

Burmistrz Miasta

Nowy Dwór Mazowiecki

Pieczęć wnioskodawcy

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko (uzupełnić poniżej):

.....

2. Nazwa zakładu pracy (uzupełnić poniżej):

.....

3. Dokładny adres zakładu pracy (uzupełnić poniżej):

.....

4. Numer telefonu do kontaktu (uzupełnić poniżej):

.....

5. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca jest (zakreślić odpowiedni kwadrat):

☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem, ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

6. Numer rachunku bankowego¹ pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe (uzupełnić poniżej):

.....

7. Wnioskowana kwota (wpisać kwotę w zł)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika (uzupełnić poniżej):

.....

¹ jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego **musi być zgodny** z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika (uzupełnić poniżej):
.....
3. Data urodzenia (wpisać dzień-miesiąc-rok):
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zakreślić odpowiedni kwadrat):
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
☐ nauka zawodu,
5. Młodociany pracownik ukończył (zakreślić odpowiedni kwadrat):
☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe (uzupełnić poniżej):
.....
7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
☐ branżowa szkoła I stopnia,
☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu kształcenia teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,
☐ pracodawca organizował kształcenie we własnym zakresie.
8. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego przygotowanie zawodowe (uzupełnić poniżej):
.....
9. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem (uzupełnić):
.....
10. Okres kształcenia u Wnioskodawcy (wpisać daty od – do) to
jest (wpisać liczbę miesięcy) i (wpisać liczbę dni)
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę (uzupełnić poniżej):
.....
12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy (podać datę)
13. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego do którego przystąpił młodociany pracownik (podać datę)
14. Nazwa instytucji egzaminującej: (uzupełnić poniżej o dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)
15. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku? (zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ Nie

☐ Tak,

decyzja wydana dnia (wpisać datę) przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta (uzupełnić)

.....

III. ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- ☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,
- ☐ umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- ☐ dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia, jeżeli dotyczy (np. świadectwo pracy),
- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku,
- ☐ dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. umowę spółki cywilnej
- ☐ pełnomocnictwo dla wnioskującego współnika, jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy współnicy spółki cywilnej
- ☐ inne – (proszę poniżej wymienić jakie)

..... oraz:

- ☐ jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub
- ☐ jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
- ☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
- ☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
- ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,
- ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,

Miejscowość i data (uzupełnić)

Czytelny podpis Wnioskodawcy (uzupełnić poniżej)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki reprezentowane przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Zakroczymska 30, 05-100 – Nowy Dwór Mazowiecki, mail: iod@nowydwormaz.pl

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) Art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ([Dz.U.2025.1043 t.j.](#) ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ([Dz.U.2018.2010 t.j.](#) ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ([Dz.U.2010.244.1626](#) ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ([Dz.U.2025.468 t.j.](#)).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ([Dz.U.2025.468 t.j.](#)).
- 6) Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9).
- 7) Art. 104, art.107 i art. 130 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ([Dz.U.2024.572 t.j.](#) ze zm.).

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez:

- Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być;

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; w szczególności podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora,
- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

4. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych,
- b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- c. żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO
- d. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Administrator danych nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator danych nie przewiduje również zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich oraz innych prawach mi przysługujących.

Czytelny podpis.