

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737).

II. ZASADY REKRUTACJI:

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci które w roku rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej kończą 7 lat i są zamieszkałe w obwodzie tej szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I szkoły podstawowej w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Czynności postępowania rekrutacyjnego prowadzone będą zgodnie z harmonogramem określonym Zarządzeniem nr 12/2020 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 20 stycznia 2020 roku. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej do której aplikują, są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr L/551/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych - § 2 ust. 2 w/w uchwały określa dokumenty jakie należy wykazać w celu spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust 1.
5. Do oddziału integracyjnego w szkole podstawowej na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej.

6. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
7. Podstawą przyjęcia do szkoły podstawowej jest złożenie do dyrektora, w sekretariacie szkoły, w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji ustalonym przez organ prowadzący, zgłoszenia lub wniosku.
8. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.
9. Dokumenty o których mowa w pkt. 8 muszą być złożone zgodnie z art. 150 ust. 3 -6 ustawy Prawo oświatowe.
10. Dyrektor szkoły podstawowej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołuje komisję rekrutacyjną na mocy aktualnego rozporządzenia MEN.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach na zasadach określonych w art. 150, ust. 8-10 ustawy Prawo oświatowe.
12. W przypadku klasy integracyjnej dodatkowo należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty uprawniające do nauki w tej klasie.
13. Wzór wniosku i wzór zgłoszenia do pobrania w szkole.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w postaci list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
15. Listy zostają opublikowane w szkołach podstawowych na zasadach określonych w art. 158, ust 3 – 5 ustawy Prawo oświatowe.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
17. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

18. Rodzicowi dziecka, które nie zostało przyjęte do wybranej szkoły podstawowej przysługuje prawo do skorzystania z procedury odwoławczej na zasadach określonych w art. 158, ust. 6 – 9 ustawy Prawo oświatowe.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
20. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające musi się zakończyć do końca sierpnia.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji będzie szkoła do której dziecko zostanie przyjęte.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
 - - a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019. poz. 1148 z późn. zm.).
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art.

22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

- Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Z up. BURMISTRZA -
/-/Jacek Gereluk
Sekretarz