

**MIASTO NOWY DWÓR MAZOWIECKI
PODAJE KRYTERIA NABORU DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
ORAZ INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

Kandydaci zamieszkali poza Nowym Dworem Mazowieckim mogą być przyjęci w naborze uzupełniającym, jeżeli placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

W naborze mogą wziąć udział dzieci urodzone w latach:

1. **2014** (dzieci **6-letnie**, które mają obowiązek realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej),
2. **2015, 2016 i 2017** (dzieci **3, 4 i 5-letnie**, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej).

Rodzic dziecka ubiegający się o miejsce w przedszkolu oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej przy składaniu wniosku obowiązany jest do przedstawienia aktu urodzenia dziecka oraz stosownego dokumentu potwierdzającego numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1. Kryteria obowiązkowe

Zgodnie z art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) tzw. kryteria ustawowe, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są następujące kryteria:

1.1.Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór – kryterium określane automatycznie na podstawie adresu zamieszkania kandydata.

Liczba pkt.: 500

Poniższe kryteria mają jednakową wartość. Spełnianie jednego lub kilku z kryteriów obowiązkowych jest równoznaczne z przyznaniem kandydatowi **60 pkt.** „naborowych”.

1.2.Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: oświadczenie rodziców o wielodzietności.

1.3.Wobec kandydata orzeczono niepełnosprawność– wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata.

1.4.Wobec ojca lub matki kandydata orzeczono niepełnosprawność– wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica.

1.5.Wobec obojga rodziców kandydata orzeczono stopień niepełnosprawności – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców.

1.6.Wobec rodzeństwa kandydata orzeczono niepełnosprawności – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.

1.7.Kandydat wychowywany przez samotną matkę lub samotnego ojca – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia prawomocnego wyroku sądu:
 - o rozwodzie lub separacji,
 - dotyczącego powierzenia wykonywania władzy rodzicielskiej,
- oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- akt zgonu rodzica dziecka,
- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności przez rodzica dziecka.

1.8.Kandydat objęty pieczę zastępczą – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu w sprawie przyznania pieczy zastępczej nad kandydatem. Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.

2. Kryteria dodatkowe

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr L/553/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15.11.2018r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i przyznawania tym kryteriom określonej liczby punktów (zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe -(Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.).

Do każdego kryterium przypisana jest liczba pkt. „naborowych”.

Liczba punktów decyduje o kolejności przyjęć kandydatów.

W związku z ograniczoną ilością miejsc w przedszkolu, o kolejności przyjęcia kandydatów z tą samą ilością punktów decyduje Komisja Rekrutacyjna.

2.1. Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę co najmniej ½ etatu, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym,

prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, - wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: Zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich 3 m-cy, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w KRUS.

- Liczba pkt. – 29

2.2.Kandydat posiada rodzeństwo, które będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021 – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: oświadczenie rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez pozostałe dzieci.

- Liczba pkt. – 14

2.3.Dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów – Karta zgłoszenia.

- Liczba pkt. wg zaznaczonej ilości godzin:
- 1 godzinę dłużej – 2 pkt.,
- 2 godziny dłużej – 3 pkt.,
- 3 godziny dłużej – 6 pkt.,
- 4 i więcej godzin dłużej – 10 pkt.

2.4.Rodzice/prawni opiekunowie kandydata złożą zeznanie podatkowe za rok 2019 w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: Oświadczenie o miejscu składania rocznej deklaracji podatkowej - liczba pkt. – 2.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji będzie przedszkole do którego dziecko zostanie przyjęte.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
- - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
- - a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019. poz. 1148 z późn. zm.).
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się

o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do przedszkola i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Punkty z kryteriów podstawowych i dodatkowych sumują się.

Z up. BURMISTRZA -
/-/Jacek Gereluk
Sekretarz