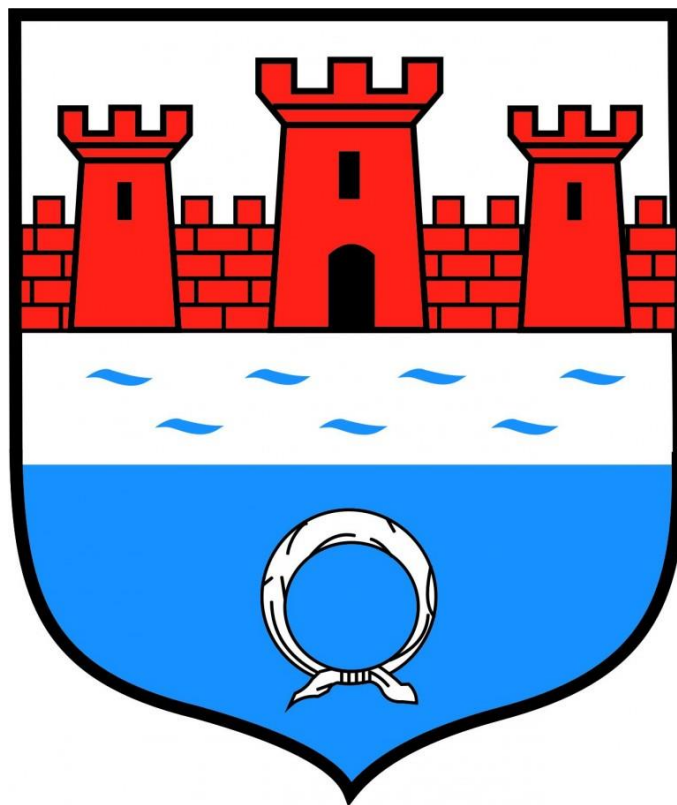


Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia ..... 2021 r.



**Projekt Programu Współpracy  
Miasta Nowy Dwór Mazowiecki  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi  
podmiotami na 2022 rok**

**§ 1.** Ilekroć w *Programie Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2022 rok*, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020r. poz. 1057);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Program Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2022 rok*, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy;
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w myśl art. 3 ust. 1 ustawy;
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę/Miasto Nowy Dwór Mazowiecki;
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim.

**§ 2.** 1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

## ROZDZIAŁ 2. Cele Programu.



**§ 3.** 1. Celem głównym Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2022 rok jest podnoszenie jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym. Efektem dobrej współpracy w latach poprzednich jest wzrastająca aktywność społeczna, identyfikacja potrzeb i oczekiwań, tak po stronie samorządu jak i po stronie podmiotów realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności. Procesy te wzmacniają rozwój współpracy i uzyskiwanie nowych efektywnych rozwiązań.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 2) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 4) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 5) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 6) poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 8) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 9) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Cele szczegółowe działań w obszarze ochrony przyrody i środowiska wynikają z:

- 1) Gminnego Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) Programu usuwania azbestu z terenu miasta Nowy Dwór Mazowiecki na lata 2014-2023.

## ROZDZIAŁ 3. Zasady współpracy.



**§ 4. 1. Zasada pomocniczości i suwerenności stron** - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

**2. Zasada partnerstwa** - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

**3. Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** - organy administracji Gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz przepisów oraz Prawie zamówień publicznych.

**4. Zasada jawności** - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## ROZDZIAŁ 4. Realizatorzy Programu.



### § 5. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – realizuje kierunki polityki społecznej Miasta, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy,
- 3) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji,
- 4) podmioty wymienione w art. 3
- 5) ust. 2 i 3 ustawy.

## ROZDZIAŁ 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu.



**§ 6. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

### **2. Formy współpracy o charakterze finansowym:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:
  1. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  2. wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa;
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej;
- 4) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

### **3. Formy współpracy pozafinansowej:**

- 1) o charakterze informacyjnym:
  - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 2) o charakterze promocyjnym:
  - a) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na nowodworskie organizacje pożytku publicznego,
  - b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 3) o charakterze organizacyjnym:
  - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,



- b) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- 4) pomoc techniczna:
- a) pomoc, w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
  - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
  - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

**4.** Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie.

Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl), na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.nowydwormaz.pl/ngo](http://www.nowydwormaz.pl/ngo).

Informacja o dotacjach, udzielanych z pominięciem otwartego konkursu, zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl), na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.nowydwormaz.pl/ngo](http://www.nowydwormaz.pl/ngo).

## ROZDZIAŁ 6. Priorytetowe zadania Programu.



**§ 7.** Wśród priorytetowych zadań Programu wyróżnia się działania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności;
- 3) profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 5) edukacji, kultury i historii;
- 6) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) ochrony i promocji zdrowia.

## ROZDZIAŁ 7. Zakres przedmiotowy programu.



**§ 8.** 1. Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

### **1) pomoc społeczna:**

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,

b) udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, urządzeń technicznych w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim i innych obiektów gminnych na działalność statutową organizacji pozarządowej i innych podmiotów oraz na organizację spotkań otwartych,

c) aktywizacja i pomoc w rozwiązywaniu problemów osób starszych i osób niepełnosprawnych,

d) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,

e) działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością;

### **2) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:**

a) edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,

b) ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim,

c) w granicach administracyjnych Gminy,

d) tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,

e) promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora);

### **3) profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie:**

a) zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom z problemem uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych,

b) ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej na rzecz mieszkańców,

c) wsparcie lokalnego systemu pomocy osobom i rodzinom doświadczającym problemów będących konsekwencją uzależnienia oraz wzmocnienie współpracy instytucjonalnej w tym zakresie,

d) ograniczenie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i środowisku,

e) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochrona przed przemocą ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,

f) monitoring występowania problemów społecznych, w tym problemów uzależnień i przemocy,

g) edukacja społeczna;

### **4) kultura fizyczna, sport i turystyka:**

a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody rangi centralnej, tj. ćwierćfinałów, półfinałów i finałów mistrzostw Polski,

b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Nowego Dworu Mazowieckiego, akcji „Lato i Zima w Mieście”,

c) współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

d) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,

e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,

f) promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

g) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,

h) badanie, upowszechnianie i promocja historii Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,

i) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,

j) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych);

## **5) edukacja, kultura i historia:**

a) wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,

b) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych, turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,

c) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,

d) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,

e) promowanie lokalnej twórczości,

f) promocję inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w lokalnych mediach i miejskim serwisie internetowym,

g) wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,

h) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,

i) wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,

j) promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,

k) wspieranie i promowanie działań związanych z kształtowaniem świadomości historycznej mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej;

## **6) ekologia i dziedzictwo przyrodnicze:**

a) działania proekologiczne:

- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców Gminy,
- inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- wydawanie niskonakładowych publikacji z zakresu ochrony przyrody, środowiska, segregacji odpadów, utrzymania czystości i porządku,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,

b) ochrona zieleni:

- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną (parki, zieleńce),
- współpraca w zakresie tworzenia projektów zagospodarowania terenów zielonych na terenie Gminy,

c) edukacja ekologiczna:

- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- realizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności współpraca w zakresie organizacji przedstawień teatralnych o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- promowanie bioróżnorodności, ochrony przyrody i dziedzictwa przyrodniczego gminy i regionu (w tym obszarów NATURA 2000),
- dofinansowanie programów edukacji ekologicznej realizowanych w ramach *Zielonej Szkoły*;

## **7) ochrona i promocja zdrowia:**

- a) integracja i aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- b) aktywizacja społeczna osób starszych;
- c) profilaktyka chorób cukrzycy, chorób nowotworowych, chorób naczyniowo – sercowych i innych chorób cywilizacyjnych;

- d) edukacja mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zasad zdrowego trybu życia, zdrowego odżywiania i higieny osobistej;
- e) działania na rzecz zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców;
- f) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- g) edukacja w zakresie szkodliwości palenia tytoniu.

2. Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom określi Rada Miejska uchwałą w sprawie „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Nowego Dworu Mazowieckiego na rok 2022” na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z 2020 r. poz. 1492, z 2021 r. poz. 41, 694, M.P. z 2020 r. poz. 164) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655, 1818 oraz z 2020 r. poz. 322, 1337, 1493).

3. Zadania gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy określiła Rada Miejska uchwałą w sprawie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025 w Nowym Dworze Mazowieckim” na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, 956).

**ROZDZIAŁ 8.**  
**Finansowanie realizacji Programu.**



**§ 9.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2022 wynosi: 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia budżetu.



## ROZDZIAŁ 9.

### Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych.



**§ 10.** 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Nowego Dworu Mazowieckiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Jedna komisja może rozstrzygnąć kilka konkursów.

3. W skład komisji wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,

2) przedstawiciele komórek merytorycznych urzędu,

3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie stronniczości lub interesowności.

5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w komisjach podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie konsultacji Programu.

**§ 11.** 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256, 695 i 1298) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

**§ 12.** 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym;
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

a.e.6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

a.e.7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**ROZDZIAŁ 10.**  
**Okres realizacji programu.**



**§ 13.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## ROZDZIAŁ 11. Ocena realizacji programu.



**§ 14.** Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
- 2) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 3) wielkości finansowych i poza finansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zleczone zadania programowe,
- 4) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe.

## ROZDZIAŁ 12.

### Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu dokumentacji konsultacji.



Szczęśliwego  
Nowego Dworcu!  
[www.nowydwormaz.pl](http://www.nowydwormaz.pl)

**§ 15.** 1. Program został opracowany przez Stanowisko ds. Społecznych we współpracy z Kancelarią Burmistrza, Wydziałem Organizacyjnym oraz Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. Program został poddany konsultacji społecznej w trakcie tworzenia. Uwagi do programu organizacje pozarządowe zgłaszały za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz tradycyjnej, ze względu na panującą pandemię, spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa typu SARS-CoV-2 (COVID-19).