniszczeń) powstałych w wyniku huraganu i silnego wiatru na terenie miasta. • Współdziałanie z siłami prowadzącymi Akcję Ratunkową w zakresie działań o charakterze porządkowo ochronnym. | |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej • prawo budowlane; • o drogach publicznych; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie i zabezpieczanie pod względem organizacyjnym posiedzeń MZZK. • Przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie uruchomienia do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) na czas usuwania skutków huraganu lub silnego wiatru. • Przygotowanie i zabezpieczenie we współdziałaniu z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu niezbędnych warunków dla rozwinięcia do działania w pok. 321b MCZK oraz bieżący nadzór nad jego funkcjonowaniem. • Przygotowywanie treści komunikatów ostrzegawczych i informacji o sposobie postępowania i zachowania się mieszkańców w rejonach zniszczeń spowodowanych huraganem lub silnym wiatrem, a także współdziałanie z PRM i SM w ich upowszechnianiu. • Bieżące współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz przygotowywanie i składanie określonych meldunków i sprawozdań. • Przygotowywanie wniosków i wystąpień do Starosty Nowodworskiego i Wojewody Mazowieckiego w sprawie zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych i wsparcia poszkodowanych w rejonie zniszczeń • We współdziałanie ze Strażą Miejską i innymi komórkami organizacyjnymi urzędu dokonywanie wstępnej oceny skutków huraganu w mieniu mieszkańców i jednostek organizacyjnych działających na terenie miasta. • Koordynowanie i nadzorowanie procesu ewakuacji mieszkańców z uszkodzonych przez huragan lub silny wiatr budynków do czasu dokonania oceny ich stanu przez PINB | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • o pomocy społecznej; • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w |
| | | <p style="text-align: center;">OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie informacji dla mieszkańców określającej zasady i warunki udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku wystąpienia na terenie miasta skutków huraganu lub silnego wiatru . • Przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym. • Prowadzenie postępowania administracyjnego w tym sprawdzającego oraz wydawanie decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy. | |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Wdrażanie programów w określonym przez wojewodę w obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi. | <ul style="list-style-type: none"> o sprawie powołania MZZK. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. o Statut OPS. |
| | | ZE Legionowo/Energetyka NDM | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o prawo energetyczne. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Usuwanie awarii sieci elektroenergetycznej zasilającej odbiorców; Wykonywanie prac zabezpieczających zniszczonych odcinków sieci elektroenergetycznej w celu zapewnienia bezpieczeństwa dla sil ratowniczych i osób poszkodowanych. | |
| | | KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o Państwowej Str. Pożarnej; o ochronie przeciwpożarowej; o zarządzaniu kryzysowym ; o zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie Akcji Ratunkowej w rejonie zniszczeń powstałych w wyniku huraganu lub silnego wiatru; Wstępna ocena obiektów, które w wyniku uszkodzeń zagrażają bezpieczeństwu; Wyznaczanie i oznakowywanie stref zagrożenia dla ludności powstałych na skutek zniszczeń lub uszkodzeń w infrastrukturze miasta, obiektach budowlanych i innych i zagrażających życiu lub zdrowiu mieszkańców. | |
| | | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o Policji; o zarządzaniu kryzysowym ; o zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z siłami prowadzącymi Akcje Ratunkową w zakresie działań o charakterze porządkowo ochronnym ; Organizowanie objazdów i regulacja ruchu pojazdów na drogach i w rejonach, w których powstały zakłócenia w ruchu pojazdów samochodowych na skutek huraganu lub silnego wiatru. | |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO | Ustawa: <ul style="list-style-type: none">o samorządzie gminnym;o zarządzaniu kryzysowym;prawo budowlane;o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | <ul style="list-style-type: none">Przygotowywanie informacji i ich upowszechnianie w sprawie postępowania właścicieli i zarządców obiektów budowlanych, w przypadku ich uszkodzenia powodującego zagrożenie powstania katastrofy budowlanej.Organizowanie i prowadzenie kontroli obiektów budowlanych uszkodzonych w wyniku huraganu lub silnego wiatru.Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wyłączenia z użytkowania części lub całości obiektu zagrożonego katastrofą budowlaną. | |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA ODBUDOWY

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|--|---|---|---|
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Ocena skutków huraganu lub silnego wiatru w odniesieniu do możliwości przywrócenia do w pełni sprawnego funkcjonowania infrastruktury technicznej miasta, przejezdności ulic i zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców, którzy ponieśli straty. Opracowanie harmonogramu przedsięwzięć związanych z przywróceniem do pełnej sprawności zasilania miasta w energię elektryczną i inne media, w zaopatrywaniu w które wystąpiły przerwy, a także zapewnienia tymczasowego zakwaterowania dla mieszkańców, którzy stracili dotychczasowe miejsce zamieszkania na skutek huraganu lub silnego wiatru. Koordynowanie działań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu, spółki miejskie, jednostek wyodrębnionych oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie podejmowanych działań w zakresie udostępniania informacji dla mieszkańców miasta o możliwościach i warunkach uzyskania pomocy finansowej ze środków publicznych i innych źródeł na potrzeby usuwania skutków powodzi. Zapewnienie sprawnego rozpatrywania wniosków w sprawie przyznania zasiłków celowych na potrzeby usuwania skutków powodzi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o pomocy społecznej o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; prawo prasowe. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie oceny skutków huraganu lub silnego wiatru w odniesieniu do infrastruktury komunalnej miasta ściśle współdziałając w tym zakresie ze spółkami miejskimi, jednostkami wyodrębnionymi oraz innymi jednostkami prowadzącymi działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców. Bieżące koordynowanie działań realizowanych przez spółki miejskie, jednostki wyodrębnione oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; samorządzie gminnym; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM.</p> |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Bieżący nadzór nad działalnością OPS w zakresie przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym, prowadzenia postępowań sprawdzających oraz wydawaniem decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy poszkodowanym. Współdziałanie z Wydziałem Polityki Społecznej MUW oraz z innymi organizacjami pomocowymi w zakresie koordynowania udzielania pomocy poszkodowanym | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | |
|--|---|---|
| | <p>w wyniku huraganu lub silnego wiatru.</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z kierownictwem placówek oświatowych w zakresie realizacji ich zadań w warunkach zajęcia częściowo lub w całości pomieszczeń przeznaczonych do realizacji procesu dydaktycznego na potrzeby zakwaterowania ludności ewakuowanej oraz przywracania pracy placówek oświatowych do stanu normalnego. | <ul style="list-style-type: none"> zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | <p>KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> <ul style="list-style-type: none"> Zamieszczanie na stronie internetowej miasta, a także upowszechnianie przy pomocy lokalnych mediów bieżących informacji dotyczących możliwości i warunków ubiegania się o pomoc finansową z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; prawo prasowe; porozumienia i umowy o współpracy. |
| | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie, we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego, ewidencji strat i zniszczeń w infrastrukturze miasta, a także w mieniu prywatnym mieszkańców miasta. Udzielanie niezbędnej pomocy mieszkańcom w pokonywaniu trudności związanych z likwidacją skutków huraganu lub silnego wiatru. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; o drogach; o zarządzaniu kryzys. |
| | <p>OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Przyjmowanie wniosków o udzielania pomocy z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych. Prowadzenie postępowań administracyjnych (wywiadów środowiskowych) w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku skutków huraganu i silnego wiatru. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku. Współdziałanie z innymi organizacjami pomocowymi w zakresie koordynowania udzielania pomocy poszkodowanym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; o zarządzaniu kryzysowym. |

HURAGANY I SILNE WIATRY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">ZE Legionowo/Energetyka NDM</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo energetyczne; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie zasilania miasta w energię elektryczną poprzez usuwanie powstałych • • awarii i odbudowa zniszczonych odcinków sieci elektroenergetycznej. | |
| | | <p style="text-align: center;">POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo budowlane. • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i prowadzenie kontroli obiektów budowlanych uszkodzonych w wyniku huraganu lub silnego wiatru. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wyłączenia z użytkowania części lub całości obiektu zagrożonego katastrofą budowlaną. | |

DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA ZAPOBIEGANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
|--|--|---|---|--|
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Analiza i ocena prawdopodobnych skutków wystąpienia zagrożeń. Analiza obowiązujących norm prawnych i przepisów wykonawczych obowiązujących w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków zagrożeń. Ocena stanu przygotowania infrastruktury miejskiej do funkcjonowania w warunkach długotrwałych i intensywnych opadów deszczu lub śniegu a także występowania gwałtownych roztopów. Ocena zakresu uwzględnienia w regulaminach i statutach komórek organizacyjnych Urzędu, spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta problematyki związanej z przygotowaniem do reagowania i reagowaniem w sytuacji powstania zagrożeń na skutek długotrwałych i intensywnych opadów deszczu lub śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. Statuty i regulaminy organizac. spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta. | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie spółek miejskich i jednostek wyodrębnionych w zakresie organizacyjnego i sprzętowego przygotowania do podejmowania działań mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania miasta w warunkach długotrwałych i intensywnych opadów deszczu lub śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. Statuty i regulaminy organizacyjne spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność w mieście. | |
| | | <p>ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> | <ul style="list-style-type: none"> Uwzględnianie w planach inwestycyjnych rozbudowy i modernizacji systemu kanalizacyjnego miasta w sposób zapewniający prawidłowe odprowadzanie nadmiaru wody w warunkach intensywnych opadów deszczu lub śniegu oraz gwałtownych roztopów dużych ilości śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</p> | <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> W procesie wydawania pozwoleń na budowę obiektów wielkopowierzchniowych | | |

**DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE
OPADY ATMOSFERYCZNE**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | zwracanie uwagi na uwzględnienie w dokumentacji projektowej obciążeń mogących powstać w warunkach długotrwałych i intensywnych opadów śniegu. | <ul style="list-style-type: none"> • prawo budowlane. |
| | | WOJEWODZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzanie okresowych przeglądów i bieżącej konserwacji urządzeń hydrotechnicznych zapewniających sprawne odprowadzanie wody opadowej z urządzeń melioracji podstawowej. | <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo wodne. |

DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA PRZYGOTOWANIA | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie rozbudowy i modernizacji kanalizacji miejskiej z uwzględnieniem prawidłowego jej funkcjonowania w warunkach wystąpienia długotrwałych intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. Koordynowanie przygotowania komórek organizacyjnych Urzędu, spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta do reagowania w sytuacji powstania zagrożeń na skutek długotrwałych i intensywnych opadów deszczu lub śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. Statuty i regulaminy organizac. spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie przygotowań w zakresie przekazywania mieszkańcom i przedsiębiorcom informacji o sposobie postępowania w warunkach wystąpienia długotrwałych i intensywnych opadów atmosferycznych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I PL. PRZESTRZENNEGO | <ul style="list-style-type: none"> W opracowywanych planach zagospodarowania przestrzennego miasta uwzględniać problematykę zagrożenia podtopieniami występującymi w warunkach długotrwałych i intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów . | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie rozbudowy i modernizacji kanalizacji miejskiej z uwzględnieniem prawidłowego jej funkcjonowania w warunkach wystąpienia długotrwałych intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. |
| | | | | |

**DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE
OPADY ATMOSFERYCZNE**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie warunków w ramach współpracy z mediami dla bieżącego informowania mieszkańców o stanie zagrożenia spowodowanego długotrwałymi i intensywnymi opadami deszczu lub śniegu. • Zamieszczanie na stronie internetowej miasta i w Faktach Nowodworskich materiałów o charakterze edukacyjnym i informacyjnym na temat zasad postępowania w warunkach długotrwałych i intensywnych opadów atmosferycznych. • | |
| | | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie w ramach bieżącej działalności rozpoznania rejonów miasta, w których występują trudności z odprowadzeniem wód opadowych i przekazywanie informacji na ten temat naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej UM. | |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zbieranie informacji nt. występowania na terenie miasta miejsc newralgicznych w zakresie występowania zagrożenia podtopieniami i zalaniem obiektów i ulic wystąpienia długotrwałych intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. ▪ W ramach posiedzeń MZZK omawianie stanu przygotowania miasta do funkcjonowania w warunkach intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. | |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym. ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnianie w działalności inwestycyjnej związanej z rozbudowa i modernizacją systemu kanalizacyjnego miasta zadań mających na celu poprawę stanu w zakresie | |

**DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE
OPADY ATMOSFERYCZNE**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>prawidłowego odprowadzania nadmiaru wody w warunkach intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów dużych ilości śniegu.</p> | <p>dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> |
| | | <p>KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o Państw. Str. Pożarnej; • o ochr. przeciwpożarowej; • o zarządzaniu, kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnianie w planach działania zadań związanych udzielaniem pomocy mieszkańcom w zakresie udzielania pomocy w odprowadzaniu nadmiaru wody z ulic i posesji w sytuacji wystąpienia intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów dużych ilości śniegu. | |

DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie i koordynowanie funkcjonowania spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kanalizacji miejskiej w warunkach wystąpienia długotrwałych intensywnych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. Statuty i regulaminy organizac. spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przekazywania mieszkańcom i przedsiębiorcom informacji o sposobie postępowania w warunkach wystąpienia długotrwałych i intensywnych opadów atmosferycznych oraz zasad udzielania pomocy poszkodowanym w ramach pomocy społecznej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Bieżące nadzorowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez spółki miejskie, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kanalizacji miejskiej w warunkach wystąpienia długotrwałych intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu oraz udzielania pomocy mieszkańcom zamieszkałym w rejonach narażonych na podtopienia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie funkcjonowania placówek oświatowych i OPS w warunkach intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | | | |

DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p align="center">WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY/ KANCELARIA BURMISTRZA</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ prawo prasowe; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p align="center">STRAŻ MIEJSKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozpoznania skali i rodzaju zagrożeń oraz ich skutków powstałych w wyniku intensywnych długotrwałych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. • Współdziałanie z siłami prowadzącymi Akcję Ratunkową w zakresie działań o charakterze porządkowo ochronnym. • Prowadzenie kontroli w zakresie usuwania przez administratorów budynków nadmiaru śniegu i sopli z gzymsów budynków. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Statut Straży Miejskiej |
| | | <p align="center">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie i zabezpieczanie pod względem organizacyjnym posiedzeń MZZK. • Przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie uruchomienia do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) na czas usuwania skutków huraganu lub silnego wiatru. • Przygotowanie i zabezpieczenie we współdziałaniu z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu niezbędnych warunków dla rozwinięcia do działania w pok. 321b MCZK oraz bieżący nadzór nad jego funkcjonowaniem. • Przygotowywanie treści komunikatów ostrzegawczych i informacji o sposobie postępowania i zachowania się mieszkańców w rejonach zagrożonych w wyniku intensywnych, długotrwałych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. • Przygotowywanie wniosków i wystąpień do Starosty Nowodworskiego i Wojewody Mazowieckiego w sprawie zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej • prawo budowlane; • o drogach publicznych; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |

DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>przewodzenia działań ratowniczych i wsparcia poszkodowanych w rejonach, które ucierpiały w wyniku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bieżące współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz przygotowywanie i składanie określonych meldunków i sprawozdań. • Przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłaszanych przez mieszkańców zagrożeń powstałych w wyniku intensywnych, długotrwałych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu oraz podejmowanie koniecznych działań. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym. • Prowadzenie postępowania administracyjnego w tym sprawdzającego oraz wydawanie decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy. • Wdrażanie programów w określonym przez wojewodę w obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o pomocy społecznej • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie drożności sieci kanalizacji miejskiej. • Bezwłoczne usuwanie niedrożności powstających w wyniku intensywnych i długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | <p style="text-align: center;">MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utrzymanie stanu dróg miejskich oraz chodników w stanie zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz pieszych, a także swobodne spływanie wód opadowych do kanalizacji miejskiej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reagowanie, przy pomocy posiadanych w dyspozycji przez Powiatowe Stanowisko Kierowania sił i środków, w zakresie udzielania pomocy mieszkańcom zamieszkałym w rejonach, w których występują złe warunki dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o Państwowej Str. Pożarnej; • o ochronie p-pożarowej; • o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |

**DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE
OPADY ATMOSFERYCZNE**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA POLICJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kierowanie ruchem w rejonach wystąpienia utrudnień oraz braku przejezdności dróg miejskich. • Przekazywanie informacji do Dyżurnego Straży Miejskiej o braku przejezdności dróg oraz innych zagrożeniach wynikających z długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. <p style="text-align: center;">POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upowszechnianie komunikatów w sprawie usuwania śniegu z obiektów wielko powierzchniowych. <p style="text-align: center;">WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie funkcjonowania urządzeń hydrotechnicznych związanych z funkcjonowaniem urządzeń melioracyjnych na terenie miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o Policji; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK.</p> <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • samorządzie powiatowym; • prawo budowlane. <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • samorządzie powiatowym; • prawo wodne. |
|--|--|--|---|

DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ocena skutków intensywnych i długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu w odniesieniu do infrastruktury technicznej miasta, w zakresie przejezdności ulic, a także zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców, którzy ponieśli straty. Koordynowanie prac w zakresie opracowania harmonogramu przedsięwzięć związanych z przywróceniem do pełnej sprawności funkcjonowania dróg miejskich oraz systemu kanalizacji miejskiej. Koordynowanie działań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu, spółki miejskie, jednostek wyodrębnionych oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie realizacji przedsięwzięć wynikających z harmonogramu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Org. UM w NDM. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie odejmowanych działań w zakresie udostępniania informacji dla mieszkańców miasta o możliwościach i warunkach uzyskania pomocy finansowej ze środków publicznych i innych źródeł na potrzeby usuwania skutków powodzi. Zapewnienie sprawnego rozpatrywania wniosków w sprawie przyznania zasiłków celowych na potrzeby usuwania skutków powodzi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o pomocy społecznej o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; prawo prasowe. | |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO</p> | <ul style="list-style-type: none"> Uwzględnianie w opracowywanych planach zagospodarowania przestrzennego miasta, problematyki zagrożenia podtopieniami występującymi w warunkach długotrwałych i intensywnych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów . | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie oceny skutków intensywnych i długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu w odniesieniu do infrastruktury komunalnej miasta ściśle współdziałając w tym zakresie ze spółkami miejskimi, jednostkami wyodrębnionymi oraz innymi jednostkami prowadzącymi działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców i nadzorowanie prac związanych z przywróceniem do pełnej przejezdności dróg | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o drogach; zarządzaniu kryzysowym; samorządzie gminnym; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów |
| | | | | |

DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE OPADY ATMOSFERYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | |
|--|---|---|
| | <p>miejskich oraz funkcjonowania systemu kanalizacji miejskiej.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bieżące koordynowanie działań realizowanych przez spółki miejskie, jednostki wyodrębnione oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie zapewnienia przywrócenia do pełnej przejezdności dróg miejskich oraz funkcjonowania systemu kanalizacji miejskiej. | <p>budowli zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | <p>INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi miasta w zakresie doprowadzenia do pełnej sprawności obiektów placówek oświatowych miasta, które uległy uszkodzeniu w warunkach występowania długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie, we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, ewidencji strat i zniszczeń w infrastrukturze miasta, a także w mieniu prywatnym mieszkańców miasta. Rozliczanie materiałów i środków będących na ewidencji magazynu przeciwpowodziowego wykorzystanych w ramach prowadzonych działań ratunkowych w ramach akcji ratunkowej. Odtwarzanie zapasów sprzętu i materiałów na potrzeby przeciwpowodziowe w magazynie przeciwpowodziowym miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowl. zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuw. skutków powodzi; o drogach; o zarządzaniu kryzysowym. |
| | <p>OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Przyjmowanie wniosków o udzielania pomocy z budżetu państwa w formie zasiłku | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej |

**DŁUGOTRWAŁE INTENSYWNE
OPADY ATMOSFERYCZNE**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie postępowań administracyjnych (wywiadów środowiskowych) w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku skutków długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku. • Współdziałanie z innymi organizacjami pomocowymi w zakresie koordynowania udzielania pomocy poszkodowanym. | <ul style="list-style-type: none"> • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • o zarządzaniu kryzysowym |
| | | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza powstałych trudności w funkcjonowaniu systemu kanalizacji miejskiej w warunkach długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. • Usuwanie powstałych szkód w sieci kanalizacji miejskiej . • Wprowadzanie korekt w programach i planach rozbudowy i modernizacji sieci kanalizacyjnej miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <p style="text-align: center;">WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza powstałych awarii w funkcjonowaniu systemu melioracji podstawowej i urządzeń hydrotechnicznych w warunkach długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. • Usuwanie powstałych awarii i szkód w infrastrukturze melioracyjnej i przeciwpowodziowej. • Wprowadzanie korekt w programach i planach rozbudowy i modernizacji infrastruktury melioracyjnej i przeciwpowodziowej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo wodne |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | |
|---|--|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie analizy zagrożenia w odniesieniu do zapewnienia ciągłości funkcjonowania infrastruktury technicznej miasta ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ciągłości dostaw : <ul style="list-style-type: none"> - wody; - ciepła; - energii elektrycznej; oraz funkcjonowania sieci kanalizacji miejskiej. Przygotowanie i wdrożenie stosownych programów mających na celu zapewnienia mieszkańcom miasta warunków niezbędnych do przetrwania w przypadku wystąpienia bardzo niskich lub bardzo wysokich temperatur. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie spółek miejskich i jednostek wyodrębnionych w zakresie organizacyjnego i sprzętowego przygotowania do wykonywania zadań w warunkach występowania ekstremalnych temperatur. Prowadzenie analiz inwestycji planowanych przez spółki miejskie, jednostki wyodrębnione oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie uwzględnienia bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury miejskiej w warunkach niskich temperatur. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> Opracowywanie projektów strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym bezdomności oraz koordynowanie ich wdrażania. Nadzorowanie organizacyjnego i kadrowego przygotowania OPS do niesienia pomocy osobom bezdomnym, samotnym i nieposiadającym środków finansowych niezbędnych dla zaspokojenia podstawowych potrzeb. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; <p>zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK;</p> |
| | | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktualizowanie : <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów wchodzących w skład Planu Zarządzania Kryzysowego miasta, w tym oceny zagrożenia; - dokumentów zapewniających uruchomienie i funkcjonowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w warunkach powstania bezpośredniego zagrożenia spowodowanego ekstremalnymi temperaturami. Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Przygotowywanie i organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń mających na celu doskonalenie współdziałania spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców w warunkach wystąpienia ekstremalnych temperatur , a także niesienia pomocy poszkodowanym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; <p>zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK.</p> |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA PRZYGOTOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
|---|--|--|--|--|
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie analizy stanu przygotowania spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców, w warunkach wystąpienia ekstremalnych temperatur w odniesieniu do zapewnienia ciągłości funkcjonowania infrastruktury technicznej miasta ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ciągłości dostaw : <ul style="list-style-type: none"> wody; ciepła; energii elektrycznej; oraz funkcjonowania sieci kanalizacji miejskiej. Nadzorowanie wdrażania stosownych programów mających na celu zapewnienie mieszkańcom miasta warunków niezbędnych do przetrwania w przypadku wystąpienia bardzo niskich lub bardzo wysokich temperatur. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie spółek miejskich i jednostek wyodrębnionych w zakresie organizacyjnego i sprzętowego przygotowania do wykonywania zadań w warunkach występowania ekstremalnych temperatur. Nadzorowanie prowadzonych inwestycji realizowanych przez spółki miejskie, jednostki wyodrębnione oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie uwzględnienia rozwiązań zapewniających bezawaryjne funkcjonowanie infrastruktury miejskiej w warunkach niskich temperatur. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI | <ul style="list-style-type: none"> Opracowywanie projektów strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym bezdomności oraz koordynowanie ich wdrażania. Nadzorowanie organizacyjnego i kadrowego przygotowania OPS do niesienia pomocy osobom bezdomnym, samotnym i nieposiadającym środków finansowych niezbędnych dla zaspokojenia podstawowych potrzeb. Nadzorowanie stanu przygotowania do funkcjonowania jednostek oświatowych w warunkach występowania ekstremalnych temperatur. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK; Statut OPS. |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> Aktualizowanie : <ul style="list-style-type: none"> dokumentów wchodzących w skład Planu Zarządzania Kryzysowego miasta, w tym charakterystyki infrastruktury technicznej miast pod kontem jej bezawaryjnego funkcjonowania w warunkach niskich temperatur i procedur postępowania w przypadku powstania awarii w tych warunkach.; dokumentów zapewniających uruchomienie i funkcjonowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w warunkach powstania bezpośredniego zagrożenia spowodowanego huraganem lub silnym wiatrem. Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Kryzysowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń mających na celu doskonalenie współdziałania spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców w warunkach wystąpienia ekstremalnych temperatur, a także niesienia pomocy poszkodowanym. | |
| | | OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK; Statut OPS. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie obsady osobowej do reagowania w warunkach występowania bardzo niskich temperatur i zapobiegania sytuacjom zagrażającym utratą zdrowia lub życia przez osoby bezdomne lub samotne i niesamodzielne. Nawiązywanie współpracy z innymi placówkami prowadzącymi działalność o charakterze pomocowym na terenie miasta lub powiatu. Uczestniczenie w posiedzeniach MZZK. | |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do funkcjonowania w warunkach wystąpienia ekstremalnych temperatur. Sprawdzenie przygotowania do użycia zastępczych źródeł zasilania w energię elektryczną zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków. Uczestniczenie na zaproszenie Burmistrza w posiedzeniach MZZK. | |
| | | ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ / VEOLIA PL | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie sieci ciepłowniczej do funkcjonowania w warunkach wystąpienia ekstremalnie niskich temperatur. Sprawdzenie przygotowania do użycia zastępczych źródeł zasilania w energię elektryczną zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu wytwarzania ciepła i przesyłania do odbiorców. Uczestniczenie na zaproszenie Burmistrza w posiedzeniach MZZK. | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p style="text-align: center;">MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie sprzętu i obsad osobowych do funkcjonowania w warunkach bardzo niskich jak również bardzo wysokich temperatur w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadań zapewniających odpowiedni poziom czystości estetyki na terenie miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; <p>zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK.</p> |
| | | <p style="text-align: center;">POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i upowszechnianie informacji i komunikatów skierowanych do mieszkańców zawierających zasady zachowania i postępowania w warunkach ekstremalnie niskich lub wysokich temperatur. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o państwowej inspekcji sanitarnej; o zarządzaniu kryzysowym; |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | |
|---|--|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji w zakresie możliwości występowania potencjalnych zagrożeń w wyniku utrzymywania się ekstremalnie niskich lub wysokich temperatur. • Wnioskowanie o ewentualne zwołanie posiedzenia MZZK. • Wdrażanie wypracowanych procedur postępowania i koordynowanie współdziałania spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie zabezpieczenia najpilniejszych potrzeb mieszkańców w warunkach wystąpienia ekstremalnych temperatur, a także niesienia pomocy poszkodowanym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym. <ul style="list-style-type: none"> ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań z zakresu pomocy społecznej, edukacji i komunikacji społecznej uwzględniających pokonywanie trudności wynikających z długotrwałym występowaniem ekstremalnych temperatur. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ o pomocy społecznej ▪ prawo prasowe; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ o pomocy społecznej ▪ prawo prasowe; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji w zakresie możliwości występowania potencjalnych zagrożeń w wyniku utrzymywania się ekstremalnie niskich lub wysokich temperatur. • Nadzorowanie i koordynowanie działań zapewniających ciągłość funkcjonowanie infrastruktury miejskiej w warunkach niskich temperatur ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia mieszkańcom środków niezbędnych do przetrwania takich jak woda, ciepło, energia elektryczna oraz właściwy stan sanitarny w mieście. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o pomocy społecznej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o pomocy społecznej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Bieżące analizowanie sytuacji w zakresie stanu zagrożenia osób bezdomnych, samotnych i nieposiadających wystarczających środków zapewniających im w warunkach występowania niskich temperatur warunki do egzystencji. • Nadzorowanie bieżącego realizowania zadań przez OPS oraz inne jednostki | |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>organizacyjne funkcjonujące na terenie miasta i podejmujące działania o charakterze pomocowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bieżące nadzorowanie i koordynowanie funkcjonowania jednostek oświatowych w warunkach występowania ekstremalnych temperatur. | <p>sprawie powołania MZZK;</p> <ul style="list-style-type: none"> Statut OPS. |
| | | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Zamieszczanie na stronie internetowej miasta bieżących informacji dotyczących istniejącego i prognozowanego stanu zagrożenia powodziowego oraz decyzji i działań wynikających z ustaleń podejmowanych przez Powiatowy i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. Współpraca z mediami działającymi na terenie miasta i powiatu w zakresie informowania mieszkańców miasta o zasadach zachowania się i postępowania w różnych fazach występowania zagrożenia. | |
| | | STRAŻ MIEJSKA | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o strażach gminnych; o ochronie przeciwpożarowej; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> W warunkach występowania niskich temperatur zwiększenie uwagi w ramach prowadzonej działalności patrolowej na rejonach, w których istnieje duże prawdopodobieństwo przebywania bezdomnych, oraz na osoby będące w stanie nietrzeźwym i inne wymagające pomocy. | |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej prawo budowlane; o drogach publicznych; o szczególnych zasadach |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i zabezpieczenie pod względem organizacyjnym posiedzeń MZZK. Przygotowywanie treści komunikatów ostrzegawczych i informacji o sposobie postępowania i zachowania się mieszkańców w rejonach zagrożonych w wyniku intensywnych, długotrwałych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów śniegu. | |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie wniosków i wystąpień do Starosty Nowodworskiego i Wojewody Mazowieckiego w sprawie zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych i wsparcia osób poszkodowanych, które ucierpiały w wyniku występowania ekstremalnych temperatur. Bieżące współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz przygotowywanie i składanie określonych meldunków i sprawozdań. Przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłaszanych przez mieszkańców zagrożeń powstałych w wyniku ekstremalnych temperatur oraz podejmowanie koniecznych działań. | <p>odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowli zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | OŚRODWEK POMOCY SPOŁECZNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej o zarządzaniu kryzysowym. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK; Statut OPS. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym oraz lustrowanie środowisk wymagających pomocy w sytuacji występowania trudnych warunków atmosferycznych. Prowadzenie postępowania administracyjnego w tym sprawdzającego oraz wydawanie decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy. Wdrażanie programów w określonym przez wojewodę w obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi. | |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie funkcjonowania sieci wodno-kanalizacyjnej w warunkach bardzo niskich temperatur. Zapewnienie wystarczających ilości wody dla odbiorców z uwzględnieniem zagrożenia pożarowego w warunkach niskich temperatur. Niezwłoczne usuwanie awarii w sieci wodno-kanalizacyjnej oraz zapewnienie zaopatrzenia mieszkańców w wodę w rejonie wystąpienia awarii. | |
| | | ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ / VEOLIA PL | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie ciągłości dostaw ciepła do miejskiej sieci ciepłowniczej. | |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ W przypadku powstania awarii w sieci ciepowniczej niezwłoczne ich usuwanie oraz zapewnienie wiarygodnej informacji o czasie jej usunięcia i informacji o sposobie zabezpieczenia instalacji grzewczej przed przemarzeniem. | |
| | | MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podejmowanie działań w celu zapewnienia utrzymania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny w mieście przez zapewnienie przejezdności dróg miejskich w warunkach niskich temperatur oraz sprawne usuwania nieczystości i utrzymanie zieleni miejskiej w warunkach wysokich temperatur. | |
| | | KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o Państwowej Str. Pożarnej; ▪ o ochronie p-pożarowej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Współdziałanie ze służbami miejskimi w usuwanie dużych awarii instalacji ciepłowniczej lub wodnokanalizacyjnej . | |
| | | POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o państwowej inspekcji sanitarnej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upowszechnianie informacji i komunikatów skierowanych do mieszkańców zawierających zasady zachowania i postępowania w warunkach ekstremalnie niskich lub wysokich temperatur. ▪ Prowadzenie działalności kontrolnej i edukacyjnej. | |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | |
|---|--|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dokonanie bilansu i oceny awarii i strat, które powstały w warunkach występowania ekstremalnych temperatur. • Opracowania projektu przedsięwzięć zapewniających likwidację skutków powstałych awarii oraz działań, które w przyszłości zapewni bezpieczne i bezawaryjne funkcjonowanie infrastruktury miasta. • Koordynowanie działań zapewniających docelowe i szybkie usunięcie powstałych awarii w infrastrukturze technicznej miasta. | ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ o pomocy społecznej; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie przedsięwzięć realizowanych przez spółki miejskie, jednostki wyodrębnione oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie usuwania awarii oraz opracowywaniem programów modernizacji lub rozbudowy infrastruktury miasta, których zrealizowanie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców. | ustawy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ o pomocy społecznej; ▪ prawo prasowe; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI <ul style="list-style-type: none"> • Bieżący nadzór nad działalnością OPS w zakresie przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym, prowadzenia postępowań sprawdzających oraz wydawaniem decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy poszkodowanym. • Współdziałanie z Wydziałem Polityki Społecznej MUW oraz z innymi organizacjami pomocowymi w zakresie koordynowania udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku występowania ekstremalnych temperatur . • Współdziałanie z kierownictwem placówek oświatowych w zakresie usuwania skutków powstałych awarii w obiektach w wyniku występowania bardzo niskich temperatur . | Ustawy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o pomocy społecznej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK; ▪ Statut OPS. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <p>ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o pomocy społecznej • prawo budowlane; • o drogach publicznych; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie, we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, ewidencji strat i zniszczeń w infrastrukturze miasta, a także w mieniu prywatnym mieszkańców miasta. • Rozliczanie materiałów i środków będących na ewidencji magazynu przeciwpowodziowego wykorzystanych w ramach prowadzonych działań ratunkowych w ramach akcji ratunkowej. • Odtwarzanie zapasów sprzętu i materiałów na potrzeby przeciwpowodziowe w magazynie przeciwpowodziowym miasta. | |
| | | <p>OŚRODWEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o pomocy społecznej • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; • o zarządzaniu kryzysowym |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie wniosków o udzielania pomocy z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych. • Prowadzenie postępowań administracyjnych (wywiadów środowiskowych) w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku skutków długotrwałych ekstremalnych temperatur. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku. | |
| | | <p>ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie gminnym; • o zarząd. kryzysowym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza powstałych trudności w funkcjonowaniu systemu kanalizacji miejskiej w warunkach długotrwałych opadów atmosferycznych lub gwałtownych roztopów śniegu. • Usuwanie powstałych szkód w sieci kanalizacji miejskiej. • Wprowadzanie korekt w programach i planach rozbudowy i modernizacji sieci kanalizacyjnej miasta. | |

EKSTREMALNE TEMPERATURY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | ZE Legionowo/Energetyka NDM | Ustawa: <ul style="list-style-type: none">samorządzie gminnym;o zarządzaniu kryzysowym;o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowli zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <ul style="list-style-type: none">Przywracanie zasilania miasta w energię elektryczną poprzez usuwanie powstałych awarii i odbudowa zniszczonych odcinków sieci elektroenergetycznej. | |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA ZAPOBIEGANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|--|---|--|---|
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie analiz i opracowywanie prognoz w zakresie zagrożenia pożarowego i planu ratowniczego. • Prowadzenie analizy sił i środków niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych. • Budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz służb inspekcji i straży oraz innych podmiotów przewidzianych do udziału w działaniach ratowniczych na terenie miasta. • Organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych. • Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o ochronie przeciwpożarowej. • o Państwowej Straży Pożarnej. <p>o samorządzie gminnym</p> <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; • w sprawie ochrony przeciwpoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzór w zakresie zapewnienia przejezdności dróg gminnych przez pojazdy jednostek ochrony przeciwpożarowej. • Koordynowanie przedsięwzięć realizowanych przez spółki miejskie, jednostki wyodrębnione oraz inne jednostki prowadzące działalność na terenie miasta w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania infrastruktury miasta mającej wpływ na bezpieczeństwo przeciwpożarowe. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym. • o ochr. p-pożarowej. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadzór nad obiektami użyteczności publicznej stanowiącymi własność gminy w zakresie wyposażenia w niezbędną infrastrukturę mającą wpływ na ich bezpieczeństwo przeciwpożarowe; • Współpraca ze spółkami gminnymi oraz służbami działającymi na terenie miasta w zakresie utrzymania i modernizacji infrastruktury miasta w tym sieci wodociągowej i dróg gminnych z uwzględnieniem wymogów przeciwpożarowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym. • O ochronie przeciwpożarowej. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p align="center">STRAŻ MIEJSKA</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o ochronie przeciwpożarowej; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. Regulamin Straży Miejskiej |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie działalności edukacyjnej we współpracy z jednostkami oświatowymi funkcjonującymi na terenie miasta. Realizowanie zadań mających wpływ na utrzymywanie gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych. | |
| | | <p align="center">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Aktualizowanie : <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów wchodzących w skład Planu Zarządzania Kryzysowego miasta, w tym oceny zagrożenia; - dokumentów zapewniających uruchomienie i funkcjonowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w warunkach powstania pożaru zagrażającego bezpośredniego zagrożenia spowodowanego ekstremalnymi temperaturami. | |
| | | <p align="center">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o ochronie przeciwpożarowej. rozporządzenie w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie analiz i planowanie zamierzeń zapewniających dostosowanie sieci wodociągowej na terenie miasta do wymogów przeciwpożarowych. | |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA PRZYGOTOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|---|---|--|--|
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Aktualizowanie planu ratowniczego powiatu w zakresie zagrożenia pożarowego na terenie miasta. Prowadzenie czynności kontrolno rozpoznawczych oraz ćwiczeń w budynkach, obiektach budowlanych i terenach, w których może wystąpić zagrożenie pożarowe. Przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej ochotniczych straży pożarnych pod względem przygotowania do działań ratowniczych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ochronie przeciwpożarowej. o Państwowej Straży Pożarnej. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego syst. ratowniczo-gaśniczego. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; w sprawie ochrony przeciwpoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie udziału jednostek organizacyjnych miasta w ćwiczeniach organizowanych przez KP PSP na terenie miasta. Koordynowanie przygotowań sieci wodociągowej i dróg gminnych w zakresie spełnienia wymogów wynikających z przepisów przeciwpożarowych. Dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie miasta oraz określanie działań w celu zapewnienia stałego jego wzrostu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>SEKRETARZ MIASTA</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewnianie zamieszczania materiałów edukacyjnych na stronie internetowej miasta oraz w wydawanym przez samorząd miasta czasopiśmie materiałów edukacyjnych dotyczących zasad zachowania i postępowania w warunkach wzrostu zagrożenia, a także w przypadku wybuchu pożaru. Nadzór nad przygotowaniem jednostek oświatowych oraz obiektów sportowych i kultury w zakresie wynikającym z przepisów przeciwpożarowych, w tym nad prowadzeniem szkoleń i ćwiczeń. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p style="text-align: center;">WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; • w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie realizacji zadań przez jednostek organizacyjnych miasta w zakresie spełnienia wymogów przez sieć wodociągową i drogi gminne wynikających z przepisów przeciwpożarowych. • Dokonywanie oceny i prezentowanie na posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanu przygotowania infrastruktury technicznej miasta na potrzeby przeciwpożarowe. • Współudział w przygotowywaniu i prowadzeniu ćwiczeń przeciwpożarowych na terenie miasta, prowadzonych przez KP PSP. | |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzór nad przygotowaniem jednostek oświatowych w zakresie wynikającym z przepisów przeciwpożarowych, w tym nad prowadzeniem szkoleń i ćwiczeń. • Dokonywanie oceny i prezentowanie jej na posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanu bezpieczeństwa pożarowego placówek oświatowych dla, których organem tworzącym jest miasto. | |
| | | <p style="text-align: center;">KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • zarządzaniu kryzysowym; • prawo prasowe; <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regula-</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Zamieszczanie na stronie internetowej miasta , w warunkach wzrostu zagrożenia pożarowego, bieżących informacji dotyczących sposobu postępowania i zachowania się w celu zminimalizowania prawdopodobieństwa powstania pożaru, a także zasad zachowania się w przypadku jego powstania; • Współpraca z mediami działającymi na terenie miasta i powiatu w zakresie informowania | |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | mieszkańców miasta o zasadach zachowania się w warunkach postępowania w różnych fazach występowania zagrożenia. | minu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie działalności upowszechniającej we współpracy z jednostkami oświatowymi i kontrolnej w zakresie stosowania się do przepisów przeciwpożarowych. • Realizowanie zadań mających wpływ na utrzymywanie gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych. | <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o strażach gminnych; • o ochronie przeciwpożarowej; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. • Regulamin Straży Miejskiej |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mających na celu dokonywanie oceny stanu zagrożenia pożarowego oraz przygotowania infrastruktury miasta na potrzeby prowadzenia akcji przeciwpożarowej . • Przygotowywanie i organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń mających na celu doskonalenie współdziałania spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie współdziałania z Państwową Strażą Pożarną na wypadek powstania pożaru o skali mającej istotny wpływ na poziom bezpieczeństwa ludzi i środowiska w znacznych rozmiarach. | <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • zarządzaniu kryzysowym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie bieżącej kontroli w zakresie prawidłowości funkcjonowania hydrantów przeciwpożarowych na terenie miasta i bieżące usuwanie usterek. | <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • zarządzaniu kryzysowym; • o ochronie przeciwpożarowej. • rozporządzenie w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA REAGOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
|---|---|--|--|--|
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i prowadzenie akcji ratunkowej w celu likwidacji powstałego zagrożenia pożarowego. Kierowanie jednostek organizacyjnych PSP oraz innych wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu do akcji gaśniczych na terenie miasta. Wstępne ustalanie przyczyn pożaru oraz okoliczności jego powstania. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ochronie przeciwpożarowej. o Państwowej Straży Pożarnej. o samorządzie gminnym <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego syst. ratowniczo-gaśniczego. | <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania oceny sytuacji i zapewnienia udziału niezbędnych sił i środków miasta w akcji gaśniczej. Koordynowanie udziału sił i środków miasta w akcji przeciwpożarowej. Ścisłe współdziałanie z Komendantem Powiatowym PSP w zakresie organizacji i prowadzenia akcji gaśniczej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa ludności zagrożonej i poszkodowanej w wyniku pożaru. Koordynowanie procesu przekazywania informacji związanych z zasadami zachowania się i postępowania w rejonach zagrożonych pożarem dla ludności zagrożonej i poszkodowanej w wyniku pożaru. Koordynowanie działań związanych z ewakuacją prewencyjną ludności z rejonów zagrożonych pożarem oraz tymczasowym zakwaterowaniem osób, które utraciły dotychczasowe miejsce zamieszkania w wyniku pożaru. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie i koordynowanie działań spółek miasta w zakresie zabezpieczenia potrzeb wynikających z prowadzonej akcji ratunkowej w mieście. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym. o ochronie przeciwpożarowej. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w |
| | | | | |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | wodę oraz dróg dojazdowych; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI | Ustawy: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK; Statut OPS. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działań związanych z udzielaniem pomocy doraźnej ludności przewencyjnie ewakuowanej oraz poszkodowanej w wyniku pożaru. Koordinowanie funkcjonowania jednostek oświatowych miasta w warunkach prowadzenia akcji ratunkowej na terenie miasta spowodowanej pożarem. | |
| | | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie przedsięwzięć informacyjnych mających na celu instruowanie mieszkańców o: <ul style="list-style-type: none"> - lokalizacji rejonów tymczasowego zakwaterowania ludności ewakuowanej; - zasadach postępowania podczas ewakuacji z rejonu prowadzenia akcji gaśniczej; - zasadach udzielania pomocy poszkodowanym. | |
| | | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o strażach gminnych; o ochronie przeciwpożarowej <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regula- |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z kierującym akcją ratunkową w zakresie wyznaczenia i oznakowania strefy zagrożenia. Współdziałanie z Policją w zakresie zabezpieczenia dróg ewakuacji ze strefy zagrożenia oraz wyznaczonych dróg objazdu i innych czynności o charakterze porządkowo ochronnym. | |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | minu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mających na celu dokonywanie oceny stanu zagrożenia pożarowego oraz przygotowania infrastruktury miasta na potrzeby prowadzenia akcji przeciwpożarowej. Na podstawie decyzji Burmistrza uruchomienie do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i nadzorowanie jego działalności. Realizacja zadań wynikających z decyzji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Realizacja zadań wynikających ze współdziałania z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">OŚRODWEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie bieżącej analizy w zakresie potrzeby udzielania pomocy i wsparcia poszkodowanych, którzy znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej; Udzielanie doraźnej pomocy osobom ewakuowanym ze strefy zagrożenia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o zarządzaniu kryzysowym; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Podjęcie działań związanych z zapewnieniem w rejonie prowadzonej akcji gaśniczej ciągłości dostaw wody o określonych parametrach z sieci wodociągowej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o ochronie przeciwpożarowej. rozporządzenie w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. |
| | | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ / VEOLIA PL</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z kierującym akcją gaśniczą w zakresie funkcjonowania infrastruktury ciepłowniczej w strefie zagrożenia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">ZE Legionowo/Energetyka NDM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współdziałanie z kierującym akcją ratunkową w zakresie zapewnienia bezpiecznego jej prowadzenia z uwagi istniejące w strefie zagrożonej instalacje elektryczne. <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA POLICJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpieczanie strefy zagrożonej oraz terenów przyległych w zakresie porządkowo-ochronnym. • Prowadzenie postępowania wyjaśniającego i realizowanie innych ustawowych zadań Policji w związku z zaistnieniem zagrożenia o dużych rozmiarach dla ludzi i mienia. <p style="text-align: center;">POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i prowadzenie kontroli obiektów budowlanych uszkodzonych w wyniku huraganu lub silnego wiatru. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wyłączenia z użytkowania części lub całości obiektu zagrożonego katastrofą budowlaną. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo energetyczne; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. <p>ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o Policji; • o zarządzaniu kryzysowym; • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo budowlane; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
|--|--|--|--|

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA ODBUDOWY

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|---|---|---|---|
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Organizacja i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu przeprowadzenie oceny strat i zniszczeń powstałych w infrastrukturze miasta. Podjęcie niezbędnych działań mających na celu usunięcie zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej spowodowanych pożarem i wymogami bezpieczeństwa podczas prowadzenia akcji ratunkowej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie działalności w zakresie udostępniania informacji dla mieszkańców miasta o możliwościach i warunkach uzyskania pomocy finansowej ze środków publicznych i innych źródeł na potrzeby usuwania skutków pożaru. Zapewnienie sprawnego rozpatrywania wniosków w sprawie przyznania zasiłków celowych na potrzeby usuwania skutków pożaru. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie przeglądu obiektów stanowiących infrastrukturę miasta w celu określenia powstałych strat i zniszczeń w wyniku pożaru. Wstępne określenie zakresu prac i kosztu odbudowy i naprawy powstałych zniszczeń w infrastrukturze miasta. Nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z odbudowa infrastruktury miasta zniszczonej w wyniku pożaru. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. EDUKACJI/INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokonanie oceny wpływu prowadzonej akcji ratunkowej na funkcjonowanie placówek oświatowych w mieście Podjęcie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przedsięwzięć mających na celu przywrócenie do działania całej bazy oświatowej miasta. Koordynowanie i nadzorowanie pracy OPS w zakresie przyjmowania oraz rozpatrywania wniosków w sprawie udzielania i przekazywania pomocy dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych w wyniku pożaru. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; o zarządzaniu kryzysowym zarządzenie nr 112/2017 |

POŻARY

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|---|--|--|---|
| <div data-bbox="165 1241 741 1334" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <h1>POŻARY</h1> </div> | | | Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ o pomocy społecznej; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowli zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie, we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, wielkości strat i zniszczeń w infrastrukturze miasta, a także w mieniu prywatnym mieszkańców. • Rozliczanie materiałów i środków będących na ewidencji magazynu obrony cywilnej wykorzystanych w ramach prowadzonych działań w ramach akcji ratunkowej. • Odtwarzanie zapasów sprzętu i materiałów w magazynie OC na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowych na terenie miasta. | |
| | | OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o pomocy społecznej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ o szczególnych zasadach; odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie informacji dla mieszkańców określającej zasady i warunki udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku wystąpienia pożaru na terenie miasta. • Przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym. • Prowadzenie postępowania administracyjnego w tym sprawdzającego oraz wydawanie decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy. | |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o ochronie przeciwpożarowej. • rozporządzenie w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. |
| | | ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ / VEOLIA PL | |

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie do działania uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku powodzi odcinków sieci infrastruktury ciepłowniczej w strefie zagrożenia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | <p>ZE Legionowo/Energetyka NDM</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo energetyczne; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <p>POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo budowlane; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. • zarządzenie nr 89/2016 Burmistrza Miasta NDM z dn. 20.05.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie czynności kontrolnych w celu stwierdzenia powstałych uszkodzeń w wyniku pożaru budynków i innych obiektów budowlanych w tym dróg. • Wydawanie, w drodze decyzji, nakazów właścicielom lub zarządcom obiektów budowlanych opróżnienie bądź wyłączenie całości lub części budynku z użytkowania. • Zapewnienie, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających. | |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | | |
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie analiz i opracowywanie prognoz w zakresie zagrożenia chemicznego i planu ratowniczego. • Prowadzenie analizy sił i środków niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych w przypadku powstania awarii instalacji chemicznej lub katastrofy komunikacyjnej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznych. • Budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz służb inspekcji i straży oraz innych podmiotów przewidzianych do udziału w działaniach ratowniczych na wypadek terenie miasta. • Organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o ochronie przeciwpożarowej. • o Państwowej Straży Pożarnej. • o Insp. Ochrony Środowiska. • Prawo ochrony środowiska; • o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie współdziałania właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z KP PSP, Woj. Inspektorem Ochrony Środowiska, Starostą Nowodworskim i innymi podmiotami odpowiedzialnymi za monitorowanie i ocenę stanu bezpieczeństwa środowiska w zakresie zagrożenia skażeniami chemicznymi powstałymi w wyniku awarii w zakładach wykorzystujących w procesie technologicznym lub magazynujących niebezpieczne substancje chemiczne. • Koordynowanie przygotowywania opinii do projektów uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie programu ochrony powietrza, mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężeń. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym. • o ochronie przeciwpożarowej. • o Państw. Straży Pożarnej. • o Ins. Ochrony Środowiska. • Prawo ochrony środowiska • zarządzenie nr 89/2016 Burmistrza Miasta NDM z dn. 20.05.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | | |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu przedsiębiorców prowadzących działalność stwarzającą zagrożenie wystąpienia awarii przemysłowej. • Przygotowywanie opinii do projektów uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie programu ochrony powietrza, mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężeń. • Prezentowanie na posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego aktualnego stanu zagrożenia skażeniami substancjami chemicznymi na terenie miasta i podejmowanych działaniach (realizowanych programach) ochrony przed skażeniami i awariami chemicznymi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym. • o ochronie przeciwpożarowej. • o Państw. Straży Pożarnej. • o Inspekcji Ochrony Środowiska. • Prawo ochrony środowiska • zarządzenie nr 89/2016 Burmistrza Miasta NDM z dn. 20.05.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | | | <p>Ustawa:</p> |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Uwzględnianie w projektach posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego okresowych analiz stanu zagrożenia skażeniami chemicznymi.• Planowanie, organizowanie i przygotowanie do działania formacji obrony cywilnej wchodzące w skład Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie miasta oraz Systemu Alarmowego Miasta. | <ul style="list-style-type: none">• o samorządzie gminnym.• o ochronie przeciwpożarowej.• o Państw. Straży Pożarnej.• o Inspekcji Ochrony Środowiska.• Prawo ochrony środowiska zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
|--|--|---|--|

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA PRZYGOTOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|--|--|---|--|
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizowanie planu ratowniczego powiatu w zakresie zagrożenia chemicznego na terenie miasta. • Sporządzanie zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych. • Prowadzenie czynności kontrolnorozpoznawczych oraz ćwiczeń w budynkach, obiektach budowlanych i terenach, w których może wystąpić zagrożenie chemiczne. • Zapewnienie jednostkom ochrony przeciwpożarowej przeznaczonym do ratownictwa chemicznego niezbędnego wyposażenia zapewniającego skuteczny i bezpieczny udział w akcjach ratunkowych z zakresu ratownictwa chemicznego. • Przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej ochotniczych straży pożarnych przewidzianych do udziału w akcjach z zakresu ratownictwa chemicznego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o ochronie przeciwpożarowej. • o Państwowej Straży Pożarnej. • o Insp. Ochrony Środowiska. • Prawo ochrony środowiska; • o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych. | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie wdrażania uchwalonego przez Sejmik Województwa Mazowieckiego programu ochrony powietrza, mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężeń. • Przeprowadzanie przeglądu i opiniowanie przygotowywanych działań na terenie miasta w zakresie postępowania na wypadek powstania awarii instalacji chemicznej lub katastrofy komunikacyjnej związanej z uwolnieniem niebezpiecznych substancji chemicznych na terenie miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o ochr. Przeciwpożarowej; • o Państw. Straży Pożarnej; • o Inspekcji Ochrony Środowiska; • Prawo ochrony środowiska • o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie ppożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych. • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska i Starostwem Powiatowym oraz KP PSP w zakresie realizacji przyjętych programów i planów mających na celu przeciwdziałanie powstaniu awarii chemicznej na terenie miasta. • Nadzorowanie realizowanych zadań w zakresie zapewnienia prawidłowego przygotowania i funkcjonowania infrastruktury miasta na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowych związanych z likwidacją skutków skażenia chemicznego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o ochr. przeciwpożarowej. • o Państw. Straży Pożarnej. • o Ins. Ochrony Środowiska. • Prawo ochrony środowiska • o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych. • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o strażach gminnych; o ochr. przeciwpożarowej. o Państw. Straży Pożarnej. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie przygotowań w zakresie zabezpieczenia uczestniczenia Straży Miejskiej w akcjach ratunkowych związanych z likwidacją skutków skażeń chemicznych na terenie miasta; Realizowanie zadań związanych z utrzymaniem gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnej funkcjonujących na terenie miasta. | |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o ochr. przeciwpożarowej; o Państw. Straży Pożarnej; o Inspekcji Ochrony Środowiska; Prawo ochrony środowiska o samorządzie gminnym. Rozporządzenie: <ul style="list-style-type: none"> w sprawie ppożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) mających na celu dokonywanie oceny stanu zagrożenia chemicznego oraz przygotowania infrastruktury miasta na potrzeby prowadzenia akcji ppożarowej . Utrzymanie w stałej gotowości do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) i Systemu Alarmowego Miasta (SAM). Przygotowywanie i organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń mających na celu doskonalenie współdziałania spółek miejskich, jednostek wyodrębnionych oraz innych jednostek prowadzących działalność na terenie miasta w zakresie współdziałania z Państwową Strażą Pożarną na wypadek powstania skażenia chemicznego o skali mającej istotny wpływ na poziom bezpieczeństwa ludzi i środowiska w znacznych rozmiarach. Przygotowanie instrukcji postępowania mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii przemysłowej. | |
| | | MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym. Rozporządzenie: <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie posiadanych sił i środków do udziału w usuwaniu skutków skażeń chemicznych na terenie miasta. | |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.. |
| | | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie niezbędnych sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań o charakterze porządkowo ochronnym w rejonie akcji ratunkowej prowadzonej w przypadku wystąpienia awarii chemicznej lub katastrofy komunikacyjnej związanej uwolnieniem niebezpiecznej substancji chemicznej. Uczestniczenie w ćwiczeniach organizowanych na terenie miasta przygotowujących niezbędne siły i środki do współdziałania podczas prowadzenia akcji ratunkowej związanej z usuwaniem skutków awarii chemicznej lub katastrofy komunikacyjnej w wyniku, której nastąpiło uwolnienie niebezpiecznej substancji chemicznej. | <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o Policji; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i prowadzenie akcji ratunkowej w celu likwidacji powstałego zagrożenia chemicznego. Kierowanie jednostek organizacyjnych PSP oraz innych jednostek specjalistycznych wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu do akcji ratunkowej na terenie miasta związanej z likwidacją skażenia chemicznego. Wstępne ustalanie przyczyn powstania skażenia chemicznego oraz okoliczności jego powstania. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ochronie przeciwpożarowej. o Państwowej Straży Pożarnej. o Insp. Ochrony Środowiska. Prawo ochrony środowiska; o samorządzie gminnym. | <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia MZZK w celu dokonania oceny sytuacji i zapewnienia udziału niezbędnych sił i środków miasta w akcji ratunkowej związanej z likwidacją skażenia chemicznego. Koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludzi i zwierząt z rejonu zagrożonego skażeniem chemicznym; Koordynowanie udziału sił i środków miasta w akcji przeciwpożarowej. Ścisłe współdziałanie z Komendantem Powiatowym PSP w zakresie organizacji i prowadzenia akcji ratunkowej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie tymczasowego rozmieszczenia i zabezpieczenia innych potrzeb ludności ewakuowanej z rejonu zagrożonego skażeniem chemicznym; Koordynowanie procesu przekazywania mieszkańcom informacji związanych z zasadami zachowania się i postępowania w rejonach przyległych do rejonów zagrożonych skażeniem chemicznym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe. <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie udziału spółek miasta w realizacji zadań wspierających działanie sił prowadzących akcję ratunkową. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; | |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie przedsięwzięć informacyjnych mających na celu informowanie mieszkańców o: <ul style="list-style-type: none"> - lokalizacji rejonów tymczasowego zakwaterowania ludności ewakuowanej; - zasadach postępowania podczas ewakuacji z rejonu prowadzenia akcji gaśniczej; - zasadach udzielania pomocy poszkodowanym. | <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o strażach gminnych; o ochronie przeciwpożarowej zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z kierującym akcją ratunkową w zakresie wyznaczenia i oznakowania i izolacji strefy zagrożenia skażeniem chemicznym. Współdziałanie z Policją w zakresie zabezpieczenia dróg ewakuacji ze strefy zagrożenia oraz wyznaczonych dróg objazdu i innych czynności o charakterze porządkowo ochronnym. | |
| | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Zwoływanie i obsługa posiedzeń MZZK mających na celu dokonywanie oceny stanu powstałego zagrożenia w wyniku skażenia chemicznego oraz przygotowania i udostępnienia sił i środków miasta na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowej. Na podstawie decyzji Burmistrza uruchomienie do działania MCZK i nadzorowanie jego działalności. Realizacja zadań wynikających z decyzji MZZK w zakresie działań ochrony ludności w rejonie prowadzenia akcji ratunkowej. Koordynowanie bieżącego współdziałania z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie zabezpieczenia akcji ratunkowej. | |
| | MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regula- |
| | <ul style="list-style-type: none"> Dysponowanie posiadanymi siłami i środkami na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowej. | |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>minu Organizacyjnego UM w NDM.</p> |
| | | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; • o Policji; • o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpieczanie pod względem porządkowo ochronnym strefy zagrożonej oraz terenów przyległych. • Współdziałanie ze Strażą Miejską i innymi służbami w zakresie realizacji zadań charakterze porządkowo ochronnym; • Prowadzenie postępowania wyjaśniającego i realizowanie innych ustawowych zadań Policji w związku z zaistnieniem zagrożenia o dużych rozmiarach dla ludzi i mienia. | |
| | | | |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ocena strat i szkód spowodowanych skażeniem chemicznym spowodowanym awarią instalacji chemicznej, katastrofą komunikacyjną lub innym zdarzeniem zaistniałym na terenie miasta. Koordinowanie działań związanych z usuwaniem skutków skażenia chemicznego. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działalności w zakresie udostępniania informacji dla mieszkańców miasta o możliwościach i warunkach uzyskania pomocy, w tym finansowej ze środków publicznych i innych źródeł na potrzeby usuwania skutków pożaru. Zapewnienie sprawnego powrotu do miejsc zamieszkania po usunięciu przyczyn ewakuacji. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie przeglądu obiektów stanowiących infrastrukturę miasta w celu określenia powstałych strat i zniszczeń w wyniku skażenia chemicznego i prowadzonej akcji ratunkowej. Wstępne określenie zakresu prac oraz kosztu odbudowy i naprawy powstałych zniszczeń w infrastrukturze miasta i odtworzenia zużytych materiałów. Nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z odbudową infrastruktury miasta. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> Ustalenie, we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, wielkości strat i zniszczeń w infrastrukturze miasta, a także w mieniu prywatnym mieszkańców. Rozliczanie materiałów i środków będących na ewidencji magazynu obrony cywilnej wykorzystanych w ramach prowadzonych działań w ramach akcji ratunkowej. Odtwarzanie zapasów sprzętu i materiałów w magazynie OC na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowych na terenie miasta. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | | | |

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | OŚRODWEK POMOCY SPOŁECZNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o pomocy społecznej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ o szczególnych zasadach; odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie informacji dla mieszkańców określającej zasady i warunki udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego na terenie miasta. • Przyjmowanie wniosków w sprawie udzielania pomocy poszkodowanym. • Prowadzenie postępowania administracyjnego w tym sprawdzającego oraz wydawanie decyzji administracyjnych o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy. | |
| | | POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo budowlane; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o państwowej inspekcji sanitarnej; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie czynności kontrolnych w celu stwierdzenia powstałych uszkodzeń instalacji chemicznych i innych obiektów. • Wydawanie, w drodze decyzji, nakazów właścicielom lub zarządcom obiektów budowlanych opróżnienie bądź wyłączenie całości lub części z eksploatacji. • Zapewnienie, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upowszechnianie informacji i komunikatów skierowanych do mieszkańców zawierających zasady zachowania i postępowania z artykułami spożywczymi oraz owocami i warzywami i płodami rolnymi zlokalizowanymi na terenach, na których wystąpiło skażenie. | |

ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE /EPIDEMIE i EPIZOOTIE/

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | | |
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego. • Prowadzenie działalności zapobiegawczej - przeciwepidemiologicznej. • Prowadzenie działalności oświatowo – zdrowotnej. • Kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne. • Ustalanie zakresu i terminów szczepień ochronnych oraz sprawowanie nadzoru, w tym zakresie. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Państwowej Insp. Sanitarnej • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; • o zarządzaniu kryzysowym. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie realizacji zadań z zakresu ochrony, promocji i profilaktyki zdrowotnej. • analiza i ocena zagrożeń. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | | |
| | | <p>POWIATOWY INSPEKTOR WETERYNARYJNY</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru weterynaryjnego. • Współdziałanie z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym • o Inspekcji Weterynaryjnej. • zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. | |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie realizacji zadań z zakresu ochrony, promocji i profilaktyki zdrowotnej. • Analiza i ocena zagrożeń | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie we współdziałaniu z Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych analizy i oceny możliwości wystąpienia stanu zagrożenia o charakterze epidemiologicznym lub | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE
/EPIDEMIE I EPIZOOTIE/**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>epizootycznym.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opracowywanie i aktualizowanie procedur postępowania w przypadku powstania na terenie miasta zagrożenia biologicznego. | <p>Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> |
| | | <p>ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; <p>zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowywanie koncepcji i procedur postępowania w celu wykluczenia lub maksymalnego ograniczenia możliwości skażenia i utrzymania na najwyższym poziomie stanu sanitarnohigienicznego sieci wodociągowej w mieście. | |

ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE /EPIDEMIE I EPIZOOTIE/

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA PRZYGOTOWANIA | | | |
|---|--|---|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Współdział w opracowaniu planu pandemicznego . Planowanie niezbędnych leków, szczepionek i materiałów sanitarnych. Prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań. Przygotowanie i utrzymanie w gotowości sił i środków do prowadzenia rozpoznania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej. Przygotowanie do działania systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemiologicznym. Współdział w przygotowaniu do działania Powiatowego Plutonu Analiz Sanitarно-Epidemiologicznych (PPASE). | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie powiatowym; o Państwowej Insp. Sanitarnej o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; o zarządzaniu kryzysowym. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie działalności oświatowo-zdrowotnej we współdziałaniu z Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań wśród mieszkańców a szczególnie dzieci i młodzieży szkolnej . Przygotowanie zasad powiadamiania i ostrzegania placówek oświatowych i mieszkańców o zagrożeniu epidemiologicznym i zasadach postępowania. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządza. kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>POWIATOWY INSPEKTOR WETERYNARYJNY</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru weterynaryjnego. Przygotowanie zasad wzajemnego informowania w przypadku powstania symptomów zagrożenia epidemiologicznego. Współdziałanie z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie powiatowym o Inspekcji Weterynaryjnej. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Inicjowanie działalności oświatowo-zdrowotnej we współdziałaniu z Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań wśród mieszkańców a szczególnie dzieci i młodzieży szkolnej . Przygotowanie systemu informowania o występowaniu symptomów powstawania ognisk epidemii lub zagrożeniem ich wystąpieniem. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |

**ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE
/EPIDEMIE i EPIZOOTIE/**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie we współdziałaniu z Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych analizy i oceny środowisk, w których istnieje prawdopodobieństwo możliwości wystąpienia stanu zagrożenia o charakterze epidemiologicznym. ▪ Opracowywanie i aktualizowanie w planie zarządzania kryzysowego procedur postępowania w przypadku powstania na terenie miasta zagrożenia biologicznego. ▪ Przygotowanie do działania pod względem merytorycznym organizacyjnym i wyposażenia obsady osobowej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK). ▪ Przygotowanie do działania formacji obrony cywilnej wchodzących w skład Systemu Wykrywania i Alarmowania. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie sił, środków, koncepcji i procedur postępowania w przypadku wystąpienia skażenia biologicznego sieci wodociągowej lub jej fragmentu. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |

ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE /EPIDEMIE I EPIZOOTIE/

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | |
|--|--|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania oceny skali zagrożenia oraz ustalenia zasad postępowania. • Rozwinięcie do działania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Systemu Wykrywania i Alarmowania na szczeblu powiatu (PPASE). • Realizowanie zadań wynikających z planu pandemicznego. • Ustalenie źródła zagrożenia i podejmowanie działań zmierzających do jego ograniczenia i likwidacji. • Intensyfikacja szczepień ochronnych i opracowywanie komunikatów dla mieszkańców o sposobie postępowania. • Podjęcie czynności mających na celu ograniczenie szerzenia się zakażeń i chorób zakaźnych. • Nakładanie obowiązku poddania się leczeniu osób chorych na chorobę zakaźną. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Państwowej Insp. Sanitarnej • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; • o zarządzaniu kryzysowym. | <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w celu dokonania oceny zagrożenia oraz ustalenia zasad postępowania. • Koordynowanie działań o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym w mieście. • Koordynowanie funkcjonowania placówek oświatowych w warunkach wystąpienia ognisk epidemii. • Koordynowanie realizacji na terenie miasta wprowadzonych przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego ograniczeń, zakazów, obowiązków, a także przeprowadzania niezbędnych zabiegów sanitarnych, obowiązkowej izolacji lub kwarantanny. • Wnioskowanie o udzielenia niezbędnego wsparcia z zewnątrz. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. • prawo prasowe • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>POWIATOWY INSPEKTOR WETERYNARYJNY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawowanie bieżącego nadzoru weterynaryjnego i wydawanie zaleceń określających sposoby postępowania w warunkach wystąpienia epidemii lub epizootii. • Ścisłe współdziałanie z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Inspekcji Weterynaryjnej. • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie wdrażania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej w odniesieniu do placówek oświatowych i mieszkańców miasta. • Bieżące współdziałanie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w zakresie | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. • zarządzenie nr 112/2017 |
| | | | |

ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE /EPIDEMIE I EPIZOOTIE/

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | zwalczania epidemii na terenie miasta. | Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ prawo prasowe; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie przedsięwzięć informacyjnych mających na celu instruowanie mieszkańców o zasadach postępowania i zachowania higieny w warunkach występowania epidemii i skażeń biologicznych ; • Przekazywanie mieszkańcom szczegółowych zaleceń dotyczących postępowania w celu ograniczenia rozwoju epidemii na terenie miasta. • Upowszechnianie informacji o zasadach udzielania pomocy poszkodowanym. | |
| | | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o strażach gminnych; • o zarządzaniu kryzysowym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie przedsięwzięć związanych z rozpowszechnianiem komunikatów i informacji określających zasady postępowania w warunkach wystąpienia epidemii. • Wykonywanie czynności o charakterze porządkowo- ochronnym związanych z częściową lub całkowitą izolacją rejonów miasta zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej. | |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Zwoływanie i obsługa posiedzeń MZZK mających na celu dokonywanie oceny zagrożenia w wyniku epidemii lub innego zagrożenia biologicznego oraz koordynację realizacji przedsięwzięć wynikających z decyzji i zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej. • Na podstawie decyzji Burmistrza uruchomienie do działania MCZK i bieżące nadzorowanie jego działalności. • Realizacja zadań wynikających z decyzji MZZK w zakresie działań ochrony ludności w rejonie prowadzenia akcji ratunkowej. • Koordynowanie bieżącego współdziałania z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie zabezpieczenia akcji ratunkowej i składania bieżących informacji. | |

**ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE
/EPIDEMIE i EPIZOOTIE/**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie podwyższonych rygorów w zakresie ochrony ujęć i stacji uzdatniania wody. • Utrzymywanie w gotowości do uruchomienia i eksploatacji zapasowych ujęć (studni) wody. • W przypadku wystąpienia skażenia biologicznego sieci wodociągowej lub jej fragmentu, wdrażanie przygotowanych procedur w celu likwidacji lub ograniczenia negatywnych skutków skażenia. |
| | | MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Dysponowanie posiadanymi siłami i środkami do realizacji zadań związanych z przywróceniem właściwego stanu sanitarno – higienicznego na terenie miasta. |
| | | KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samorządzie powiatowym; • Państw. Straży Pożarnej; • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie czynności o charakterze porządkowo- ochronnym związanych z częściową lub całkowitą izolacją rejonów miasta zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej. |
| | | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym |

**ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE
/EPIDEMIE i EPIZOOTIE/**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Wykonywanie czynności o charakterze porządkowo- ochronnym związanych z częściową lub całkowitą izolacją rejonów miasta zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wykonywanie czynności o charakterze porządkowo- ochronnym związanych z częściową lub całkowitą izolacją rejonów miasta zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej. | <ul style="list-style-type: none">• o Policji;• o zarządzaniu kryzysowym;• o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.• zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
|--|--|---|---|

ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE /EPIDEMIE I EPIZOOTIE/

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | SEKRETARZ MIASTA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie niezbędnych działań mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego. • Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów medycznych i innych materiałów mogących stanowić źródło zagrożenia biologicznego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Państwowej Insp. Sanitarnej • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; • o zarządzaniu kryzysowym. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań z zakresu usuwania skutków w celu przywrócenia do działania i realizowania statutowych zadań przez wszystkie podmioty będące w obszarze właściwości miasta i jego jednostek organizacyjnych. • Ocena stanu i efektywności działań zrealizowanych w ramach prowadzonej akcji zwalczania epidemii lub skażeń biologicznych, w tym realizowanych w ramach pomocy społecznej i sprecyzowanie wniosków do działania w zakresie zapobiegania zagrożeniom biologicznymi i ich likwidacji w przyszłości. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. • prawo prasowe; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | <p>INSPEKTOR DS. EDUKACJI/INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie wdrażania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej w odniesieniu do placówek oświatowych i mieszkańców miasta. • Przeprowadzenie oceny stanu i efektywności pomocy społecznej świadczonej w związku z powstałym zagrożeniem. • Sporządzenie niezbędnych analiz, sprawozdań i informacji. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie wniosków wynikających z dokonanej przez MZZK oceny przebiegu akcji zwalczania epidemii (zagrożenia biologicznego). • Sporządzenie niezbędnych analiz, sprawozdań i informacji dla potrzeb starosty nowodworskiego i wojewody mazowieckiego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. |
| | | | | |

**ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE
/EPIDEMIE I EPIZOOTIE/**

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta z wykorzystaniem doświadczeń z prowadzonej akcji zwalczania epidemii(zagrożenia biologicznego). | <ul style="list-style-type: none"> • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przywrócenie do bezpiecznego i pełnego funkcjonowania sieci wodociągowej. • Wdrożenie procedur zapewniających bezpieczne funkcjonowanie sieci wodociągowej z uwzględnieniem wniosków wynikających z powstałego zagrożenia. | |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | |
|--|--|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Działalność opiniotwórcza, informacyjna i popularyzatorska w zakresie higieny radiacyjnej. ▪ Współdziałanie w realizacji zadań z organizowaniem na szczeblu powiatu formacji obrony cywilnej przeznaczonych do wykrywania i rozpoznania skażeń. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Państwowej Insp. Sanitarnej; • Prawo atomowe. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. | <ul style="list-style-type: none"> • Planowanie oraz organizowanie formacji obrony cywilnej wykrywania i rozpoznania skażeń oraz alarmowania o skażeniach. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; Rozporządzenie: • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA PRZYGOTOWANIA

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
|--|--|---|--|--|
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Działalność opiniotwórcza, informacyjna i popularyzatorska w zakresie higieny radiacyjnej. ▪ Prowadzenie nadzoru nad jednostkami stosującymi aparaty rentgenowskie i źródła promieniowania jonizującego. ▪ Prowadzenie pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i otoczeniu w związku ze stosowaniem źródeł promieniowania rentgenowskiego i źródeł izotopowych. ▪ Współudział w przygotowaniu do działania formacji obrony cywilnej przeznaczonych do wykonywania zadań w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania . | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Państwowej Insp. Sanitarnej; <p>Prawo atomowe.</p> <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie przygotowań do realizacji zadań statutowych przez spółki miejskie w warunkach wystąpienia zagrożenia radiacyjnego. • Koordynowanie udziału jednostek organizacyjnych miasta w powiatowych wojewódzkich treningach i ćwiczeniach Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWiA). | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie udziału jednostek organizacyjnych miasta w powiatowych wojewódzkich treningach i ćwiczeniach SWiA. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <p>Ustawa:</p> | |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie spółek i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie udziału w powiatowych i wojewódzkich treningach i ćwiczeniach SWiA. | <ul style="list-style-type: none"> o powszechnym obowiązku obrony RP; o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; Rozporządzenie: <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie koncepcji dystrybucji wśród mieszkańców preparatu jodowego we współdziałaniu z podmiotami leczniczymi funkcjonującymi na terenie miasta. Przygotowanie koncepcji dystrybucji preparatu jodowego w placówkach oświatowych na terenie miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o powszechnym obowiązku obrony RP; o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; Rozporządzenie: <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | <p style="text-align: center;">STRAŻ MIEJSKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Udział obsady osobowej w treningach i ćwiczeniach związanych z likwidacją zagrożenia radiacyjnego na terenie miasta. Realizowanie zadań mających wpływ na utrzymywanie gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o powszechnym obowiązku obrony RP; o zarządzaniu kryzysowym; Rozporządzenie: <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Udział w treningach i ćwiczeniach związanych z usuwaniem zagrożeń radiacyjnych w zakresie upowszechniania sygnałów ostrzegania i alarmowania przy pomocy lokalnych mediów i Internetu w ramach SWiA. | |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Planowanie i współuczestniczenie w przygotowaniu jednostek organizacyjnych miasta i formacji OC wchodzących w skład SWiA do udziału w treningach i ćwiczeniach związanych z usuwaniem skażeń powstałych na skutek zagrożeń radiacyjnych. • Przygotowywanie i utrzymywanie w gotowości do użycia technicznych środków ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu skażeniem radiacyjnym. • Przygotowanie do działania formacji OC wchodzących w skład SWiA. • Przygotowanie do działania obsady osobowej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. | |
| | | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o Państwowej Straży Poż. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach <ul style="list-style-type: none"> • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w spr. powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Współudział sił i środków KP PSP w treningach i ćwiczeniach związanych z usuwaniem skutków wystąpienia zagrożeń radiacyjnych na terenie miasta. | |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykonywanie zadań związanych z rozwinięciem do działania i realizowaniem zadań przez Powiatowy Pluton Analiz Sanitarno – Epidemiologicznych wchodzący w skład Systemu Wykrywania i Alarmowania. ▪ Prowadzenie nadzoru nad jednostkami stosującymi aparaty rentgenowskie i źródła promieniowania jonizującego. ▪ Prowadzenie pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i otoczeniu w związku ze stosowaniem źródeł promieniowania rentgenowskiego i źródeł izotopowych, oraz w przypadku awarii siłowni jądrowej poza granicami naszego kraju. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Państwowej Insp. Sanitarnej; <p>Prawo atomowe.</p> <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. | <ul style="list-style-type: none"> • Zwołanie posiedzenia MZZK w celu dokonania oceny sytuacji i uruchomienia stosownych przedsięwzięć . • Koordynowanie działań mających na celu ochronę ujęć wody pitnej przed skażeniem w warunkach powstania realnego zagrożenia radiacyjnego. • Koordynowanie udziału spółek i jednostek organizacyjnych miasta w działaniach związanych z likwidacją skażeń radiacyjnych na terenie miasta. • Bieżące współdziałanie z Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>o samorządzie gminnym;</p> <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań związanych z bieżącym przekazywaniem mieszkańcom informacji o zasadach zachowania się i postępowania w warunkach występowania zagrożenia radiacyjnego. • Koordynowanie działań związanych z przyjęciem przez mieszkańców miasta preparatu jodowego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>o samorządzie gminnym;</p> <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie spółek i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie ich udziału w działaniach związanych ze zminimalizowaniem negatywnych skutków zagrożenia radiacyjnego oraz jego likwidacją. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; <p>o samorządzie gminnym;</p> <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i po- |
| | | | | |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>wiadomienia o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach</p> |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie i koordynowanie dystrybucji wśród mieszkańców preparatu jodowego we współdziałaniu z podmiotami leczniczymi funkcjonującymi na terenie miasta. • Nadzorowanie i koordynowanie we współdziałaniu z podmiotami leczniczymi dystrybucji preparatu jodowego w placówkach oświatowych na terenie miasta. • Koordynowanie udzielania pomocy humanitarnej mieszkańcom poszkodowanym w wyniku zdarzenia radiacyjnego. | |
| | | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Upowszechniania sygnałów i komunikatów ostrzegania i alarmowania przy wykorzystaniu lokalnych mediów i Internetu, a także bieżących informacji o sposobie zachowania się i postępowania w warunkach występowania zagrożenia radiacyjnego; | |
| | | STRAŻ MIEJSKA | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Udział w izolowaniu stref szczególnie zagrożonych i niebezpiecznych w związku wystąpieniem zagrożenia radiacyjnego na terenie miasta oraz upowszechnianiu komunikatów ostrzegawczych i zaleceń . • Udział w wykonywaniu zadań związanych z ochrona (monitorowaniem) obiektów i mienia, z których ewakuowano użytkowników; • Bieżące współdziałanie z Policją w zakresie realizacji zadań o charakterze porządkowo – ochronnym w związku z występowaniem zagrożenia radiacyjnego na terenie miasta. | |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. Koordinowanie realizacji ustaleń MZZK. Uruchomienie do działania formacji OC realizujących zadania w ramach SWiA. Wykonanie zarządzenia burmistrz w sprawie uruchomienia do działania obsady osobowej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zapewnienie sprawnego jego funkcjonowania. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu Alarmowego Miasta. Bieżące przekazywanie raportów dla PCZK. | <ul style="list-style-type: none"> obowiązku obrony RP; o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie przedsięwzięć zabezpieczających ujęcia wody przed skutkami skażenia radiacyjnego. Prowadzenie bieżących badań i oceny przydatności do spożycia wody w sieci miejskiej. przekazywanie bieżących informacji o stanie wody w sieci miejskiej do MCZK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | <p style="text-align: center;">MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie zadań w zakresie likwidacji skażeń na terenie miasta z uwzględnieniem zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Współudział sił i środków KP PSP w usuwaniu skutków wystąpienia zagrożeń radiacyjnych na terenie miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o powszechnym obowiązku obrony RP; o zarządzaniu kryzysowym; o Państwowej Straży Poż. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystą- |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | pieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | | • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | Ustawa: |
| | | | • o samorządzie powiatowym; |
| | | | • o Policji; |
| | | | • o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | | Rozporządzenie: |
| | | | • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | | • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | • Realizowanie zadań o charakterze porządkowo-ochronnym związanych z izolacją terenu, w którym wystąpiły zagrożenia radiacyjne oraz ochroną mienia pozostawionego w rejonach i obiektach, z których ewakuowano ich właścicieli i użytkowników. | |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

FAZA ODBUDOWY

| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
|---|--|--|--|
| PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań mających na celu usuwanie skutków zdarzenia radiacyjnego. • Prowadzenie pomiarów i podejmowanie decyzji dotyczących przydatności do wykorzystania żywności, materiałów oraz dalszej eksploatacji obiektów urządzeń i terenu, które znalazły się lub mogły znaleźć w strefie, w której wystąpiło zagrożenie radiacyjne. • Podejmowanie decyzji o odwołaniu alarmu o wystąpieniu zagrożenia radiacyjnego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Państwowej Insp. Sanitarnej; • Prawo atomowe; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań spółek i jednostek organizacyjnych miasta związanych z likwidacją skażeń i przywróceniem do bezpiecznego funkcjonowania urządzeń i obiektów użyteczności publicznej. • Bieżące współdziałanie z Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | <p>SEKRETARZ MIASTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie zadań związanych z realizowaniem przedsięwzięć mających na celu informowanie mieszkańców o zasadach zachowania się i postępowania w okresie likwidacji skażeń i przywracania do funkcjonowania budynków mieszkalnych, zakładów pracy i obiektów użyteczności publicznej. • Koordynowanie udzielania pomocy humanitarnej poszkodowanym. • Koordynowanie działań związanych z przywróceniem bezpiecznego funkcjonowania placówek oświatowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie i koordynowanie działań realizowanych przez spółki i jednostki organizacyjne miasta tworzących warunki do usuwania skutków awarii oraz przywrócenia infrastruktury miasta i środowiska do stanu właściwego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> |
| | | | |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorowanie i koordynowanie działań realizowanych przez OPS i inne jednostki organizacyjne związanych z udzielaniem pomocy humanitarnej. • Współdziałanie z PSSE w zakresie przywracania obiektów oświatowych do bezpiecznego ich funkcjonowania. • Koordynowanie udzielania pomocy humanitarnej poszkodowanym w wyniku zdarzenia o charakterze radiacyjnym. | |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o powszechnym obowiązku obrony RP; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. • Koordynowanie realizacji ustaleń MZZK. • Uruchomienie do działania MCZK i nadzorowanie jego funkcjonowania. • Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacja przedsięwzięć związanych z likwidacją skutków zdarzenia radiacyjnego i z całkowitym przywróceniem do bezpiecznego funkcjonowania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej i pełnego pokrycia zapotrzebowania mieszkańców i przedsiębiorców na wodę. | |

ZAGROŻENIA RADIACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">MIEJSKI ZAKŁAD OCZYSZCZANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie zadań mających na celu likwidację skażeń na terenie miasta z uwzględnieniem zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie i środków KP PSP w usuwaniu skutków wystąpienia zagrożeń radiacyjnych na terenie miasta. <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA POLICJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie zadań o charakterze porządkowo-ochronnym związanych z izolacją terenu, w którym wystąpiły zagrożenia radiacyjne oraz ochroną mienia pozostawionego w rejonach i obiektach, z których ewakuowano ich właścicieli i użytkowników oraz przekazywania ich właścicielom z chwilą potwierdzenia przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego neutralizacji skażenia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o powszechnym obowiązku obrony RP; o zarządzaniu kryzysowym; o Państwowej Straży Pożarnej <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach; zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie powiatowym; o Policji; o zarządza. kryzysowym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
|--|--|---|--|

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| ZE Legionowo/Energetyka NDM | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Eksplatacja , konserwacja i remonty sieci, instalacji i urządzeń wraz z połączeniami z innymi systemami elektroenergetycznymi, w sposób gwarantujący niezawodność funkcjonowania systemu elektroenergetycznego. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; | <ul style="list-style-type: none"> Zlecenie przeprowadzania przez spółki i jednostki organizacyjne miasta analiz przygotowania infrastruktury technicznej miasta do zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania w przypadku długotrwałej awarii zasilania z sieci elektroenergetycznej. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzanie w trybie nadzoru analiz stanu przygotowania spółek miejskich do realizacji zadań związanych z zapewnienia ciągłości funkcjonowania sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej w warunkach długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej i przygotowywanie na ich podstawie wniosków. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> Uwzględnianie w planie posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) prezentacji tematów dotyczących zapewnienia ciągłości dostaw wody i ciepła , a także ciągłości odbioru ścieków w sieciach miejskich. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA PRZYGOTOWANIA | | | |
|--|---|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| ZE Legionowo/Energetyka NDM | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Opracowywanie i realizowanie planów ograniczeń dostaw energii elektrycznej w sytuacji awarii lub występowania niedoboru dostaw energii do sieci państwowej. Przygotowywanie procedur usuwania awarii sieci energetycznej spowodowanych trudnymi warunkami atmosferycznymi. Modernizacja sieci energetycznej w celu zapewnienia wielokierunkowego zasilania poszczególnych sieci energetycznych (osiedli) miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie szczegółowych zasad ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła. | <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie realizacji wniosków wynikających z analiz stanu przygotowania infrastruktury technicznej miasta do funkcjonowania w warunkach długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej. W ramach posiedzeń MZZK dokonywanie oceny stanu zabezpieczenia systemów zaopatrzenia miasta w ciepło, wodę i odbioru ścieków, w agregaty prądotwórcze zapewniające ciągłość ich funkcjonowania w warunkach długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej i wypracowywanie wniosków, w tym zakresie. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regula-minu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Doskonalenie systemu zapewnienia mieszkańcom i przedsiębiorcom ciągłości dostaw wody oraz ciepła na zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych, a także ciągłego funkcjonowania kanalizacji miejskiej i oczyszczalni ścieków. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie koncepcji informowania mieszkańców o trudnościach wynikających z długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej i podejmowanych działaniach zmniejszających skutki . | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; • o zarząd. kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie i obsługa posiedzeń MZZK. • Aktualizowanie dokumentacji Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) i Planu zarządzania Kryzysowego Miasta. | |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; • o zarząd. kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeprowadzanie oceny oraz planowanie i realizacja inwestycji w zakresie wyposażenia w agregaty prądotwórcze systemów związanych z wydobywaniem, uzdatnianiem i podawaniem do sieci miejskiej wody oraz zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania kanalizacji miejskiej i oczyszczalni ścieków. | |
| | | ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ / VEOLIA PL | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; • o zarząd. kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w spr. wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeprowadzanie oceny oraz planowanie i realizacja inwestycji w zakresie wyposażenia zakładów energetyki ciepłej w agregaty prądotwórcze zapewniające w warunkach długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej ciągłość produkcji ciepła, przesyłanie ciepła w magistrali ciepłowniczej i funkcjonowania wymienników ciepła u odbiorców. | |

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| ZE Legionowo/Energetyka NDM | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ocena rozmiarów powstałego zdarzenia i prognozy jego rozwoju. Dokonywanie bieżącej oceny sytuacji w zakresie prawdopodobieństwa powstania poważnych awarii sieci i urządzeń zasilających, a także powstania zagrożeń wynikających z ograniczeń mocy w państwowych sieciach elektroenergetycznych. Usuwanie awarii i przywracanie do eksploatacji urządzeń przetwarzających i przesyłających energię elektryczną do odbiorców. Bieżące informowanie organów administracji publicznej przedsiębiorców i odbiorców indywidualnych o przerwach w dostawie energii elektrycznej i przewidywanym czasie wznowienia dostaw energii. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła. | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie bieżącej analizy rozwoju sytuacji w mieście w związku z wystąpieniem przerwy w dostawie energii elektrycznej na obszarze całego miasta lub jego części. Zwoływanie posiedzeń MZZK w celu oceny sytuacji i podjęcia działań stosownych do sytuacji. Wnioskowanie o uruchomienie do działania MCZK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | <p>SEKRETARZ MIASTA</p> | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie funkcjonowania obiektów oświatowych, kultury i sportu w warunkach braku energii elektrycznej. Koordynowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym na terenie miasta w związku z powstałą długotrwałą awarią sieci energetycznej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie podejmowanych działań przez spółki i jednostki organizacyjne miasta zapewniające funkcjonowanie infrastruktury miasta w warunkach powstania długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej. Prezentowanie oceny bieżącej sytuacji i prognozowanie jej rozwoju na posiedzeniach MZZK, a także przygotowywanie wniosków do starosty w sprawie udzielenia wsparcia | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu |
| | | | | |

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | |
|--|---|--|
| | <p>przy pomocy zewnętrznych sił i środków.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabezpieczanie ustawienia dla potrzeb mieszkańców Toi-Toi. | Organizacyjnego UM w NDM. |
| | INSPEKTOR DS. EDUKACJI | Ustawa: |
| | <ul style="list-style-type: none"> Nadzór nad funkcjonowaniem jednostek oświatowych na terenie miasta w warunkach długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej . | <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; prawo prasowe; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 89/2016 Burmistrza Miasta NDM z dn. 20.05.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY/ KANCELARIA BURMISTRZA | Ustawa: |
| | <ul style="list-style-type: none"> Informowanie mieszkańców o trudnościach wynikających z długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej i podejmowanych działaniach zmniejszających skutki. Nadzór nad funkcjonowaniem jednostek kultury i sportu na terenie miasta w warunkach długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej . | <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarząd. kryzysowym; prawo prasowe; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: |
| | <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z Policją w zakresie patrolowania miasta oraz rejonów przyległych do jednostek organizacyjnych miasta w związku z brakiem zasilania systemów alarmowych oraz środków łączności po wyczerpaniu zasilaczy UPS. | <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o strażach gminnych; o zarządzaniu kryzysowym. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: |
| | <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. | <ul style="list-style-type: none"> prawo energetyczne; o zarządzaniu kryzysowym; samorządzie gminnym; |

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie realizacji ustaleń MZZK. • Uruchomienie do działania MCZK i nadzorowanie jego funkcjonowania. • Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uruchamianie awaryjnych systemów zasilania ujęć i stacji uzdatniania wody oraz przepompowni ścieków i oczyszczalni ścieków. • Uruchomienie na osiedlach punktów dystrybucji wody do celów konsumpcyjnych . | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ samorządzie gminnym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM |
| | ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ / VEOLIA PL | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uruchamianie awaryjnych systemów zasilania ciepłowni, magistrali ciepłowniczej i wymienników ciepła. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; ▪ zarządzaniu kryzysowym; ▪ samorządzie gminnym; ▪ zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wydzielenie sił i środków w celu wsparcia ZWiK w organizacji na osiedlach punktów dystrybucji wody do celów konsumpcyjnych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o Państwowej Straży Poż.; • o ochr. przeciwpożarowej; • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Współdziałanie ze strażą Miejską w zakresie patrolowania miasta oraz rejonów przyległych do jednostek organizacyjnych miasta w związku z brakiem zasilania systemów alarmowych oraz środków łączności po wyczerpaniu zasilaczy UPS. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie powiatowym; • o Policji; • o zarządzaniu kryzysowym; • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK |

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| ZE Legionowo/Energetyka NDM | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie awarii i przywracanie do eksploatacji urządzeń przetwarzających i przesyłających energię elektryczną do odbiorców z uwzględnieniem przywrócenia w pierwszej kolejności zasilania obiektów i odbiorców wrażliwych z punktu widzenia bezpieczeństwa miasta i mieszkańców (ZWiK, ZEC, Dalkia, NCM i tp.) • Bieżące informowanie organów administracji publicznej przedsiębiorców i odbiorców indywidualnych o prognozowanym czasie przywrócenia zasilania. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła. | <ul style="list-style-type: none"> • Dokonanie oceny sytuacji przez MZZK i opracowanie programu likwidacji skutków długotrwałej przerwy w zasilaniu miasta lub jego części w energię elektryczną. • Współdziałanie z operatorami energetycznymi w czasie odbudowy w celu maksymalnego ograniczenia wtórnych skutków awarii. • Koordynowanie działań realizowanych przez spółki i jednostki organizacyjne miasta zmierzających do przywrócenia funkcjonowania infrastruktury technicznej miasta oraz usuwania wszystkich skutków długotrwałej przerwy w dostawie energii elektrycznej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. | |
| | | <p style="text-align: center;">WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Udzielanie pomocy i wsparcia spółkom i jednostkom organizacyjnym miasta w przywracaniu do funkcjonowania poszczególnych systemów zaopatrujących odbiorców poszczególne media. • Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji w mieście i oceny skutków awarii. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo energetyczne; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. • Nadzorowanie działania MCZK i jego funkcjonowania. • Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. |
| | | | | |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | |
|--|--|---|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, w szczególności zapewniających bezpieczeństwo ludzi i mienia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prawo budowlane; o samorządzie powiatowym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ministra właściwego ds. budownictwa w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie i nadzór nad prowadzeniem i odbiorem inwestycji i remontów realizowanych na terenie miasta i w jednostkach organizacyjnych miasta. Podejmowanie działań o charakterze interwencyjnym w przypadku stwierdzenia symptomów zagrożenia katastrofą budowlaną i komunikacyjną. W opracowywanych planach przestrzennego zagospodarowania i planowanych inwestycjach na terenie miasta uwzględnianie rozwiązań wpływających na poprawę bezpieczeństwa ludzi i mienia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; prawo budowlane; prawo o ruchu drogowym; o samorządzie gminnym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ministra właściwego ds. budownictwa w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Planowanie i nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ludzi i mienia. Nadzór nad stanem bezpieczeństwa obiektów komunikacyjnych na terenie miasta oraz wnioskowanie ich modernizacji i rozbudowy w sposób mający wpływ na poprawę bezpieczeństwa na terenie miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; prawo budowlane; prawo o ruchu drogowym; o samorządzie gminnym; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ministra właściwego ds. budownictwa w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> Opracowywanie uzgadnianie i aktualizowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta. Przygotowywanie do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK). Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MCZK). <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie stosowania przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów dotyczących wykorzystywania i magazynowania materiałów niebezpiecznych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ochronie ppożarowej. o Państw. Straży Pożarnej. o samorządzie gminnym <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
|--|--|--|---|

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA PRZYGOTOWANIA | | | |
|--|---|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Aktualizowanie planu ratowniczego powiatu w zakresie zagrożenia pożarowego i innych miejscowych zagrożeń na terenie miasta. Prowadzenie czynności kontrolno rozpoznawczych oraz ćwiczeń w budynkach , obiektach budowlanych i terenach, w których może wystąpić zagrożenie katastrofą budowlaną lub komunikacyjną. Przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej ochotniczych straży pożarnych pod względem przygotowania do działań ratowniczych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ochronie przeciwpożarowej. o Państwowej Straży Pożarnej. o samorządzie gminnym <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie przygotowań sieci dróg gminnych w zakresie spełnienia wymogów wynikających z przepisów przeciwpożarowych i prowadzenia akcji ratunkowej. Dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa w zakresie funkcjonowania systemu komunikacyjnego i infrastruktury technicznej na terenie miasta oraz określanie działań w celu zapewnienia jego stałego wzrostu. Koordynowanie udziału jednostek organizacyjnych miasta w ćwiczeniach organizowanych przez KP PSP na terenie miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie analizy stanu przygotowania jednostek organizacyjnych miasta do realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym oraz informowania mieszkańców o zasadach zachowania się i postępowania w rejonach wystąpienia katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. Nadzór nad realizacją w jednostkach oświatowych edukacji dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz wzywania służb ratowniczych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>Organizacyjnego UM w NDM.</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Uwzględnianie w procesie projektowania i budowy (modernizacji) dróg gminny warunków wynikających z przepisów przeciwpożarowych zapewniających dojazd do obiektów budowlanych sił ratowniczych. Dokonywanie bilansu sił i środków będących w posiadaniu spółek i jednostek organizacyjnych miasta przydatnych do prowadzenia akcji ratunkowej. Uczestniczenie w posiedzeniach MZZK oraz treningach i ćwiczeniach prowadzonych na terenie miasta. | |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH /INSPEKTOR DS. EDUKACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM zarządzenie nr 192/2016 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie procedur postępowania w zakresie udzielania pomocy osobom poszkodowanym w wyniku katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. Współdziałanie z innymi wydziałami Urzędu w zakresie przygotowania (udostępnienia) placówek oświatowych do tymczasowego zakwaterowania ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. Uczestniczenie w posiedzeniach MZZK oraz treningach i ćwiczeniach prowadzonych na terenie miasta. | |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w posiedzeniach MZZK oraz treningach i ćwiczeniach prowadzonych na terenie miasta. • Realizowanie zadań mających wpływ na utrzymywanie gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych. | <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o strażach gminnych; • o zarządzaniu kryzysowym. • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowywanie, uzgadnianie i aktualizowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta. • Przygotowywanie do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK). • Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MCZK). | <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM. • zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ocena rozmiarów powstałego zdarzenia i prognozy jego rozwoju. Oznakowanie i wydzielenie strefy bezpośrednich działań ratowniczych oraz stref zagrożenia.. Organizowanie i prowadzenie akcji ratunkowej w celu likwidacji powstałego zdarzenia. Kierowanie jednostek organizacyjnych PSP oraz innych jednostek specjalistycznych wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu do akcji ratunkowej na terenie miasta związanej z likwidacją skutków katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. Wnioskowanie o ewentualne wsparcie przy pomocy sił i środków szczebla województwa. | ustawy: <ul style="list-style-type: none"> o działach administracji rządowej o zarządzaniu kryzysowym o ochronie przeciwpożarowej | <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia MZZK w celu dokonania oceny rozmiarów powstałego zdarzenia i określenia prognozy jego rozwoju. Koordinowanie udziału sił i środków spółek i jednostek organizacyjnych miasta w prowadzonej akcji ratunkowej. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. Rozporządzenie: <ul style="list-style-type: none"> ministra właściwego ds. budownictwa w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działań mających na celu udzielanie wszechstronnej pomocy poszkodowanym w wyniku katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. Koordinowanie działalności informacyjnej w zakresie dotyczącym poszkodowanych i ich mienia. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; prawo prasowe. |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Bezpośredni nadzór nad koordynacją udziału spółek miasta w prowadzonych działaniach ratowniczych i zabezpieczających w zakresie infrastruktury technicznej miasta. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. Rozporządzenie: <ul style="list-style-type: none"> w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; |
| | | | | |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| <ul style="list-style-type: none"> Bezpośredni nadzór nad działaniami związanymi z udzielaniem doraźnej pomocy osobom poszkodowanym, w tym ciepłych posiłków, napojów, tymczasowego zakwaterowania i pomocy psychologicznej. Koordinowanie udostępniania obiektów oświatowych na potrzeby prowadzonej akcji ratunkowej, w tym dla tymczasowego zakwaterowania. | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg dojazdowych; w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z mediami w zakresie przekazywania bieżących informacji o skutkach zdarzenia i prognozie dalszego rozwoju sytuacji. Organizacja i rozwinięcie punktu informacyjnego. | STRAŻ MIEJSKA | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o strażach gminnych; o zarządzaniu kryzysowym. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z kierującym akcją ratunkową w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> oznakowania strefy bezpośrednich działań ratowniczych oraz stref zagrożenia; ewakuacji prewencyjnej ludności z rejonu zagrożonego; zabezpieczenia mienia ewakuowanej ludności; Przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń. | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; zarządzenie nr 112/2017 Burmistrza Miasta NDM z dn. 12.06.2017r. w sprawie | |
| <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i zabezpieczanie pod względem organizacyjnym posiedzeń MZZK. Koordinowanie realizacji ustaleń MZZK. Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | | | |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie treści komunikatów ostrzegawczych i informacji o sposobie postępowania i zachowania się mieszkańców w rejonach zagrożonych w wyniku katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. Przygotowywanie wniosków i wystąpień do Starosty Nowodworskiego i Wojewody Mazowieckiego w sprawie zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych i wsparcia osób poszkodowanych, które ucierpiały w wyniku katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. Uruchomienie do działania MCZK i nadzorowanie jego funkcjonowania. | <p>wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UM w NDM.</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | <p style="text-align: center;">OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Udzielanie pomocy osobom ewakuowanym rejonu zagrożonego w zakresie zaopatrzenia w środki niezbędne do przetrwania. Dokonanie oceny potrzeb w zakresie pomocy społecznej dla osób poszkodowanych. Podejmowanie działań mających na celu udzielenia wszechstronnej pomocy poszkodowanym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o pomocy społecznej. zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK. |
| | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z prowadzącym akcję ratunkową w zakresie udzielenia niezbędnej pomocy i udostępnienia infrastruktury będącej w dyspozycji ZWiK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. |
| | <p style="text-align: center;">ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁEJ / VEOLIA PL</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z kierownictwem akcji ratunkowej w zakresie udzielenia niezbędnej pomocy i udostępnienia infrastruktury będącej w dyspozycji ZEC / DALKIA. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. |
| | <p style="text-align: center;">ZE Legionowo/Energetyka NDM</p> <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z kierownictwem akcji ratunkowej w zakresie wyłączenia zasilania w energię elektryczną miasta lub jego rejonów w czasie prowadzenia akcji ratunkowej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo energetyczne. |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p style="text-align: center;">POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo budowlane. • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i prowadzenie kontroli obiektów budowlanych uszkodzonych w wyniku katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. • Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wyłączenia z użytkowania części lub całości obiektów objętych lub zagrożonych katastrofą budowlaną. | |
| | | <p style="text-align: center;">KOMENDA POWIATOWA POLICJI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o Policji; • o strażach gminnych. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie objazdów i kierowanie ruchem pojazdów w rejonie katastrofy budowlanej lub komunikacyjnej. • Organizowanie zabezpieczenia mienia w rejonie prowadzenia akcji ratunkowej. | |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | |
|--|---|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie czynności kontrolnych w celu stwierdzenia skali powstałych uszkodzeń obiektów budowlanych w tym dróg i innych obiektów komunikacyjnych. • Wydawanie, w drodze decyzji, nakazów właścicielom lub zarządcom obiektów budowlanych opróżnienie bądź wyłączenie całości lub części budynku z użytkowania. • Zapewnienie, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawo budowlane; • o samorządzie powiatowym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; <p>Rozporządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ministra właściwego ds. budownictwa w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. | <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie oceny skutków katastrofy w infrastrukturze technicznej i obiektach użyteczności publicznej mających istotny wpływ funkcjonowanie miasta. • Koordynowanie i inicjowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem do niezakłóconego funkcjonowania infrastruktury technicznej miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena skali i zakresu strat powstałych w infrastrukturze technicznej miasta, powstałych w wyniku katastrofy. • Opracowywanie koncepcji likwidacji skutków katastrofy. • Nadzorowanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej miasta oraz udzielanie pomocy i wsparcia spółkom i jednostkom organizacyjnym miasta w przywracaniu do funkcjonowania poszczególnych systemów zaopatrujących odbiorców w poszczególne media. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | <p>INSPEKTOR DS. EDUKACJI/ INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokonanie oceny wpływu prowadzonej akcji ratunkowej na funkcjonowanie placówek oświatowych w mieście. • Podejmowanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przedsięwzięć mających na celu przywrócenie do działania całej bazy oświatowej miasta. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o pomocy społecznej; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w |
| | | | |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie i nadzorowanie pracy OPS w zakresie przyjmowania oraz rozpatrywania wniosków w sprawie udzielania i przekazywania pomocy dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych w wyniku katastrofy. | <ul style="list-style-type: none"> wyniku działania żywiołu; o zarządzaniu kryzysowym |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. Koordinowanie realizacji ustaleń MZZK. Nadzorowanie działania MCZK i jego funkcjonowania. Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym o samorządzie gminnym; <ul style="list-style-type: none"> o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; |
| | | OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przyjmowanie wniosków o udzielania pomocy z budżetu państwa w formie zasiłku celowego dla osób i rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i budynkach mieszkalnych. Prowadzenie postępowań administracyjnych (wywiadów środowiskowych) w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku skutków katastrofy. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku. Współdziałanie z innymi organizacjami pomocowymi w zakresie koordynowania udzielania pomocy poszkodowanym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; <ul style="list-style-type: none"> o pomocy społecznej; o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu; o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Przywracanie do działania uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku katastrofy odcinków sieci wodnokanalizacyjnej, przepompowni ścieków i ujęć wody. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym. |

KATASTROFY BUDOWLANE I KOMUNIKACYJNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ / VEOLIA PL | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ o samorządzie gminnym; ▪ o zarządzaniu kryzysowym. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie do działania uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku katastrofy odcinków sieci infrastruktury ciepłowniczej w strefie katastrofy budowlanej. | |
| | | ZE Legionowo/Energetyka NDM | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo energetyczne; • o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. |
| | | Przywracanie zasilania miasta w energię elektryczną poprzez usuwanie powstałych awarii i odbudowa zniszczonych odcinków sieci elektroenergetycznej. | |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | | |
| KOMENDA POWIATOWA POLICJI | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie działań rozpoznawczych, zmierzających do zapobiegania zamachom terrorystycznym, a także przeciwdziałanie zdarzeniom o takim charakterze. • Prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk wywodzących się z państw tzw. wysokiego ryzyka. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o Policji; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie powiatowym. | <ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnianie potrzeb bezpieczeństwa w zagospodarowaniu przestrzennym w celu przygotowania i przeciwdziałania zagrożeniom wewnętrznym, w szczególności przez zapewnienie warunków do reagowania na przestępczość i akty terroryzm. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym. | | |
| | | STRAŻ MIEJSKA | <ul style="list-style-type: none"> • W ramach działalności patrolowej prowadzenie we współdziałaniu z Policją rozpoznania środowisk wywodzących się z państw tzw. wysokiego ryzyka. • Inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, współdziałanie w tym zakresie z Policją i innymi organami państwa. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o strażach gminnych; • o Policji; • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym. | |
| | | ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI | | | <ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnianie w realizowanych przedsięwzięciach inwestycyjnych rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo systemu zaopatrzenia miasta w wodę przed dostępem osób niepowołanych. |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizowanie przyjętej koncepcji działania w modułach zadaniowych opracowanych na wypadek wprowadzenia stopni alarmowych. • Opracowanie i uzgodnienie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym • o samorządzie gminnym; • rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. |
| | | | | | |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA PRZYGOTOWANIA | | | |
|--|--|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| KOMENDA POWIATOWA POLICJI | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Aktualizowanie modułów zadaniowych KPP przewidzianych do realizacji po wprowadzeniu do realizacji stopni alarmowych. Aktualizowanie danych teleadresowych w zakresie niezbędnym do współdziałania z organami właściwymi w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie powiatu. Zapoznavanie podległych funkcjonariuszy z procedurami postępowania po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych. Wyposażanie funkcjonariuszy w indywidualne środki ochrony skóry i dróg oddechowych, a także szkolenie ich w zakresie zasad postępowania się nimi. Wdrażanie procedur postępowania wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla wprowadzanych stopni alarmowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Policji; o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. | <p>Z-CA BURMISTRZA</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie przygotowań spółek i jednostek organizacyjnych miasta do zapewnienia ciągłości funkcjonowania infrastruktury technicznej miasta i zaopatrzenia mieszkańców w ciepło i wodę w warunkach zagrożenia o charakterze terrorystycznym. Analiza modułów zadaniowych opracowanych dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wdrażanie przedsięwzięć z nich wynikających, właściwych dla wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych. Wnioskowanie w sprawie zwołania posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK). | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP |
| | | <p>SEKRETARZ MIASTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie przygotowań jednostek organizacyjnych miasta do zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania oraz utrzymania ciągłości łączności. Analiza modułów zadaniowych opracowanych dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wdrażanie przedsięwzięć z nich wynikających, właściwych dla wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych. Koordinowanie akcji informacyjnej dla mieszkańców dotyczącej potencjalnego zagrożenia, przewidywanych skutków i sposobu zagrożenia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stop. al. CRP |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza modułów zadaniowych opracowanych dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wdrażanie przedsięwzięć z nich wynikających, właściwych dla wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych |
| | | <p>INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza modułów zadaniowych opracowanych dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wdrażanie przedsięwzięć z nich wynikających, właściwych dla wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopnia |
| | | | |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | alarmowych |
| | | <p style="text-align: center;">KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza modułów zadaniowych opracowanych dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wdrażanie przedsięwzięć z nich wynikających, właściwych dla wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych I STOPNI AL. CRP Prowadzenie akcji informacyjnej dla mieszkańców dotyczącej potencjalnego zagrożenia, przewidywanych skutków i sposobu zagrożenia. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopnia alarmowych |
| | | <p style="text-align: center;">STRAŻ MIEJSKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza modułów zadaniowych opracowanych dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wdrażanie przedsięwzięć z nich wynikających, właściwych dla wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopnia alarmowych |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> Uaktualnienie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i dokumentacji Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK). Przygotowywanie do uruchomienia dyżurów w MCZK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP |
| | | <p style="text-align: center;">SPÓŁKI I JEDNOSKI ORGANIZACYJNE MIASTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza modułów zadaniowych opracowanych dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz wdrażanie przedsięwzięć z nich wynikających, właściwych dla wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| KOMENDA POWIATOWA POLICJI | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania oceny zagrożenia i określenia koncepcji współdziałania na terenie powiatu i gmin. Wdrażanie procedur wynikających z modułów zadaniowych dla wprowadzonych na terenie powiatu i miasta stopni alarmowych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Policji; o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; o zarządzaniu kryzysowym. <p>rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p> | <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania oceny zagrożenia w związku z wprowadzaniem przez prezesa RM lub wojewodę stopni alarmowych i określenia koncepcji współdziałania na terenie miasta . Koordynowanie i nadzorowanie realizacji przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych dla stopni alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie i nadzorowanie realizacji przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych dla stopni alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stop. alarmowych i stopniach al. CRP |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie realizacji, przez nadzorowane spółki i jednostki organizacyjne miasta, przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla stopni alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stop. alarmowych i stopniach al. CRP |
| | | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH/ INSPEKTOR DS. EDUKACJI | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie realizacji, przez nadzorowane jednostki organizacyjne miasta, przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla stopni | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie realizacji, przez nadzorowane jednostki organizacyjne miasta, przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla stopni |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. | wykonywanych w poszcz. stop. alarmowych i stopniach alarmowych CRP |
| | | WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla stopni alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. | <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stop. alarmowych i stopniach al. CRP. |
| | | STRAŻ MIEJSKA | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla stopni alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. Stosownie do zmieniającej się sytuacji podejmowanie działań wynikających z kompetencji i bieżących potrzeb. Bieżące współdziałanie z Policją, jednostkami organizacyjnymi miasta i mieszkańcami. | <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stop. alarmowych i stopniach al. CRP. |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. Nadzorowanie działania MCZK i jego funkcjonowania. Monitorowanie sytuacji i utrzymanie sprawnego systemu wymiany informacji. Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stop. alarmowych i stopniach al. CRP |
| | | OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ | Ustawa: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Realizowanie przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla stopni alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. | <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stop. alarmowych CRP</p> |
| | | <p>SPÓŁKI I JEDNOSKI ORGANIZACYJNE MIASTA</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopni alarmowych CRP |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie przedsięwzięć wynikających z modułów zadaniowych właściwych dla stopni alarmowych wprowadzanych przez prezesa RM lub wojewodę. | |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| KOMENDA POWIATOWA POLICJI | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Przywracanie normalnego toku funkcjonowania w miejscu zdarzenia. Przywracanie pełnej zdolności operacyjnej sił i środków Policji zaangażowanych w działaniach antyterrorystycznych. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o Policji; o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie powiatowym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stop. alarmowych i stopniach al. CRP | <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie oceny sytuacji związanej z zaistniałym zagrożeniem terrorystycznym i ewentualnych jego skutków. Koordinowanie działań związanych z przywracaniem do normalnego toku funkcjonowania spółek i jednostek organizacyjnych miasta. Opracowanie wniosków do wykorzystania w przygotowaniu procedur postępowania w przyszłości w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP | |
| | | SEKRETARZ MIASTA | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działań o charakterze informacyjnym w zakresie realizacji zadań związanych z przywracaniem do normalnego toku funkcjonowania spółek, jednostek organizacyjnych miasta i jego mieszkańców. Koordinowanie procesu udzielania pomocy mieszkańcom, którzy ucierpieli w wyniku wystawienia ataku terrorystycznego. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych |
| | | WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działań związanych z przywracaniem do normalnego toku funkcjonowania nadzorowanych spółek i jednostek organizacyjnych miasta. Przedstawienie wniosków do wykorzystania w przygotowaniu procedur postępowania w przyszłości w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych. |
| | | WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działań związanych z przywracaniem do normalnego toku funkcjonowania Urzędu Miejskiego. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady |
| | | | | |

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Opracowanie wniosków do wykorzystania w przygotowaniu procedur postępowania w przyszłości w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego. | <p>ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych</p> |
| | | STRAŻ MIEJSKA | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działań związanych z przywracaniem do normalnego toku funkcjonowania Straży miejskiej. Opracowanie wniosków do wykorzystania w przygotowaniu procedur postępowania w przyszłości w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP |
| | | INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. Koordinowanie realizacji ustaleń MZZK. Nadzorowanie działania MCZK i jego funkcjonowania. Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP |
| | | SPÓŁKI I JEDNOSKI ORGANIZACYJNE MIASTA | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie działań związanych z przywracaniem do normalnego toku funkcjonowania Straży miejskiej. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszcz. stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP |

PROTESTY SPOŁECZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ZAPOBIEGANIA | | | |
|--|---|--|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| Sekretarz Miasta | Podstawa prawna | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie analizy nastrojów mieszkańców miasta pod kątem diagnozowania źródeł niezadowolenia. • Inicjowanie działań organów miasta zmierzających do rozwiązywania istotnych problemów mieszkańców w celu niedopuszczenia do ich nawarstwiania . | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie bieżącej analizy lokalnej i regionalnej prasy oraz informacji przekazywanych za pomocą elektronicznych środków komunikacji społecznej pod kątem rozpoznawania problemów mieszkańców miasta, które w rezultacie mogą przerodzić się w protesty społeczne. • Przygotowywanie i udostępnianie za pośrednictwem środków masowego przekazu, uzasadnień do decyzji podejmowanych przez organy miasta istotnych dla mieszkańców. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> • o zarządzaniu kryzysowym; • o samorządzie gminnym; • o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |

PROTESTY SPOŁECZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA PRZYGOTOWANIA | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | | |
| Sekretarz Miasta | Podstawa prawna | INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH | Podstawa prawna | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w zakresie opracowywania materiałów informacyjnych dla mieszkańców o pracy Urzędu i Rady Miejskiej. Koordynowanie realizacji zadań z zakresu prowadzenia konsultacji społecznych oraz wynikających ze strategii rozwiązywania problemów społecznych. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o zarządzaniu kryzysowym; o samorządzie gminnym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | <ul style="list-style-type: none"> Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów społecznych takimi jak Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd, Prokuratura, Policja i inne. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | |
| | | KANCELARIA BURMISTRZA | <ul style="list-style-type: none"> Kreowanie i kształtowanie polityki informacyjnej miasta zmierzającej do rozwoju samorządu lokalnego i informowania o działaniach i inicjatywach podejmowanych przez organy miasta. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | STRAŻ MIEJSKA | <ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie z Policją i innymi służbami w zakresie ustalania zasad współdziałania w ochronie porządku podczas publicznych zgromadzeń i imprez masowych. | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o Policji; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | KOMENDA POWIATOWA POLICJI | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie bieżącej oceny sytuacji społeczno-politycznej na terenie miasta w celu określenia potencjalnych środowisk i źródeł niezadowoleń i niepokojów; Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia MZZK | Ustawa: <ul style="list-style-type: none"> o Policji; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; |
| | | | | |

PROTESTY SPOŁECZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA REAGOWANIA | | | |
|---|---|---|---|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| KOMENDA POWIATOWA POLICJI | Podstawa prawna | Z-CA BURMISTRZA | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) w celu dokonania oceny sytuacji i wypracowania sposobu postępowania w zaistniałej sytuacji. Realizacji ustawowy zadań Policji o charakterze porządkowo-ochronnym na terenie miasta. Współdziałanie w zakresie utrzymywania ładu i porządku publicznego z Burmistrzem, Strażą Miejską oraz innymi służbami realizującymi zadania o charakterze porządkowo-ochronnym. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Policji; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; <p>zarządzenie nr 192/2016 Burmistrza Miasta NDM w sprawie powołania MZZK.</p> | <p>Z-CA BURMISTRZA</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitorowanie funkcjonowania spółek i jednostek organizacyjnych miasta istotnych ze względu na zaopatrywanie mieszkańców w środki niezbędne do życia takie jak woda ciepła, energia elektryczna itp. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | <p>Sekretarz Miasta</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinowanie realizacji zadań z zakresu mediacji i prowadzenia konsultacji społecznych oraz wynikających ze strategii rozwiązywania problemów społecznych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie spółek i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie zapewnienia ciągłości funkcjonowania, istotnych z punktu widzenia zaopatrzenia mieszkańców w tzw. środki niezbędne do przetrwania. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | <p>INSPEKTOR DS. EDUKACJI/ INSPEKTOR DS. SPOŁECZNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadzorowanie funkcjonowania placówek oświatowych w zakresie zapewnienia ciągłości, bez zakłóceń, realizacji zadań oświatowych. Koordinowanie udzielania wsparcia osobom słabym i samotnym w warunkach powstałych zakłóceń i utrudnień spowodowanych protestami. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | <p>KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i upowszechnianie informacji dla mieszkańców, wyjaśniających i prezentujących przyczyny protestów społecznych, podejmowane przez administrację publiczną działania w celu wyjaśnienia i rozwiązania sytuacji konfliktowej. Przygotowywanie i przekazywanie mediom informacji zawierających doraźne rozwiązania w zakresie powstających problemów spowodowanych protestami społecznymi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |

PROTESTY SPOŁECZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p style="text-align: center;">STRAŻ MIEJSKA</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo prasowe • o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacja przedsięwzięć o charakterze porządkowo-ochronnym ze szczególnym uwzględnieniem rejonów miasta, w których mają miejsce protesty społeczne w formie zgromadzeń i wieców. • Informowanie mieszkańców o zasadach zachowania się w rejonach objętych protestami społecznymi. | |
| | | <p style="text-align: center;">INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o samorządzie gminnym; • o zarządzaniu kryzysowym; • prawo prasowe • o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. • Koordynowanie realizacji ustaleń MZZK. • Nadzorowanie działania MCZK i jego funkcjonowania. • Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | |
| | | | |

PROTESTY SPOŁECZNE

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

| FAZA ODBUDOWY | | | |
|---|---|---|--|
| Podmiot wiodący – zadania | | Podmiot wspomagający - zadania | |
| Sekretarz Miasta | Podstawa prawna | KANCELARIA BURMISTRZA/WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | Podstawa prawna |
| <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia MZZK w celu dokonania oceny sytuacji i określenia zadań zmierzających do usunięcia wszystkich zakłóceń w funkcjonowaniu miasta i zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości. Koordinowanie działań realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta oraz powiatowe służby inspekcje i straże związanych z usuwaniem skutków protestów społecznych. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie i upowszechnianie informacji dla mieszkańców, wyjaśniających i prezentujących przyczyny protestów społecznych, sposób i zasady ich rozwiązania, a także podejmowane działania w celu jak najszybszej likwidacji skutków. Przygotowywanie i przekazywanie mediom informacji zawierających doraźne rozwiązania w zakresie powstających problemów spowodowanych protestami społecznymi. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; prawo prasowe o rozwiązywaniu sporów zbiorowych |
| | | <p>INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OC I OBRONNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i obsługa posiedzeń MZZK. Koordinowanie realizacji ustaleń MZZK. Nadzorowanie działania MCZK i jego funkcjonowania. Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów do PCZK. | <p>Ustawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o samorządzie gminnym; o zarządzaniu kryzysowym; o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa