

Protokół ze spotkania konsultacyjnego dotyczącego projektu uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Informacje ogólne

W dniu 19 marca 2026 roku w Nowym Dworze Mazowieckim odbyło się spotkanie konsultacyjne dotyczące projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Spotkanie stanowiło element procesu konsultacji społecznych prowadzonych w okresie od 3 marca 2026 r. do 8 kwietnia 2026 r.

Spotkanie poprowadziła Pani Urszula Fila-Kicman – przedstawicielka Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych.

Z ramienia Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim wzięli w nim udział:

- 1) Pan Bartosz Rogiński – II Zastępca Burmistrza,
- 2) Pani Hanna Owocka – Naczelnik Wydziału Projektów Infrastrukturalnych,
- 3) Pani Dorota Dziedzic-Zuj – Inspektor w Wydziale Projektów Infrastrukturalnych,
- 4) Pani Agnieszka Zięba – Inspektor w Wydziale Projektów Infrastrukturalnych.

Obsługę techniczną spotkania zapewnił pracownik Wydziału Aktywizacji Mieszkańców.

I. Przebieg spotkania

Spotkanie miało charakter informacyjno-konsultacyjny. Prowadząca przedstawiła uczestnikom główne założenia projektu uchwały oraz regulaminu Komitetu Rewitalizacji, odwołując się do przepisów ustawy o rewitalizacji.

Wskazano, że Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia oraz oceny procesu rewitalizacji, a także pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wobec Burmistrza Miasta.

Omówiono zasady organizacyjne funkcjonowania Komitetu, w tym zapewnienie jego obsługi przez Burmistrza Miasta oraz tryb podejmowania stanowisk w drodze głosowania.

W trakcie spotkania przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące planowanego składu Komitetu Rewitalizacji. Wskazano, że Komitet będzie liczył nie więcej niż 9 członków, reprezentujących różne grupy interesariuszy, w tym:

- 1) mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 2) mieszkańców miasta spoza obszaru rewitalizacji,
- 3) przedstawiciela przedsiębiorców,
- 4) przedstawicieli organizacji społecznych,
- 5) przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami,
- 6) przedstawiciela miasta lub jednostek organizacyjnych.

Omówiono również zasady naboru członków Komitetu, który będzie prowadzony w trybie otwartym poprzez ogłoszenie Burmistrza Miasta publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

Podkreślono, że każdy kandydat może złożyć jedno zgłoszenie jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów, a niekompletne formularze nie będą rozpatrywane.

W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc przewidziano przeprowadzenie losowania, zaś w sytuacji niewystarczającej liczby zgłoszeń możliwe będzie ogłoszenie dodatkowego naboru.

Przedstawiono również podstawowe zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Wskazano, że pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta, a jego członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącą i Zastępcę.

Komitet będzie obradował nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo na wniosek Burmistrza w celu zaopiniowania m.in.:

- 1) projektu Gminnego Programu Rewitalizacji,
- 2) oceny aktualności i stopnia realizacji programu rewitalizacji.

Omówiono również zasady organizacji posiedzeń, w tym obowiązek przekazywania materiałów członkom Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem oraz możliwość prowadzenia posiedzeń w formule zdalnej.

II. Dyskusja z uczestnikami spotkania

W trakcie części prezentacyjnej pojawiały się wątpliwości oraz pytania rozwijające dyskusję w przedmiotowej sprawie. Uczestnicy mieli okazję zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.

W szczególności poruszono następujące kwestie:

- 1) rola Komitetu oraz jego realny wpływ na proces rewitalizacji,
- 2) znaczenie opinii Komitetu i sposób ich uwzględniania przez organy gminy,
- 3) konieczność szerokiego informowania mieszkańców o możliwości zgłaszania kandydatów do Komitetu,
- 4) zakres dokumentów wymaganych przy zgłoszeniu kandydatury,
- 5) szczegółowy zakres zadań Komitetu,
- 6) brak formalnych wymagań dotyczących kompetencji członków Komitetu oraz brak wpływu organizatora na poziom tych kompetencji.

Na zgłaszane wątpliwości i uwagi prowadzący oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego na bieżąco udzielali odpowiedzi, wyjaśniając zapisy projektu uchwały oraz procedurę naboru. W toku konstruktywnej dyskusji pojawiły się uwagi, które wymagają zgłoszenia w toku prowadzonych konsultacji.

III. Podsumowanie i zakończenie

Na zakończenie spotkania prowadząca podziękowała uczestnikom za udział oraz aktywność w dyskusji. Uczestnicy zostali zachęcani do składania uwag w formie pisemnej w ramach trwających konsultacji społecznych.

Na tym spotkanie zakończono.

Z up. Burmistrza

/-/ Bartosz Rogiński

Zastępca Burmistrza