



Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta Nowy Dwór Mazowiecki

<i>WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, NAJLEPIEJ NIEBIESKIM LUB CZARNYM KOLOREM. W KRATKI WSTAWIAMY ZNAK „X”</i>	Sygnatura sprawy (wypełnia Komisja Mieszkaniowa)	Pieczęć wpływu (wypełnia Komisja Mieszkaniowa)
--	--	--

UWAGA:

Złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą w sprawie w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Nowy Dwór Mazowiecki, skutkuje odmową zawarcia umowy najmu.

Wnioski niekompletne i nieuzupełnione pozostaną bez rozpoznania.

WNIOSEK:

- ☐ **o najem lokalu mieszkalnego jako:** (należy wybrać jeden z poniższych)
- | | | |
|---|---|---|
| ☐ lokale przeznaczone na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach (najem lokalu komunalnego na czas nieoznaczony) | ☐ lokale w ramach najmu socjalnego (najem lokalu socjalnego na czas oznaczony) | ☐ mieszkania treningowe lub wspomagane |
|---|---|---|
- ☐ **o zmianę lokalu mieszkalnego**

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imiona	Nazwisko oraz nazwisko rodowe
Numer telefonu*	Adres e-mail*

MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY

UWAGA:

Wnioski, w których nie podano miejsca pobytu lub zamieszkania pozostaną bez rozpoznania.

Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania **o każdej zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji**. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni podany adres, **uważa się za skutecznie doreczoną**.

Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
ADRES KORESPONDENCYJNY: (należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub pobytu)		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

*pole nieobowiązkowe – wnioskodawca nie ma obowiązku ich podawania, ale udostępnienie numeru telefonu i/lub adresu e-mail może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w trakcie prowadzonego postępowania

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (pod poz. nr 1) I OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM (UBIEGAJĄCYCH SIĘ O MIESZKANIE)

Niezbędnym elementem wniosku jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o stanie osobowym gospodarstwa domowego obejmującego współmałżonka i inne osoby stale z nim zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby, z wyjątkiem osób przebywających w instytucjach, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

UWAGA: Prawomocne orzeczenie separacji wyłącza obowiązek objęcia wnioskiem małżonka.

L.p.	Imię i Nazwisko (dane Wnioskodawcy pod poz. nr 1)	Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	Stosunek pokrewieństwa <u>do</u> <u>Wnioskodawcy</u> (poniżej odpowiedź)	Źródło uzyskiwanego dochodu (poniżej odpowiedź)
1.			pozycję nr 1 wypełnia WNIOSKODAWCA, dlatego nie można wpisać pokrewieństwa	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Stosunek pokrewieństwa: mąż, żona/ konkubent, konkubina/ dziecko/ wnuk, wnuczka/ ojciec, matka/ teść, teściowa/ szwagier, szwagierka/ dalsza rodzina/ obca osoba
Źródło uzyskiwanego dochodu: praca stała/ działalność gospodarcza/ pomoc OPS/ emerytura/ praca dorywcza/ alimenty/ zasiłek dla bezrobotnych/ stypendium/ zasiłek rodzinny, opiekuńczy/ renta inwalidzka, rodzinna/ pomoc rodziny lub znajomych/ brak dochodu

III. WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Podstawą weryfikacji dochodu są **obowiązkowe oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu** wraz z innymi dodatkowymi dokumentami (jeśli istnieje taka potrzeba) dostarczonymi przez Wnioskodawcę, które umożliwiają określenie dochodu osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu.

Wynika to z art. 21b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego - [Obowiązek złożenia deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego oraz oświadczenia majątkowego].

Dla wniosków o najem lokali przeznaczonych na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach (najem lokalu komunalnego na czas nieoznaczony):

☐ Złożyłem/złożyłam do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym na właściwym formularzu (załącznik nr 1 do wniosku);

oraz należy wybrać jeden z poniższych:

☐ Złożyłem/złożyłam do wniosku deklarację o wysokości dochodów (załącznik nr 2 do wniosku), jako członka gospodarstwa domowego, osiąganych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji, których dochód jest nie wyższy niż: 216 procent najniższej emerytury **brutto** - w gospodarstwie **jednoosobowym**;

☐ Złożyłem/złożyłam do wniosku deklarację o wysokości dochodów (załącznik nr 2 do wniosku) członków gospodarstwa domowego, osiąganych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji, których dochód jest nie wyższy niż: 150 procent najniższej emerytury **brutto** - w gospodarstwie **wiełosobowym**.

Dla wniosków o najem lokali w ramach najmu socjalnego (najem lokalu socjalnego na czas oznaczony):

☐ Złożyłem/złożyłam do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym na właściwym formularzu (załącznik nr 1 do wniosku);

oraz należy wybrać jeden z poniższych:

☐ Złożyłem/złożyłam do wniosku deklarację o wysokości dochodów (załącznik nr 2 do wniosku), jako członka gospodarstwa domowego, osiąganych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji, których dochód jest nie wyższy niż: 108 procent najniższej emerytury **brutto** - w gospodarstwie **jednoosobowym**;

☐ Złożyłem/złożyłam do wniosku deklarację o wysokości dochodów (załącznik nr 2 do wniosku) członków gospodarstwa domowego, osiąganych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji, których dochód jest nie wyższy niż: 75 procent najniższej emerytury **brutto** - w gospodarstwie **wiełosobowym**.

IV. WARUNKI ŻYCIOWE WNIOSKODAWCY
(należy zaznaczyć odpowiednie pola znakiem „X” w dwóch ostatnich kolumnach)

Lp.	Okoliczności podlegające ocenie	Kryteria oceny	Czy kryteria występują u Wnioskodawcy (należy zaznaczyć X – jeśli tak)	Rodzaj potwierdzenia
1.	Status mieszkaniowy Wnioskodawcy – brak własnego lokalu i brak możliwości zapewnienia sobie lokalu we własnym zakresie	Bezdomność lub przebywanie w schronisku		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie dostępnej dokumentacji. Wnioskodawca załącza do wniosku zaświadczenie o przebywaniu w schronisku dla bezdomnych. ☐ <i>Załączyłem/am zaświadczenie do wniosku.</i>
		Mieszkanie w lokalu z decyzją inspektora budowlanego o konieczności opuszczenia (zły stan techniczny, zagrożenie życia/zdrowia)		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie dostępnej dokumentacji.
		Zamieszkiwanie tymczasowe u rodziny lub znajomych (brak tytułu prawnego do lokalu)		Wnioskodawca załącza do wniosku oświadczenie właściciela lokalu . Dodatkowo Komisja Mieszkaniowa może potwierdzić okoliczność np. poprzez wizję lokalną. ☐ <i>Załączyłem/am oświadczenie właściciela lokalu do wniosku.</i>
		Wynajem mieszkania prywatnego , gdzie koszty stanowią ponad 50% dochodu gospodarstwa		Wnioskodawca załącza do wniosku umowę najmu lokalu oraz potwierdzenie dochodów członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich 6 miesięcy. ☐ <i>Załączyłem/am umowę najmu.</i> ☐ <i>Załączyłem/am potwierdzenie dochodów za okres ostatnich 6 miesięcy.</i>
2.	Trudne warunki lokalowe Wnioskodawcy	Przeludnienie (powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego): Gospodarstwo jednoosobowe – do 10 m ² na osobę Gospodarstwo wieloosobowe – do 5 m ² na osobę		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie zamieszczonych danych w części V wniosku . Dodatkowo może potwierdzić okoliczność np. poprzez wizję lokalną. UWAGA: Nie dotyczy mieszkań chronionych, treningowych, schronisk, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych, hoteli, DPS-ów, altan na Rodzinnych Ogródkach Działkowych, zakładów karnych i aresztów śledczych oraz części lokali zajmowanych na podstawie umowy użyczenia.
		Brak podstawowych instalacji grzewczych i sanitarnych (CO z sieci miejskiej/ciepła woda z sieci miejskiej lub termy/wanna lub prysznic/WC)		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie zamieszczonych danych w części V wniosku . Dodatkowo może potwierdzić okoliczność np. poprzez wizję lokalną.
		Lokal nieprzystosowany do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością (w tym osoby starsze/z niepełnosprawnościami)		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie zamieszczonych danych w części V wniosku . Dodatkowo może potwierdzić okoliczność np. poprzez wizję lokalną.
3.	Kontekst rodzinny Wnioskodawcy	Rodziny wielodzietne (3 lub więcej dzieci na utrzymaniu)		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie zamieszczonych danych w części II wniosku i dokumentacji

		Samotne rodzicielstwo (wychowywanie dzieci na utrzymaniu)		Ośrodka Pomocy Społecznej lub innego dokumentu.
		4 i więcej osób w gospodarstwie domowym		
		2 – 3 osoby w gospodarstwie domowym		
		1 osoba w gospodarstwie domowym		
4.	Wnioskodawca lub osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, które ukończyły lub ukończą 60 rok życia w roku, w którym składany jest wniosek	Osoba mieszkająca samotnie w mieszkaniu niebędącym jej własnością		Wnioskodawca załącza do wniosku oświadczenie o sytuacji wskazanej w kryterium. Dodatkowo Komisja Mieszkaniowa może potwierdzić okoliczność np. poprzez wizję lokalną. ☐ <i>Załączyłem/am oświadczenie o sytuacji wskazanej w kryterium.</i>
		Małżeństwo mieszkające samotnie , nawet gdy jedno z małżonków ma mniej niż 60 lat w mieszkaniu nie będącym ich własnością		
		Osoba mieszkająca wspólnie z innymi członkami rodziny lub osobami niespokrewnionymi		
5.	Wnioskodawca – pełnoletni wychowanek opuszczający rodzinną formę pieczy zastępczej (rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka)/ instytucjonalną formę pieczy zastępczej (placówki opiekuńczo-wychowawcze)	Wnioskodawca ubiegania się o najem socjalny lokalu		Konieczne jest potwierdzenie przez Wnioskodawcę braku możliwości powrotu do domu rodzinnego przez dyrektora placówki (w przypadku pieczy instytucjonalnej) lub koordynatora pieczy zastępczej (w przypadku rodzin zastępczych). Dodatkowo Komisja Mieszkaniowa może potwierdzić okoliczność. ☐ <i>Załączyłem/am potwierdzenie dyrektora placówki.</i> ☐ <i>Załączyłem/am potwierdzenie koordynatora pieczy zastępczej.</i>
		Wnioskodawca ubiegania się o najem lokalu na czas nieoznaczony		
6.	Sytuacja życiowa związana ze stanem zdrowia	W skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która nie ukończyła 16 lat z orzeczoną niepełnosprawnością określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r. poz. 44)		Konieczne jest potwierdzenie przez Wnioskodawcę wskazanego kryterium. Dodatkowo Komisja Mieszkaniowa może potwierdzić okoliczność. ☐ <i>Potwierdziłem/am wskazane kryterium.</i>
		W skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, powyżej 16. roku życia z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r. poz. 44)		
7.	Wcześniejsze ubieganie się Wnioskodawcy o najem lokalu	Nieprzerwany okres oczekiwania Wnioskodawcy o najem lokalu		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie dostępnej dokumentacji.
8.	Odprowadzanie podatku na rzecz miasta Nowy Dwór Mazowiecki	Posiadanie Nowodworskiej Karty Podatnika		Potwierdzi Komisja Mieszkaniowa na podstawie dostępnej dokumentacji.

V. WARUNKI MIESZKANIOWE – TECHNICZNE

OPIS I STAN LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ <u>UWAGA! Wypełnia właściciel lub administrator, zarządca (dysponent) budynku/lokalu</u>			
WŁAŚCICIEL/DYSPONENT LOKALU (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać obok imię i nazwisko lub nazwę podmiotu)			
☐ Miasto Nowy Dwór Mazowiecki			
☐ Skarb Państwa			
☐ Osoba fizyczna/Osoba prawna			
☐ Spółdzielnia Mieszkaniowa			
☐ Wnioskodawca/Osoba z rodziny			
☐ Inne			
GŁÓWNY NAJEMCA LOKALU/OSOBA ZAJMUJĄCA LOKAL			
Imię		Nazwisko	
Pokrewieństwo/powinowactwo najemcy do właściciela/dysponenta lokalu:	Liczba osób zamieszkujących lokal:		
Pozostałe osoby faktycznie zamieszkujące w lokalu (imię i nazwisko):			
Tytuł prawny najemcy do zajmowanego lokalu (dotyczy WNIOSKODAWCY):			
☐ umowa cywilnoprawna zawarta na okres od do ☐ użyczenie lokalu na okres od do ☐ ustna umowa zawarta na okres od do ☐ decyzja administracyjna ☐ wyrok sądowy ☐ brak tytułu prawnego ☐ orzeczona eksmisja ☐ inne			
STRUKTURA I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU			
POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m ²)	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m ²)
Pokój nr 1		Przedpokój	
Pokój nr 2		Kuchnia	
Pokój nr 3		Łazienka z WC	
Pokój nr 4		Łazienka bez WC	
Pokój nr 5		WC (oddzielnie)	
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI (1)		ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ (2)	
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU (1+2)			
ZAGĘSZCZENIE W METRACH KWADRATOWYCH (łącna powierzchnia pokoi przypadająca na <u>jedną osobę</u> zamieszkującą z zamiarem pobytu na stałe) [WYLICZENIE: ŁĄCZNA POW. POKOI (1)/liczbę osób zamieszkujących]			
WYSTĘPUJĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W LOKALU (np. zagrzybenie):			

WYPOSAŻENIE LOKALU:	
☐ INSTALACJA C.O. Z SIECI MIEJSKIEJ	☐ PIEC GRZEWczy
☐ CIEPŁA WODA Z SIECI MIEJSKIEJ LUB TERMU	☐ INSTALACJA WODNA
☐ ŁAZIENKA Z MIEJSCEM DO MYCIA	☐ INSTALACJA KANALIZACYJNA
☐ WC (UBIKACJA)	☐ INSTALACJA ELEKTRYCZNA
☐ INNE	☐ WINDA
JEST TO LOKAL: ☐ SAMODZIELNY ☐ NIESAMODZIELNY	
PRZYSTOSOWANIE LOKALU DO OSÓB Z OGRANICZONĄ MOBILNOŚCIĄ	
☐ PRZYSTOSOWANY ☐ NIEPRZYSTOSOWANY Syntetyczny opis warunków umożliwiających lub uniemożliwiających osobom z ograniczoną mobilnością (w tym osoby starsze/z niepełnosprawnościami) funkcjonowanie w lokalu:	

OPŁATY CZYNSZOWE I EWENTUALNIE WYSTĘPUJĄCE ZADŁUŻENIE			
Miesięczne opłaty czynszowe/odszkodowanie	zł	Całkowite zadłużenie czynszowe/odszkodowanie	zł
Miesięczne opłaty niezależne (za media)	zł	Całkowite zadłużenie za opłaty niezależne (za media)	zł
Ilość osób zgłoszonych do zamieszkiwania (ilość osób, za które płacone są media)	os.	Odsetki, koszty sądowe itp.	zł

DODATKOWE INFORMACJE I OPINIA WŁACICIELA/DYSPONENTA O OSOBACH ZAJMUJĄCYCH LOKAL

- ☐ Wypowiedzenie umowy z tytułu
- ☐ Brak wypowiedzenia ☐ Osoba zajmująca lokal otrzymuje dodatek mieszkaniowy
☐ Powództwo o eksmisję ☐ Wyrok orzekający eksmisję
☐ Niszczenie mienia ☐ Uciążliwość dla innych lokatorów

Od kiedy Wnioskodawca oraz osoby objęte wnioskiem zamieszkują w lokalu

Wykroczenia przeciw porządkowi domowemu polegające na: Czy były zgłaszane skargi na zachowanie osób zajmujących lokal? ☐ TAK ☐ NIE Czy administracja/zarządca/właściciel posiada informacje o zachowaniu niezgodnym z zasadami współżycia społecznego w stosunku do osób zajmujących lokal lub sąsiadów? ☐ TAK ☐ NIE Inne uwagi:
UWAGA: W PRZYPADKU SKŁADANIA WNIOSKU O ZAMIANĘ NALEŻY DOŁĄCZYĆ SZKIC POSIADANEGO LOKALU NA ODDZIELNYM DOKUMENCIE (oznaczenie numerów pokoi, kuchni, przynależności, drzwi, okien oraz połączeń z korytarzem)

Potwierdzenie administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu:

.....

(data) (podpis, pieczęć i adres administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu)

VI. OŚWIADCZENIA

(NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ TREŚCIĄ PONIŻSZYCH OŚWIADCZEŃ, WYBRAĆ WŁAŚCIWE I PODPISAĆ)

Data składania oświadczeń (dd.mm.rrrr):

Oświadczam, że jestem mieszkańcem,

tj. osobą stale zamieszkującą na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

Czytelne podpisy (imię, nazwisko) Wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

Oświadczam, że:

(należy zaznaczyć **tylko właściwe** oświadczenie z dwóch poniżej, poprzez wstawienie znaku „X” w polu)

- ☐ **nie posiadam** tytułu prawnego do innego **lokalu położonego w Nowym Dworze Mazowieckim lub pobliskiej miejscowości** (należy przez to rozumieć miejscowości w powiatach: nowodworskim, płońskim, pułuskim, legionowskim, warszawskim zachodnim, sochaczewskim);
- ☐ **posiadam** tytuł prawny do innego **lokalu położonego w Nowym Dworze Mazowieckim lub pobliskiej miejscowości** należy przez to rozumieć miejscowości w powiatach: nowodworskim, płońskim, pułuskim, legionowskim, warszawskim zachodnim, sochaczewskim) – należy podać **adres i rodzaj uprawnień** (np. umowa najmu, umowa użyczenia, akt notarialny, nr KW)

.....

Czytelne podpisy (imię, nazwisko) Wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

Oświadczam, że:

(należy zaznaczyć **tylko właściwe** oświadczenie z dwóch poniżej, poprzez wstawienie znaku „X” w polu)

- ☐ **nie zamieszkuję w lokalu** będącym w zasobie mieszkaniowym miasta Nowy Dwór Mazowiecki
- ☐ **zamieszkuję w lokalu** będącym w zasobie mieszkaniowym miasta Nowy Dwór Mazowiecki pod adresem:

.....

Czytelne podpisy (imię, nazwisko) Wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

Oświadczam, że:

Zostałem(am)/zostaliśmy poinformowany(a)/poinformowani o tym, że zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także zapisów uchwały Nr XVIII/140/2025 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 kwietnia 2025 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Nowy Dwór Mazowiecki (m.in. § 1 ust. 4 i 5, § 5 ust. 2 pkt 1 oraz § 6 ust. 1 załącznika nr 1 oraz § 2 ust. 8 załącznika nr 2), **złożenie wniosku wiąże się z:**

- występowaniem do innych instytucji i jednostek Miasta (np. właściwych ośrodków pomocy społecznej) o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej mojej oraz osób zgłoszonych przeze mnie do wspólnego zamieszkiwania w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku,
- podaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających kontrolę społeczną trybu rozpatrywania i załatwienia spraw o najem lokalu, w zakresie: imion, nazwiska, nazwa ulicy zamieszkania, liczby osób w gospodarstwie domowym, daty kwalifikacji i złożenia wniosku, informacje o uzyskanej kwalifikacji punkowej oraz w związku z koniecznością upublicznienia rejestru gospodarstw domowych oczekujących na pomoc mieszkaniową.

Czytelne podpisy (imię, nazwisko) Wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

Oświadczam, że wszelkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i nie zataiłem/am żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej. Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego.

Czytelne podpisy (imię, nazwisko) Wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

Oświadczenie dotyczące danych nadmiarowych (dla Wnioskodawcy, który wypełnił dane oznaczone gwiazdką (*) we wniosku w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail, w celu przekazywania przez Urząd informacji w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia pomocy mieszkaniowej.

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Czytelne podpisy (imię, nazwisko) Wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCÓW O NAJEM LOKALU

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCÓW O NAJEM LOKALU

WSTĘP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Z administratorem można skontaktować się pod numerem telefonu: Tel. (22) 51-22-000, (22) 51-22-222 lub adresem e-mail: sekretariat@nowydwormaz.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@nowydwormaz.pl

3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) rozpatrzenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego z zasobu gminy,
- 2) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów,
- 3) realizacji zadań gminy w zakresie polityki mieszkaniowej,

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;

4. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być udostępnione:

- organom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom realizującym na rzecz gminy obsługę prawną lub techniczną,
- podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji (JRWA).

6. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu – w przypadkach przewidzianych prawem,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

Czytelne podpisy (imię, nazwisko) Wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem oraz data:

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

DATA (dd.mm.rrrr)

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Poza wskazanymi powyżej we wniosku załącznikami, w szczególności załącznikami nr 1 i 2 do wniosku, Wnioskodawca może złożyć inne załączniki, które w Jego ocenie mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku.

Dodatkowe złożone załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:

Treść udzielonych odpowiedzi może wpłynąć na konieczność złożenia dodatkowych załączników i wyjaśnień.

Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu ostatniego z wymaganych dokumentów.

Wnioski niekompletne i nieuzupełnione pozostaną bez rozpoznania.

IX. UZASADNIENIE WNIOSKU:

Uzasadnienie jest obowiązkowe w przypadku wniosku o zmianę lokalu, wtedy należy wskazać ważne powody zdrowotne, rodzinne, społeczne uzasadniające oddanie w najem wolnego lokalu w zamian za lokal dotychczas zajmowany.

W pozostałych przypadkach uzasadnienie jest nieobowiązkowe.