

Rada Nadzorcza Spółki
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim,
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu Spółki (zwanymi dalej „Członkami Zarządu”) w tym:

- 1. Prezesa Zarządu Spółki**
- 2. Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw sprzedaży i marketingu**
- 3. Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw operacyjnych**
- 4. Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw korporacyjnych**

1. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w przypadku Prezesa Zarządu posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w branży lotniczej;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nie być skazanym/ą prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 7) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-6 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 8) posiadać wiedzę adekwatną do pełnienia następujących funkcji.

a) Prezesa Zarządu Spółki:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników;
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa;
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa;
- znajomości zasad i praktyki rozliczania dotacji i subwencji publicznych;
- zasad nadzoru właścicielskiego, zarządzania przedsiębiorstwem, planowania strategicznego oraz budżetowania;

- rachunkowości oraz rachunkowości zarządczej, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.

b) Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw sprzedaży i marketingu:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa,
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa,
- zasad nadzoru właścicielskiego,
- analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

c) Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw operacyjnych:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa,
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa,
- zasad nadzoru właścicielskiego,
- znajomości zasad zarządzania zasobami (personelem, infrastrukturą, sprzętem, wyposażeniem i urządzeniami) operacyjnymi na lotnisku cywilnym użytku publicznego, planowania zadań i zasobów, organizowania procesów gospodarczych, logistyki, zarządzania jakością,
- znajomości dokumentów określających wymagania bezpieczeństwa na lotniskach, systemów zarządzania bezpieczeństwem, jakością i ochroną, roli kierownika odpowiedzialnego, kluczowych zagadnień związanych zarządzaniem ryzykiem (AMC1 do rozporządzenia KE 139/2014).

d) Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw korporacyjnych:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa,
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa,
- znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

2. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Rada Nadzorcza, informuje, iż dopuszcza możliwość, iż Członek Zarządu może jednocześnie pełnić funkcję Szefa Biura jednej z podległych mu komórek organizacyjnych.
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać (w oryginałach lub odpisach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):
 - 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny;
 - 2) oświadczenia o:
 - a) korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,
 - d) zapoznaniu się i akceptacji „Klauzuli informacyjnej dla członków organów korporacyjnych spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - rekrutacja” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - e) spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1302 z późn. zm.),
 - f) oświadczenie i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
 - g) wyrażeniu zgody na powołanie do składu Zarządu Spółki;
 - h) akceptacji zasad i trybu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w Spółce.
 - 3) oryginały lub urzędowe odpisy oryginałów dokumentów potwierdzających:
 - a) ukończenie studiów wyższych,
 - b) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata,
 - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty):
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 (dwa) miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki);
 - 5) krótką (max. 2 strony A4) koncepcję funkcjonowania Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.;
 - 6) adres do korespondencji wraz z numerem telefonu do kontaktów.

Oświadczenia wymagane od kandydata mogą być złożone wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego

ogłoszenia. Wymagane jest umieszczenie podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na składanych oświadczeniach.

5. Przesłane w procesie kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez kandydata na Członka Zarządu Spółki. W takim przypadku kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Ocena spełnienia wymogów postępowania kwalifikacyjnego pozostawiona jest Radzie Nadzorczej Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.

Rada Nadzorcza Spółki może nie dopuścić do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatów, których zgłoszenia nie spełniają wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub obowiązujących przepisach prawa, bądź złożonych po upływie wyznaczonego terminu. W przypadku większej liczby zgłoszeń Rada Nadzorcza może zakwalifikować do dalszego udziału w postępowaniu (rozmowy kwalifikacyjnej) wszystkich lub tylko niektórych kandydatów, dokonując ich wstępnej kwalifikacji w oparciu o informacje o kandydatach, wynikające ze złożonych zgłoszeń.

7. Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990 oraz na oficjalnej stronie internetowej Spółki: <https://www.modlinairport.pl>.
8. Pisemne zgłoszenia należy składać w terminie **do dnia 27.08.2021 r. do godziny: 15.00** za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. lub drogą pocztową (poczta kurierska) na adres: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki do siedziby Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie jest odrzucane, nie podlega rozpatrzeniu i zostaje odesłane bez otwierania wewnętrznej koperty.

Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.*” Wewnątrz pierwszej koperty powinna się znajdować druga zamknięta koperta zawierająca zgłoszenia wraz z załącznikami. Na drugiej kopercie należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres do korespondencji kandydata. Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: */** („*” – numer kolejny strony, „**” – łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20, 20/20).

9. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte **w dniu 30.08.2021 r. o godz. 10.00** w siedzibie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. Nowy Dwór Mazowiecki ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A.
10. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki **w dniu 2-3.09.2021 r.** Rozmowy kwalifikacyjne mogą też odbywać się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. O rozmowie kwalifikacyjnej poszczególni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie w szczególności ocena:
 - 1) wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych,
 - 4) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki,
 - 5) wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia w dziedzinie właściwej ze względu na zakres spraw prowadzonych przez Członka Zarządu Spółki wyłanianego w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
13. Zgłoszenie kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem wskazanym poniżej w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, tj. dnia powołania Członka Zarządu Spółki. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 (dwóch) miesięcy od dnia

powołania Członka Zarządu Spółki. Oryginały dokumentów udostępnionych przez kandydata w trakcie postępowania zostaną mu zwrócone na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu.

14. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dla członków organów korporacyjnych spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – rekrutacja.
2. Oświadczenie kandydata.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW ORGANÓW KORPORACYJNYCH
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
REKRUTACJA**

1. Ochrona danych osobowych w ramach Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)

Niniejsza polityka („Polityka”) dotyczy danych osobowych, które zbiera **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** („Spółka”) prowadząca postępowanie konkursowe.

Administratorem danych osobowych jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**.

Lp.	Nazwa spółki	Adres spółki	Dane kontaktowe spółki	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych
1.	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	ul. Gen. Wiktora Thommee 1a 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki	tel.: +48 22 346 40 00 fax: +48 22 346 40 05 info@modlinairport.pl www.modlinairport.pl	inspektor.odo@modlinairport.pl

W niniejszej Polityce informujemy o sposobach, w jakich dane osobowe są wykorzystywane, a także o prawach osób fizycznych związanych ze zbieraniem i wykorzystywaniem takich danych. Jeśli macie Państwo jakiegokolwiek pytania lub uwagi, prosimy o kontakt na adres e-mail podany powyżej.

2. Co reguluje Polityka prywatności?

Niniejsza polityka dotyczy zbierania i wykorzystywania przez nas danych osobowych kandydatów do pracy w Spółce („Kandydaci” lub „Państwo”) bez względu na podstawę prawną zatrudnienia.

3. Jakiego rodzaju dane osobowe zbieramy?

3.1 Dane Kandydatów

3.1.1 Obowiązkowe dane Kandydatów

Od Kandydatów zbieramy podstawowe dane wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, takie jak imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także inne dane osobowe, gdy jest to niezbędne do wypełniania obowiązku pracodawcy nałożonego przepisem prawa. Podanie tych danych przez Kandydatów jest wymogiem ustawowym (w przypadku Kandydatów zatrudnianych w oparciu o umowę o pracę). Konsekwencją niepodania danych jest niemożność nawiązania zatrudnienia.

3.1.2 Pozostałe dane o Kandydatach

Przy okazji przesyłania życiorysów (CV) bezpośrednio do Spółki, mogą Państwo również podać inne dane, takie jak Państwa wizerunek utrwalony na zdjęciu. Podanie tych danych przez Kandydatów jest całkowicie dobrowolne.

3.1.3 Dane wrażliwe

Przetwarzane przez nas dane osobowe mogą również obejmować specjalne, szczególnie wrażliwe kategorie danych, takie jak informacje dotyczące stopnia niepełnosprawności. Będą one szczególnie chronione przez Spółkę. W szczególności takie dane nie będą udostępniane żadnym niepowołanym osobom.

3.1.4 Dane dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa

Przetwarzane przez nas dane mogą obejmować dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa wyłącznie w sytuacji gdy obowiązek ich zbierania i przetwarzania wynika z przepisów prawa.

W ramach rekrutacji zbieramy dane umożliwiające kontakt z Kandydatem, takie jak adres e-mail lub numer telefonu. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym niezbędne jest podanie adresu e-mail; podanie numeru telefonu może przyczynić się do ułatwienia kontaktu z Państwem.

4. Na jakiej podstawie prawnej i do jakich celów przetwarzamy dane osobowe?

4.1 Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzamy dane osobowe tylko wtedy, gdy:

- a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych wobec Państwa lub zgodnie z Państwa żądaniem jest niezbędne do podjęcia konkretnych czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w tym do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
- b) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z naszych obowiązków prawnych lub gdy wprost nakazuje nam to przepis prawa, np. art. 22¹ Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej i nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podczas przetwarzania danych osobowych na tej podstawie zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością;

Takimi „uzasadnionymi interesami” są:

- ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - podejmowanie środków w celu utrzymania działań operacyjnych (np. planowanie zatrudnienia w Spółce, planowanie budżetu, planowanie przestrzeni itp.);
- d) w niektórych przypadkach, gdy uzyskaliśmy Państwa wcześniejszą zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4.2 Podstawa prawna przetwarzania danych wrażliwych

Szczególne kategorie danych osobowych mogą być przetwarzane przez Spółkę jedynie w szczególnych przypadkach, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszych zobowiązań wynikających z zatrudnienia, zabezpieczenia społecznego lub ochrony socjalnej - dotyczy to danych osobowych obejmujących stopień niepełnosprawności i związane z nim szczególne uprawnienia.

4.3 Podstawa prawna przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa

Przetwarzane przez nas dane mogą obejmować dane osobowe dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa wyłącznie w sytuacji gdy obowiązek ich zbierania i przetwarzania wynika z przepisów prawa i ich przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z naszych obowiązków prawnych.

4.4 Zgoda na przetwarzanie danych

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie zgody, może być ona odwołana w każdej chwili w sposób równie łatwy, jak została udzielona. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych, do których podania nie są Państwo zobowiązani, nie będzie skutkowało odmową nawiązania stosunku pracy z Kandydatem, a jej odwołanie nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla Kandydata.

4.5 Cel przetwarzania danych

Zawsze przetwarzamy Państwa dane osobowe w określonym celu i przetwarzamy tylko te dane osobowe, które są konieczne dla jego osiągnięcia. Dane osobowe Kandydatów przetwarzamy w celu:

- a) podejmowania działań rekrutacyjnych;
- b) przygotowania umów dotyczących zatrudnienia Kandydatów;
- c) przestrzegania wszelkich obowiązków prawnych nałożonych na Spółkę w stosunku do Kandydatów.

5. Jak chronimy dane osobowe?

Spółka dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby do tego upoważnione. Wszyscy pracownicy Spółki uzyskujący dostęp do danych osobowych muszą przestrzegać wewnętrznych zasad i procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w celu ich ochrony i zapewnienia poufności. Są oni również zobowiązani do przestrzegania wszystkich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wprowadzonych w celu ochrony danych osobowych.

Wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych Kandydatów przed nieuprawnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, niewłaściwym wykorzystaniem, ujawnieniem lub dostępem oraz przed wszelkimi innymi nielegalnymi formami przetwarzania. Te środki bezpieczeństwa zostały wdrożone przy uwzględnieniu najnowszego stanu techniki, kosztów wdrożenia, zagrożeń związanych z przetwarzaniem i charakteru danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem danych wrażliwych.

6. Kto ma dostęp do danych osobowych i komu są one przekazywane?

6.1 Poza Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Możemy przekazywać dane osobowe odbiorcom oraz innym stronom trzecim, aby realizować cele wymienione w punkcie 4.5 w zakresie, w jakim są one dla nich niezbędne do wykonania zadań przez nas zleconych, jeżeli wymaga od nas tego przepis prawa lub jeżeli dysponujemy inną podstawą prawną. Za odbiorców lub inne strony trzecie mogą być uznane:

- a) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Spółki, takie jak nasi dostawcy systemów informatycznych i ich podwykonawcy.

Tego typu podmioty nie decydują samodzielnie o tym, w jaki sposób przetwarzać Państwa dane osobowe. Przetwarzanie przez nie danych osobowych ma miejsce tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez Spółkę. Spółka ma kontrolę nad działaniem takich podmiotów za pomocą odpowiednich zapisów umownych chroniących Państwa prywatność;

- b) podmioty takie jak:

- doradcy prawni lub
- dostawcy usług kurierskich lub pocztowych.

Tego typu podmioty są samodzielnymi administratorami danych, co oznacza, że Spółka nie ma wpływu na to, w jaki sposób oraz w jakim zakresie przetwarzają one Państwa dane osobowe. Spółka nie jest odpowiedzialna za zgodność działalności takich podmiotów z przepisami;

- c) wszelkie krajowe organy administracji publicznej, organy innych państw członkowskich UE (np. organy powołane do ochrony danych osobowych w innych państwach członkowskich) lub sądy, jeżeli jest to wymagane przez obowiązujące prawo krajowe lub unijne albo na ich żądanie.

7. Jak długo przechowujemy Państwa dane?

Przechowujemy dane osobowe tylko tak długo, jak to konieczne, aby osiągnąć cel, w którym zostały one zgromadzone lub aby było to zgodne z wymogami prawnymi.

Dane osobowe Kandydatów są przetwarzane przez cały czas trwania procesu rekrutacji. Po upływie tego czasu dane osobowe Kandydatów w zakresie informacji o przeprowadzonej rekrutacji będą przetwarzane przez okresy przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych w celu umożliwienia Spółce obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia takich roszczeń, jeżeli zaistnieje ryzyko wysunięcia takich roszczeń przez lub w stosunku do Spółki; co do zasady jest to okres nie dłuższy niż 3 lata od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Jeśli jednak pragną Państwo, aby dotyczące Państwa dane osobowe zostały usunięte z naszych baz danych, istnieje możliwość złożenia wniosku zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie 8, który rozpatrzymy w sposób tam określony.

8. Jakie przysługują Państwu prawa i jak można z nich korzystać?

8.1 Przysługujące prawa

Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę. Jeśli uważają Państwo, że jakiegokolwiek informacje dotyczące Państwa osoby są nieprawidłowe lub niekompletne, mają również Państwo prawo wnieść o ich sprostowanie w sposób określony w punkcie 8.2. poniżej. Spółka niezwłocznie skoryguje takie informacje.

Mają Państwo również prawo do:

- a) wycofania Państwa zgody w przypadku, gdy Spółka uzyskała taką zgodę na przetwarzanie danych osobowych (przy

zastrzeżeniu, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem);

- b) żądania usunięcia Państwa danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych;
- d) sprzeciwienia się - z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Państwa danych osobowych (w tym profilowania), jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki;
- e) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowym formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności.

Spółka będzie weryfikować Państwa prośby, żądania lub sprzeciwy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności RODO.

Należy jednak pamiętać, że prawa te nie mają charakteru bezwzględnego; przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania.

8.2 Korzystanie z przysługujących Państwu praw

Aby skorzystać z powyższych uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem danych osobowych, e-mail inspektor.odo@modlinairport.pl

Jeśli nie są Państwo usatysfakcjonowani sposobem, w jaki Spółka przetwarza Państwa dane osobowe, prosimy o powiadomienie nas o zaistniałym problemie, a my zbadamy wszelkie powstałe nieprawidłowości. Prosimy zgłaszać swoje wątpliwości sposobami wskazanymi powyżej.

Jeśli będą mieli Państwo zastrzeżenia do reakcji Spółki, istnieje również możliwość złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, możemy okresowo prosić Państwa o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które posiadamy na Państwa temat lub poinformowanie nas o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu lub numeru telefonu kontaktowego).

9. Aktualizacje Polityki prywatności

Jeżeli będzie to wymagane prawem, wszelkie informacje dotyczące przyszłych zmian lub uzupełnień w przetwarzaniu danych osobowych opisanym w niniejszej Polityce, które mogą dotyczyć Państwa osoby, zostaną Państwu przekazane za pośrednictwem odpowiedniej formy komunikacji zazwyczaj używanej w Spółce.

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU
SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O. O.**

Ja, niżej podpisany _____ (Pesel _____), w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu Spółki pod firmą Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. zwanej dalej **Spółką**, oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki i pełnienie funkcji Członka Zarządu,
2. akceptuję zasady i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego obowiązujące w Spółce,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
4. nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
5. nie zachodzą w stosunku do mojej osoby żadne inne okoliczności mogące stanowić przeszkodę dla pełnienia przeze mnie funkcji członka zarządu spółki prawa handlowego, a w szczególności określone w przepisach art. 4 i 7 w zw. z art. 1 i 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
6. spełniam wymogi przewidziane ogłoszeniem o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki, w tym wymogi dla kandydatów na członków organów zarządzających w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a w szczególności:
 - a) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę takiej pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - e) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - f) nie jestem zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę takiej pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - g) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce lub zakładowej organizacji związkowej działającej w spółce z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
 - h) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
7. zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań na ewentualne żądanie Spółki, w tym jej Rady Nadzorczej,
8. oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Klauzulę informacyjną dla członków organów korporacyjnych spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - rekrutacja” stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia,

a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. do celów związanych z wyborem, powołaniem i pełnieniem funkcji członka Zarządu Spółki,

9. oświadczam, że aktualnie pełnię funkcję w następujących organach innych podmiotów:¹

_____, dnia _____ 2021 r.

(czytelny podpis kandydata)

¹ W razie niepełnienia funkcji w organach podmiotów innych niż Spółka, należy wpisać „nie dotyczy”.