

Urząd Miejski
w Nowym Dworze Mazowieckim



0405090

Data wpływu: 2024-01-10

Nr: PP. 667.2024

Przyjął: Duszyńska Klaudia -
Kancelaria Burmistrza
Załączników: 0

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej; działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie MODLIN JEST MI BLISKI ul. Czarnieckiego 13, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w powiecie nowodworskim: 40 nr konta bankowego: 66 80091062 0017 5018 2007 0003 NIP: 531 17 13 911 REGON: 521053059	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adam Szarota – Prezes Stowarzyszenia MODLIN JEST MI BLISKI tel. 606 161 993

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Z Górki w górkę zima 2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.01.2024	Data zakończenia	29.02.2024

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji wyjazdowej formy wypoczynku - kolonii z programem profilaktycznym dla 13-osobowej grupy dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, mieszkańców Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i/lub uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki. Kolonia zostanie zorganizowana w górach, w miejscowości Poronin i okolicach w okresie od 21 d 27 stycznia 2024 roku.

Kolonia zimowa , czyli organizowanie zajęć sportowych, dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych , w jednej z niewielkich małopolskich miejscowości, niedaleko od Zakopanego, to doskonały sposób na kształtowanie umysłu, charakteru, osobowości dziecka.

Nauka, w bezpośrednim kontakcie z otaczającą dziecko rzeczywistością, jest naturalna, zintegrowana, sprzyja twórczemu myśleniu i działaniu. Aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu, wspólne zabawy i przeżywanie radości to najlepszy sposób na zintegrowanie grupy rówieśniczej. Program przeznaczony jest do realizacji w trakcie siedmiodniowego pobytu dzieci na kolonii zimowej w miejscowości Poronin.

Zimowisko w górach to dla dzieci i młodzieży czas aktywnego wypoczynku na górskich szlakach, spotkanie z góralskim folklorem, doskonalenie techniki jazdy na nartach oraz zwiedzanie znanych zabytków. Będzie to niezapomniana lekcja geografii, historii i przyrody. Uczestnicy kolonii wezmą udział w zajęciach z instruktorami narciarstwa, wspólnych ogniskach, udadzą się do basenów termalnych, parku trampolin, wezmą udział w profilaktycznych warsztatach plastycznych, odwiedzą papugarnię.

Celem wyjazdu jest ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu oraz zjawiska odurzania się alkoholem i innymi środkami psychoaktywnymi przez dzieci i młodzież, poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej.

Wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r. poz. 1548), a także obowiązującymi przepisami bhp. p.poż, kąpeli, pieszych wędrówek.

Miejsce realizacji zadania

Zimowisko zostanie zorganizowane w górach - Tatrach, w miejscowości Poronin i okolicach. Uczestnicy będą zakwaterowani w Willi Bystry Potok w Poroninie.

Grupa docelowa: 13-osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, mieszkańców Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i/lub uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, zagrożona patologiami społecznymi i uzależnieniami.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej: Zgodnie z Diagnozą Problemów Społecznych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z roku 2022, najczęstszą formą spędzania czasu wolnego przez większość uczniów jest korzystanie z Internetu, na drugim miejscu plasuje się granie w gry komputerowe.

Wśród badanej młodzieży popularność ma również aktywne uprawianie sportów- na codziennie uprawianie sportów wskazuje 26% uczniów z Nowego Dworu Mazowieckiego. Uczniowie zostali poproszeni o subiektywną

ocenę, czy ich rówieśnicy spożywają alkohol. 14,8 % uczniów klas 4-6, 58% uczniów klas 7-8 oraz aż 83,5% uczniów szkół ponadpodstawowych przyznało, że ich rówieśnicy piją alkohol. Mimo słabnącej popularności papierosy w naszym społeczeństwie są wciąż atrakcyjną używką dla młodzieży. Zapytano więc uczniów czy ich rówieśnicy palą papierosy oraz czy sami próbowali już papierosów. Jak wynika z przeprowadzonych badań, uczniowie często nie wiedzą, czy ich rówieśnicy palą papierosy- SP 4-6- 42%, SP 7-8- 30,2%, SPP- 12%. Jednakże 31% młodszych i 66,4% starszych uczniów ze szkół podstawowych oraz aż 84% uczniów ze szkół ponadpodstawowych wskazało, że osoby w ich wieku palą papierosy. Pozostałe 27% uczniów klas 4-6 oraz 3,4% uczniów klas 7-8, a także 4% uczniów ze szkół ponadpodstawowych odpowiedziało, że ich rówieśnicy nie palą papierosów. Wraz z wiekiem wzrasta więc odsetek młodzieży, która pali papierosy. Wyniki badań wskazują, że niektórzy uczniowie mogą przejawiać problemy związane z przyjmowaniem narkotyków- 5% uczniów klas 4-6, 28% uczniów klas 7-8 oraz 46% uczniów ze szkół ponadpodstawowych wskazuje, że ich rówieśnicy mają narkotykami albo z dopalaczami.

Realizacja niniejszego zadania publicznego, wychodzi naprzeciw powyższym problemom. Celami organizowanego wyjazdu są:

1. Integracja grupy rówieśniczej.
2. Poznanie ciekawych miejsc.
3. Propagowanie wartości ekologiczno-zdrowotnych.
4. Kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych,
5. Poznanie historii Polski.
6. Poznanie krain geograficznych.
7. Poznanie ciekawych form spędzania czasu wolnego.
8. Profilaktyka uniwersalna poprzez animację kultury,
9. Udzielenie dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych pomocy psychospołecznej i materialnej,
10. Działalność profilaktyczna, informacyjna, edukacyjna i wychowawcza w zakresie problemu uzależnień.

Niniejsze zadanie publiczne jest komplementarne z działaniami Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w ramach realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2022, którego jednym ze współrealizatorów są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3.ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, taką organizacją jest Stowarzyszenie MODLIN JEST MI BLISKI.

Jednym z celów operacyjnych Programu jest wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rehabilitacji uzależnień. Podczas realizowanego zadania, w ramach organizowanego wyjazdu, każdego dnia będą realizowane elementy profilaktyczne np. gry i zabawy kształtujące umiejętności psychospołeczne takie jak: umiejętność współpracy z innymi ludźmi i kształtowanie konstruktywnych zachowań w kontaktach z ludźmi, w szczególności rówieśnikami;

wprowadzenie zasady niespożywania alkoholu i niestosowania innych używek podczas zimowiska oraz pokazanie, jakie korzyści dla uczestników z tego płyną; kształtowanie umiejętności psychospołecznych takich jak: gra fair play, efektywna rywalizacja, umiejętność przegrywania i gratulowania wygranym, pokazanie uczestnikom zimowiska rozwijających form spędzania wolnego czasu bez konieczności sięgania po środki uzależniające; uporządkowanie i poszerzanie wiedzy na temat wpływu aktywności fizycznej i sportu na zdrowie ciała i ducha, kształcenie odpowiedzialności za własne zdrowie, budowanie umiejętności współpracy, działania w grupie, sprawiedliwej rywalizacji, podniesienie poziomu samooceny uczestników; pokazanie uczestnikom formy spędzania wolnego czasu oraz alternatywy dla używek, pokazanie form satysfakcjonującej zabawy bez sięgania po środki uzależniające; edukacja artystyczna dzieci i młodzieży, praca nad wrażliwością na przyrodę i sztukę.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja zimowiska dla min. 13 osobowej grupy dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym.	1	Książka pracy kolonii/zimowiska

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie MODLIN JEST MI BLISKI jest stowarzyszeniem zwykłym, zarejestrowanym w styczniu 2022 roku. Wśród zadań regulaminowych stowarzyszenia, zbieżnych z niniejszym zadaniem publicznym wymienić można: organizowanie i prowadzenie działalności charytatywnej, kulturalnej, edukacyjnej, sportowej, resocjalizacyjnej,

rehabilitacyjnej; organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych; działanie zmierzające do zapobiegania i przeciwdziałania uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży; pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym dotkniętych przemocą domową oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; animowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, świadczenie poradnictwa obywatelskiego.

W zadanie zaangażowani będą: kierownik wypoczynku oraz dwóch wychowawców wypoczynku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty organizacyjne zimowiska (zakwaterowanie, wyżywienie, transport, materiały programowe, wynagrodzenia wychowawców i kierowników, materiały profilaktyczne,	20 000 zł		

	koszty realizacji programu, ubezpieczenie, wypożyczenia sprzętu sportowego, karnety, dyplomy, nagrody itp.)			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 000 zł	5 200 zł	14 800 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Adam Szarota – Prezes Stowarzyszenia MJMB

Data 9.01.2024r.

Mariusz Ziółkowski – Wiceprezes Stowarzyszenia MJMB

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)



Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 18 stycznia 2022 r.

ZPS.512.40.2.2022.PL(2)

ZAŚWIADCZENIE

o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych w powiecie nowodworskim

Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Stowarzyszenie MODLIN JEST MI BLISKI
Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	ul. Czarnieckiego 13, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Data wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych	13.01.2022 r.
Numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych	40
Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego	Stowarzyszenie zwykle reprezentowane jest przez zarząd w składzie: 1. Adam Szarota – prezes, 2. Mariusz Ziółkowski – wiceprezes, 3. Krzysztof Puskarski – wiceprezes, 4. Paweł Wachoń – członek zarządu, 5. Marzena Ciuchcińska - skarbnik. Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków zarządu – w tym prezes, działając łącznie.
Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.
Informacje o regulaminie	29.12.2021 r. regulamin uchwalono
Informacja o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego	brak

Zaświadczenie wydaje się na wniosek stowarzyszenia.

WOLIA
Ze zgodnością ze
stencem fotograficznym
18.01.2022

Za zgodność z ewidencją

STAROSTA

Krzysztof Kapusta

WICEPREZES
Stowarzyszenia MJMB

Mariusz Ziółkowski

ul. Ignacego Paderewskiego 1B; 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel. 22 765 32 00; fax. 22 765 32 01
e-mail: sekretariat@nowodworski.pl
www.nowodworski.pl

Regulamin stowarzyszenia zwykłego

MODLIN JEST MI BLISKI

§ 1.

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Stowarzyszenie Modlin Jest Mi Bliski” i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy: „Stowarzyszenie MJMB”.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest: miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest: Rzeczpospolita Polska. Dla realizacji swoich celów, stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nieposiadającym osobowości prawnej.
6. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
7. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków. Członkowie Stowarzyszenia, w tym członkowie władz Stowarzyszenia, mogą być zatrudniani na podstawie stosunku pracy lub stosunków cywilnoprawnych. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Członkom Stowarzyszenia przysługuje zwrot udokumentowanych wydatków poniesionych w związku z czynnościami podjętymi na rzecz stowarzyszenia. Podstawą działania są postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).

§ 2.

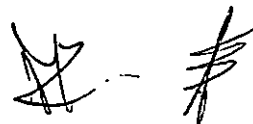
1. Cele Stowarzyszenia to:

- a) Organizowanie i prowadzenie działalności charytatywnej, kulturalnej, edukacyjnej, sportowej, resocjalizacyjnej, rehabilitacyjnej.

Za zgodności
09.01.2024
WICEPREZES
Stowarzyszenia MJMB
Mariusz Ziółkowski

[Signature] *[Signature]*

- b) Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.
 - c) Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.
 - d) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa.
 - e) Działanie zmierzające do zapobiegania i przeciwdziałania uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.
 - f) Pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym dotkniętych przemocą domową oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
 - g) Pomoc ofiarom katastrof, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
 - h) Działania charytatywne.
 - i) Przeciwdziałanie procesowi wykluczenia społecznego.
 - j) Działanie na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych.
 - k) Pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego.
 - l) Dbłość o rozwój patriotyzmu i popularyzacja wiedzy historycznej.
 - m) Działanie na rzecz kształtowania otwartego społeczeństwa m.in. poprzez podejmowanie dialogu międzykulturowego, międzyreligijnego, międzynarodowego.
 - n) Działania na rzecz zachowania i promocji dorobku mniejszości narodowych.
 - o) Promocję kultury chrześcijańskiej.
 - p) Animowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, świadczenie poradnictwa obywatelskiego.
 - q) Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz społeczności lokalnej.
 - r) Działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zawodowego i przeciwdziałania bezrobociu, szczególnie wśród grup zagrożonych wykluczeniem.
 - s) Działania na rzecz ekologii i ochrony środowiska.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- a) uczestniczenie w konkursach grantowych, programach społecznych,



- b) prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, warsztatów, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- c) szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury,
- d) organizację grup teatralnych, sportowych, turystycznych, terapeutycznych, kół zainteresowań i innych,
- e) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
- f) organizację wystaw, festiwali, przeglądów twórczości artystycznej,
- g) organizowanie wsparcia dla młodzieży i ich rodzin w trudnej sytuacji oraz wsparcie osób niepełnosprawnych,
- h) realizację programów i projektów profilaktycznych,
- i) organizację imprez sportowych, zawodów turniejów, prowadzenie sekcji sportowych i rekreacyjnych,
- j) wspieranie i promowanie dzieci uzdolnionych,
- k) organizację wypoczynku, wycieczek, rajdów, biwaków,
- l) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia,
- m) prowadzenie i organizowanie kursów, szkoleń, wykładów, zajęć ogólnorozwojowych dla osób dorosłych, w tym seniorów.

§ 3.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd.
2. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, które stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków właściwe jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.

4. Zarząd składa się z 5 osób – Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Członka Zarządu oraz Skarbnika. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
5. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia, co najmniej 30 minut później, bez względu na liczbę obecnych członków stowarzyszenia.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:
 - a) wybór i odwoływanie członków Zarządu – Prezesa, Wiceprezesów, Członka Zarządu oraz Skarbnika,
 - b) uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
 - c) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - d) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 - e) kontrola działań podejmowanych przez Zarząd.
8. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - c) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - d) zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków,
 - e) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - f) informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie miejsca zamieszkania członków Zarządu.
9. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków Zarządu.
10. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.



11. W przypadku gdy skład Zarządu w trakcie kadencji ulegnie zmniejszeniu, uzupełnienie składu następuje poprzez przeprowadzenie wyborów na nieobsadzone stanowisko.
12. Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działając łącznie.
13. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
14. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
 - a) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - b) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
 - c) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
 - d) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
 - e) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.

§ 4.

Stowarzyszenie posiada członków:

- a) Zwyczajnych,
- b) Honorowych.

§ 5.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest pozbawiona praw publicznych, a ponadto:
 - a) Złoży deklarację członkowską na piśmie,
 - b) Przedstawi pozytywną opinię co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.



3. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zebranie Członków na wniosek co najmniej 3 członków Stowarzyszenia.

§ 6.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- a) Biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- b) Korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- c) Udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- d) Zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- a) Brania udziału w działalności Stowarzyszenia,
- b) Przestrzegania niniejszego Regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) Regularnego opłacania składek.

§ 7.

1. Członkowie honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w regulaminowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek ~~wspierający~~ ^{honorowy} ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
4. Uchwały w sprawach członkostwa podejmuje Zarząd. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie (w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu) do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 8.

Utrata członkostwa następuje na skutek:

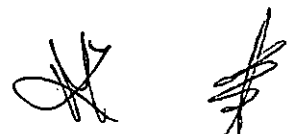
- a) Pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
- b) Wykluczenia przez Zarząd z powodu:
 - łamania niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - nie płacenia składek przez okres co najmniej pół roku.
- c) Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
- d) Śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

§ 9.

Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 10.

1. Stowarzyszenie uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, darowizn, dotacji, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia Zarządza Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.
4. Stowarzyszenie nie może:
 - a) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych,
 - b) zrzeszać osób prawnych,
 - c) prowadzić działalności gospodarczej,
 - d) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.



§ 11.

1. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).

