



**Projekt Programu Współpracy
Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi
Podmiotami na Rok 2021**

§ 1. Ilekroć w *Programie Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2021*, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020r. poz. 1057);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Program Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2021*, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy;
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w myśl art. 3 ust. 1 ustawy;
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę/Miasto Nowy Dwór Mazowiecki;
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 2. 1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

ROZDZIAŁ 2. Cele Programu.



§ 3. 1. Celem głównym Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2021 jest podnoszenie jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym. Efektem dobrej współpracy w latach poprzednich jest wzrastająca aktywność społeczna, identyfikacja potrzeb i oczekiwań, tak po stronie samorządu jak i po stronie podmiotów realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności. Procesy te wzmacniają rozwój współpracy i uzyskiwanie nowych efektywnych rozwiązań.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 2) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 4) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 5) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 6) poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 8) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 9) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Cele szczegółowe działań w obszarze ochrony przyrody i środowiska wynikają z:

- 1) Gminnego Programu Ochrony Środowiska dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) Programu usuwania azbestu z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki na lata 2014-2023.

ROZDZIAŁ 3. Zasady współpracy.



§ 4 . 1. ZASADA POMOCNICZOŚCI I SUWERENNOŚCI STRON - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

2. **ZASADA PARTNERSTWA** organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

3. **ZASADA EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - organy administracji Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. **ZASADA JAWNOŚCI** - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ 4. Realizatorzy Programu.



§ 5. Realizatorami Programu są:

1. Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację.
2. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – realizuje kierunki polityki społecznej Miasta, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy.
3. Właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji.
4. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

ROZDZIAŁ 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu.



§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Formy współpracy o charakterze finansowym:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
- 3) Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej.
- 4) Zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) charakterze informacyjnym;
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 2) o charakterze promocyjnym;
 - a) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na nowodworskie organizacje pożytku publicznego,
 - b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- 3) o charakterze organizacyjnym;
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
 - b) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- 4) pomoc techniczna;
 - a) pomoc, w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

4. Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie.

Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowydwormaz.pl., na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/ngo.

Informacja o dotacjach, udzielanych z pominięciem otwartego konkursu, zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowydwormaz.pl, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/ngo.

ROZDZIAŁ 6. Priorytetowe zadania Programu.



§ 7. Wśród priorytetowych zadań Programu wyróżnia się działania w zakresie:

- 1) Pomocy społecznej.
- 2) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
- 3) Profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) Kultury fizycznej, sportu i turystyki.
- 5) Edukacji, kultury i historii.
- 6) Ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.
- 7) Ochrony i promocji zdrowia.

ROZDZIAŁ 7. Zakres przedmiotowy Programu.



§ 8. 1. Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

1) Pomoc społeczna:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- b) udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, urządzeń technicznych w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim i innych obiektów gminnych na działalność statutową organizacji pozarządowej i innych podmiotów oraz na organizację spotkań otwartych,
- c) aktywizacja i pomoc w rozwiązywaniu problemów osób starszych i osób niepełnosprawnych,
- d) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- e) działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

2) Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:

- a) edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
- b) ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim
- c) w granicach administracyjnych Gminy,
- d) tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- e) promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora).

3) Profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- a) zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom z problemem uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych,

- b) ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej na rzecz mieszkańców,
- c) wsparcie lokalnego systemu pomocy osobom i rodzinom doświadczającym problemów będących konsekwencją uzależnienia oraz wzmocnienie współpracy instytucjonalnej w tym zakresie,
- d) ograniczenie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i środowisku,
- e) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochrona przed przemocą ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,
- f) monitoring występowania problemów społecznych, w tym problemów uzależnień i przemocy,
- g) edukacja społeczna.

4) Kultura fizyczna, sport i turystyka:

- a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody rangi centralnej, tj. ćwierćfinałów, półfinałów i finałów mistrzostw Polski,
- b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego, akcji „Lato i Zima w Mieście”,
- c) współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- d) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- f) promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży

- g) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- h) badanie, upowszechnianie i promocja historii Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
- i) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
- j) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

5) Edukacja, kultura i historia:

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,
- b) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych, turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,
- c) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- d) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
- e) promowanie lokalnej twórczości,
- f) promocję inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w lokalnych mediach i miejskim serwisie internetowym,
- g) wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,
- h) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
- i) wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci młodzieży,
- j) promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- k) wspieranie i promowanie działań związanych z kształtowaniem świadomości historycznej mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej.

6) Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze:

a) działania proekologiczne:

- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców Gminy,

- inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- wydawanie niskonakładowych publikacji z zakresu ochrony przyrody, środowiska, segregacji odpadów, utrzymania czystości i porządku,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,

b) ochrona zieleni:

- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną (parki, zieleńce),
- współpraca w zakresie tworzenia projektów zagospodarowania terenów zielonych na terenie Gminy.

c) edukacja ekologiczna:

- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- realizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności współpraca w zakresie organizacji przedstawień teatralnych o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- promowanie bioróżnorodności, ochrony przyrody i dziedzictwa przyrodniczego gminy i regionu (w tym obszarów NATURA 2000),
- dofinansowanie programów edukacji ekologicznej realizowanych w ramach *Zielonej Szkoły*.

7) Ochrona i promocja zdrowia

- a) integracja i aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- b) aktywizacja społeczna osób starszych,
- c) profilaktyka chorób cukrzycy, chorób nowotworowych, chorób naczyniowo – sercowych i innych chorób cywilizacyjnych,
- d) edukacja mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zasad zdrowego trybu życia, zdrowego odżywiania i higieny osobistej,
- e) działania na rzecz zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców,
- f) edukacja w zakresie szkodliwości palenia tytoniu.

2. Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom określi Rada Miejska uchwałą w sprawie „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Nowego Dworu Mazowieckiego na rok 2021 ” na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z 2020 r. poz. 1492, M.P. z 2020, poz. 164) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, poz. 1655, poz. 1818 oraz z 2020 r. poz. 322, poz. 1337 i poz. 1493).

3. Zadania gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy określiła Rada Miejska uchwałą w sprawie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020” na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020, poz. 218, poz. 956).

ROZDZIAŁ 8.

Finansowanie realizacji Programu.



§9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2021 wynosi: 600 000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ 9.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych.



§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Nowego Dworu Mazowieckiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Jedna komisja może rozstrzygnąć kilka konkursów.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego
- b) przedstawiciele komórek merytorycznych urzędu,
- c) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie stronniczości lub interesowności,

5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w komisjach podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie konsultacji Programu.

§ 11. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, poz. 695 i poz. 1298) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym,
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ 10.
Okres realizacji programu.



§ 13. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

ROZDZIAŁ 11. Ocena realizacji programu.



§ 14. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
- 2) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 3) wielkości finansowych i poza finansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
- 4) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ 12.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu
dokumentacji konsultacji.



§ 15. 1. Projekt Programu został opracowany przez Stanowiska ds. Społecznych we współpracy z Kancelarią Burmistrza, Wydziałem Organizacyjnym oraz Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. Projekt Programu zostanie poddany konsultacji społecznej. Uwagi do programu organizacje pozarządowe będą zgłaszały za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, ze względu na panującą pandemię, spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa typu COVID – 19.