



0445033

Data wpływu: 2024-04-15

Nr: PP. 8563.2024

Przyjął: KB Stokysta - Stok,
Kancelaria Burmistrza
Załączników: 0

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	- ochrona i promocja zdrowia - działalność na rzecz osób w wieku senioralnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów, Stowarzyszenie, KRS 0000109984 Adres siedziby – ul. Bracka 5/10, 00-501 Warszawa, Adres jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie /do korespondencji/: Oddział Rejonowy PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tel. 519 173 140 Konto bankowe nr 21 8009 1062 0014 7880 2007 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Kocan – Przewodnicząca Oddziału Rejonowego PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim tel. 519 173 140 Alicja Grzmiaćka - Skarbnik Oddziału Rejonowego PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Inwalidy 2024		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	26.04.2024	Data zakończenia 17.05.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie publiczne będzie polegać na organizacji spotkania integracyjnego z okazji „Dnia Inwalidy” w Nowym Dworze Mazowieckim. Spotkanie odbędzie się w ostatnim tygodniu kwietnia 2024 roku i skierowane będzie do członków Oddziału Rejonowego PZERiI w Nowym Dworze Mazowieckim. Weźmie w nim udział ok. 110 osób (grupa odbiorców). Podczas spotkania członkowie Oddziału będą mieli okazję do rozmów, wspólnej wymiany doświadczeń i integracji poprzez aktywność ruchową oraz otrzymają wzajemne wsparcie psychiczne, co poprawi ich samopoczucie, wzmocni optymizm			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

i pozytywne myślenie. Wszystko to korzystnie wpłynie na poprawę zdrowia, rozbudzi chęć do aktywnego pokonywania trudów związanych z chorobami, wiekiem senioralnym, z funkcjonowaniem w środowisku lokalnym oraz rodzinnym.

Spotkania będzie jednym z wielu przykładów aktywizacji środowiska seniorów w Nowym Dworze Mazowieckim.

Celami realizacji zadania są:

- integracja 110-osobowej grupy seniorów i inwalidów z terenu Nowego Dworu Mazowieckiego,
- wymiana doświadczeń uczestników spotkania poprzez wspólne rozmowy,
- nawiązanie nowych znajomości wśród środowiska emerytów, rencistów i inwalidów w Nowym Dworze Mazowieckim,
- stworzenie podstaw do rozpoczęcia procesu samopomocy wśród osób dotkniętych niepełnosprawnością w wieku senioralnym.

W organizację spotkania zaangażowany będzie Zarząd Oddziału, który swoją pracę będzie wykonywać społecznie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób uczestniczących w spotkaniu z okazji Dnia Inwalidy	110 osób	Lista obecności
Przygotowanie i wygłoszenie wykładu, dotyczącego problematyki zdrowia wśród osób w wieku senioralnym	1	Program spotkania, przebieg spotkania.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów organizuje akcje aktywizujące seniorów na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego. Oddział rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim prowadzi działalność pomocową, kulturalną, turystyczną i charytatywną. Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu:

- poprawiania ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi,
- integrowanie i aktywizowanie seniorów, poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego, artystycznego, sportowego oraz turystycznego,
- reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa cateringowa	18 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		18 000,00	5 000,00	13 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta ~~(-ów)~~;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;~~
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;~~
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Oddziału Rejonowego P.Z.E.R.I.I.
Nowy Dwór Mazowiecki

Krzyszto
Aliga

Krzyszyna Kocan

Data 15.04.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO**
z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Zakroczyńska 30
tel. (22) 51-22-371



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Nasz znak / 19 / 2024

Warszawa, 4 marca 2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 001589

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Warszawie, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 57, § 85 ust. 2 i § 86 ust. 3 Statutu PZERiI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia 8 grudnia 2020 r. udziela Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w Nawym Dworze Mazowieckim.

1. Kocan Krystyna

Przewodniczącemu(ej) Oddziału.

leg. się dow. osob. Nr 945400 seria DEM
zam. w 05-100 Nawy Dwór Mazowiecki
ul. Przejazd 7/28

2.

Wiceprzewodniczącemu(ej) Oddziału.

leg. się dow. osob. Nr seria
zam. w
ul.

3. Alcja Gamińska

Skarbnikowi Oddziału

leg. się dow. osob. Nr 472208 seria AYU
zam. w 05-160 Nawy Dwór Mazowiecki
ul. Mackiewicza 32 G/11

4. Halina Pierniacz

Sekretarzowi Oddziału

leg. się dow. osob. Nr 022186 seria CGH
zam. w 05-101 Nawy Dwór Mazowiecki
ul. Pileckiego 3 gm. 3

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami, sądami i podmiotami prawa oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERiI z siedzibą w Nawym Dworze Mazowieckim
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) występowania przed wszystkimi organami i instytucjami administracji publicznej, tj. państwowej, rządowej i samorządowej, celem uzyskiwania: dotacji, grantów itp., pochodzących ze środków krajowych i Unii Europejskiej, w ramach różnych projektów związanych z działalnością PZERiI.
- 5) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,

- 6) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
 - 7) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu tutejszego Oddziału Okręgowego,
 - 8) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału, zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
 - 9) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Bankowym Oddziału ~~Rejonowego~~ PZERiI w ~~Nowym Jorku~~ ^{Warszawie} mieszczącym się w Banku ~~Spółdzielczości~~ ^{Handlowym} na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa - z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
 - 10) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- Do składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Udzielone pełnomocnictwo upoważnia do przenoszenia środków pieniężnych na inne konta w tym samym banku. Nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

Tekst niniejszego pełnomocnictwa jest zatwierdzony przez Kierownictwo Zarządu Głównego PZERiI.

Podpisy upoważnionych członków Zarządu Oddziału Okręgowego:

SKARBNIK
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

[Podpis]
Dow. osob. Nr 2050631423

PRZEWODNICZĄCY(A)
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

[Podpis]
Dow. osob. Nr 1071041746

Podpisy osób upoważnionych przez Oddział Okręgowy PZERiI:

Funkcja	Nazwisko i imię	podpis
1. Przewodniczący(a)	Kocou Kryszyca	
2. Wiceprzewodniczący(a)		
3. Skarbnik	Gamiarzo Alicja	
4. Sekretarz	Pieniążek Halina	

Niniejszym podpisem przyjąłem(przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość

data

Do wiadomości:
Oddział Banku